

Et si ton alternance avait vraiment du sens ? Tu veux découvrir les RH dans leur globalité, être impliqué(e) dans de vrais projets et travailler au cœur du service public ?

Rejoins une équipe RH à taille humaine, dynamique et bienveillante, où tu pourras apprendre, proposer, et développer tes compétences.

Missions principales

Elles seront adaptées à ton niveau et à ton diplôme préparé (ou au diplôme que tu prépares) pouvant aller d'un rôle de gestionnaire RH à un accent sur le développement stratégique selon le diplôme préparé. Tu interviendras progressivement sur l'ensemble des domaines RH :

- ◆ **Gestion administrative du personnel**
 - Suivi des dossiers Agents
 - Rédaction d'actes administratifs
 - Mise à jour des données RH

- ◆ **Recrutement & attractivité**
 - Participation à la rédaction et à la diffusion des offres
 - Suivi des candidatures
 - Appui à l'organisation des entretiens

- ◆ **Formation & développement des compétences**
 - Participation au plan de formation
 - Suivi des actions et des agents

- ◆ **Qualité de vie et conditions de travail (QVCT)**
 - Contribution à des projets internes
 - Appui aux actions d'amélioration du bien-être au travail

- ◆ **Dialogue social & affaires juridiques**
 - Participation à la préparation du Comité Social Territorial
 - Appui à l'organisation des élections professionnelles
 - Réalisation de recherches juridiques

- ◆ **Pilotage RH**
 - Contribution au RSU
 - Suivi des indicateurs

Tes outils

- ✓ Logiciels RH : JVS (gestion du personnel et paie), Octime (gestion du temps de travail)
- ✓ Pack Office (Word, Excel, Outlook)
- ✓ Plateforme « Inscription En Ligne » du CNFPT (Formation)
- ✓ Documentation écrite

Ton profil

Au-delà du diplôme, nous attachons surtout de l'importance à :

- ✓ Ta motivation
- ✓ Ton envie d'apprendre
- ✓ Ta curiosité
- ✓ Ton sens du service public

- ✓ Tes qualités relationnelles
- ✓ Ta capacité au respect des données confidentielles et discrétion

Pourquoi nous rejoindre ?

- ✓ Une vision complète des RH
- ✓ Une montée en compétences
- ✓ Une équipe à l'écoute et investie dans ta réussite
- ✓ Des missions utiles et concrètes au service des agents

Conditions et environnement de travail

- ✓ Une équipe RH composée de 3 personnes
- ✓ Un encadrement direct par la responsable RH

- ✓ Une ambiance conviviale, solidaire et accessible
- ✓ Des missions concrètes, variées et évolutives selon ton profil

Compléments

- ☒ Salaire calculé sur la base de la grille légale
- ☒ Participation à l'abonnement transport en commun à hauteur de 75%
- ☒ Lieu de travail desservi par les transports en commun
- ☒ Prise en charge du forfait mobilité durable
- ☒ Horaires variables

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles

Poste rattaché directement à la responsable de service
Relations avec l'ensemble des services, les élus et le Maire
Relations avec des partenaires et d'autres collectivités

Mode de recrutement

Voie contractuelle de droit privé
Contrat d'apprentissage d'une durée de 12 à 24 mois
Temps de travail hebdomadaire : 35h / semaine
Intégration souhaitée dès la rentrée prochaine
Badges d'accès et pointage

Ici, tu évolueras dans un cadre bienveillant où l'on t'accompagnera pas à pas, tout en te laissant gagner en autonomie. Tu rejoindras une équipe soudée, accessible et heureuse de t'accueillir, où chacun trouve sa place, progresse sereinement et contribue à une ambiance de travail conviviale et authentique.