

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 21 | 4 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 25 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 21 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|--------------|-----------------|------------|-----------|-----------------|--------------------|-----------|------------|-----------|--------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ-CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN-MICHEL | | X | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | |
| SAINTE-AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE-THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN-CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX-VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX-VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE-CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

DCM 2021-67 TARIFS THEATRE « DROLE DE CAMPAGNE »

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*

La Commune de Franqueville-Saint-Pierre accueille la pièce de théâtre « Drôle de Campagne » de Nicolas VITIELLO, interprétée et mise en scène par Franck LEBOEUF et Nicolas VITIELLO, le vendredi 29 avril 2022 à 20h30 à l'Espace Bourvil.

La billetterie ouvrira le lundi 27 décembre 2021.

Considérant que les produits provenant de droits d'entrée sont enregistrés dans la trésorerie communale,

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité d'avaliser les tarifs suivants :

- Tarif fauteuil : 35 euros la place
- Tarif chaise : 25 euros la place



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 21 | 4 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 25 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 21 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|----------------|---------------------|------------|-----------|--------------------|------------------------|-----------|------------|-----------|---------------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ- CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN- MICHEL | | X | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | |
| SAIN- AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE- THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN- CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX- VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX- VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE- CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

DCM 2021-68
TARIFS THEATRE « L'ECOLE DES FEMMES »

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*

La Commune de Franqueville-Saint-Pierre accueille la pièce de théâtre « L'École des Femmes » de Molière, interprétée et mise en scène par Francis PERRIN, le vendredi 4 février 2022 à 20h30 à l'Espace Bourvil.

La billetterie ouvrira le lundi 27 décembre 2021.

Considérant que les produits provenant de droits d'entrée sont enregistrés dans la trésorerie communale,

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité d'avaliser les tarifs suivants :

- Tarif fauteuil : 35 euros la place
- Tarif chaise : 25 euros la place



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202168-DE

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202169-DE

CREANCES ETEINTES - EXERCICE 2021

| EXERCICE | BORDEREAU | TITRE | CREANCIER | REFERENCE PIECE | MONTANT FACTURE | ETAT PERCEPTION EFFACEMENT DETTE | TYPE DE CREANCE |
|----------|-----------|-------|-------------|--------------------|--------------------|--|--|
| 2019 | 2 | 2 | Particulier | 1-18 | 89,47 € | 89,47 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 47 | 125 | Particulier | 16-19 | 66,43 € | 66,43 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 64 | 212 | Particulier | 21-19 | 120,59 € | 40,09 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2020 | 15 | 15 | Particulier | 11-12 | 120,59 € | 120,59 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 34 | 83 | Particulier | 12-19 | 132,26 € | 132,56 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 76 | 242 | Particulier | 30-18 | 143,93 € | 49,30 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 12 | 35 | Particulier | 4-18 | 116,70 € | 116,70 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 22 | 48 | Particulier | 8-19 | 46,68 € | 46,68 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 102 | 455 | Particulier | 40-12 | 128,38 € | 6,60 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2020 | 31 | 46 | Particulier | 17-12 | 62,24 € | 62,24 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2020 | 5 | 5 | Particulier | 5-12 | 81,69 € | 81,69 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 122 | 516 | Particulier | 48-12 | 81,69 € | 81,69 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 135 | 560 | Particulier | 52-12 | 116,70 € | 36,20 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 47 | 125 | Particulier | 16-68 | 17,50 € | 17,50 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 34 | 83 | Particulier | 12-69 | 33,06 € | 33,06 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 22 | 48 | Particulier | 8-68 | 15,56 € | 15,56 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 12 | 35 | Particulier | 4-66 | 27,23 € | 27,23 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 2 | 2 | Particulier | 1-67 | 23,34 € | 23,34 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2018 | 126 | 587 | Particulier | 30-64 | 31,12 € | 31,12 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2018 | 117 | 545 | Particulier | 28-67 | 23,34 € | 23,34 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2018 | 71 | 217 | Particulier | 20-74 | 54,46 € | 6,46 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2018 | 56 | 153 | Particulier | 18-72 | 27,23 € | 27,23 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2018 | 36 | 82 | Particulier | 11-73 | 29,95 € | 4,84 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2018 | 48 | 122 | Particulier | 14-74 | 35,40 € | 35,40 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202169-DE

| EXERCICE | BORDEREAU | TITRE | CREANCIER | REFERENCE PIECE | MONTANT FACTURE | ETAT PERCEPTION EFFACEMENT DETTE | TYPE DE CREANCE |
|----------|-----------|-------|-------------|--------------------|--------------------|--|--|
| 2020 | 5 | 5 | Particulier | 5-45 | 15,56 € | 15,56 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 135 | 560 | Particulier | 52-45 | 27,23 € | 27,23 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 122 | 513 | Particulier | 48-45 | 27,23 € | 27,23 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 102 | 455 | Particulier | 40-44 | 35,01 € | 35,01 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 76 | 242 | Particulier | 30-68 | 29,17 € | 29,17 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 64 | 212 | Particulier | 21-69 | 29,17 € | 29,17 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 12 | 35 | Particulier | 4-370 | 81,68 € | 81,68 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 47 | 125 | Particulier | 16-374 | 49,02 € | 49,02 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 102 | 455 | Particulier | 40-255 | 128,37 € | 128,37 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 2 | 2 | Particulier | 1-373 | 65,36 € | 65,36 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2020 | 31 | 46 | Particulier | 17-249 | 50,57 € | 50,57 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 122 | 513 | Particulier | 48-252 | 81,69 € | 81,69 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2018 | 117 | 545 | Particulier | 28-372 | 65,36 € | 38,97 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2020 | 48 | 110 | Particulier | 19-244 | 58,35 € | 58,35 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 135 | 560 | Particulier | 52-255 | 116,70 € | 116,70 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2018 | 101 | 494 | Particulier | 26-368 | 87,14 € | 87,14 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2020 | 88 | 352 | Particulier | 33-267 | 70,02 € | 70,02 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2020 | 5 | 5 | Particulier | 5-253 | 81,69 € | 81,69 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 64 | 242 | Particulier | 30-378 | 103,48 € | 103,48 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2020 | 15 | 15 | Particulier | 11-248 | 120,59 € | 120,59 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 22 | 48 | Particulier | 8-369 | 40,84 € | 40,84 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 64 | 212 | Particulier | 21-375 | 81,68 € | 81,68 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2018 | 71 | 217 | Particulier | 20-376 | 155,60 € | 23,47 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2019 | 34 | 83 | Particulier | 12-376 | 81,69 € | 81,69 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |
| 2020 | 100 | 375 | Particulier | 35-262 | 46,68 € | 46,68 € | RESTAURATION SCOLAIRE - SURENDETTEMENT |

3 355,42 € 2 746,68 €

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 21 | 4 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 25 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 21 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|--------------|-----------------|------------|-----------|-----------------|--------------------|-----------|------------|-----------|--------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ-CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN-MICHEL | | X | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | |
| SAINTE-AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE-THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN-CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX-VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX-VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE-CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

DCM 2021-69
EXERCICE 2021 – CREANCES IRRECOUVRABLES

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*

Considérant que Monsieur le Trésorier municipal a communiqué la liste des « créances éteintes » pour l'année 2021 ;

Considérant qu'il s'agit de créances relatives à la restauration scolaire et ayant fait l'objet pour trois particuliers d'un effacement de dette dans le cadre d'une procédure de surendettement (décisions définitives de la commission de surendettement en date des 10 janvier 2020, 06 mai 2020 et 10 décembre 2020) dont le détail des créances est précisé dans le tableau ci-joint en annexe ;

Considérant que les créances éteintes représentent un montant de 2 746,68 € pour le budget principal au titre de l'exercice 2021 ;

Considérant que ce dossier a été présenté à la Commission Finances et a reçu un avis favorable lors de sa réunion du 08 décembre 2021.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité de prendre acte de ces créances éteintes pour l'exercice 2021, étant précisé que les crédits sont inscrits au compte 6542 « créances éteintes » du budget principal.



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202169-DE

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 21 | 4 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 6 |
| Pour : 19 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 21 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|--------------|-----------------|------------|-----------|-----------------|--------------------|-----------|------------|-----------|--------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ-CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN-MICHEL | | X | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | |
| SAINTE-AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE-THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN-CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX-VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX-VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE-CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

DCM 2021-70
BUDGET PRINCIPAL 2021 – DECISION MODIFICATIVE N°2

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*
- *les délibérations du Conseil Municipal en date des 28 janvier 2021, 20 mai 2021 et 16 septembre 2021 ;*

Considérant que le Budget Primitif 2021 a été adopté lors du Conseil Municipal du 28 janvier 2021 et qu'il a été amendé par l'adoption d'un Budget supplémentaire (délibération du Conseil Municipal en date du 20 mai 2021) et par la décision modificative n°1 (délibération du Conseil Municipal en date du 16 septembre 2021) ;

Considérant que la présente Décision Modificative (DM) permet de procéder à un ajustement de crédits en fonctionnement et investissement ;

Considérant que pour la section de fonctionnement, il est proposé des mouvements du Chapitre 022 « Dépenses imprévues » **pour 20 000 €** aux Chapitres suivants :

- **Au Chapitre 012 « Charges de personnel et frais assimilés »** afin d'abonder à hauteur de 10 000 € et prendre en compte l'augmentation du besoin de financement au titre des remplacements du personnel communal en nette augmentation sur l'exercice 2021 ;
- **Au Chapitre 014 « Atténuations de produits »** afin d'abonder à hauteur de 1 600 € et prendre en compte l'augmentation de crédits nécessaires afin d'intégrer le remboursement d'un trop perçu de DCRTP (dotation de compensation de la réforme de la taxe professionnelle) pour l'année 2018 ;
- **Au Chapitre 65 « Autres charges de gestion courante »** afin d'abonder à hauteur de 5 000 € et prendre en compte les opérations suivantes :
 - *Le versement d'une subvention exceptionnelle à l'association Emma pour un montant de 1 207 € correspondant à la recette collectée lors de l'opération organisée par la Commune en soutien à Octobre Rose ;*
 - *Le montant des créances éteintes à hauteur de 2 746,68 € ;*
 - *L'augmentation de la participation aux frais de scolarité des écoles privées à hauteur de 1 046,32 €.*
- **Au Chapitre 67 « Charges exceptionnelles »** afin d'abonder à hauteur de 3 400 € correspondant à des pénalités URSSAF pour un retard de déclaration (procédure de remise gracieuse en cours avec néanmoins l'obligation de paiement avant tout recours).

Considérant que pour la section d'investissement, il est proposé des mouvements du Chapitre 20 « Immobilisations incorporelles » **pour 32 000 €** au compte 2041 « Subventions d'équipement aux organismes publics » qui a lui seul constitue un chapitre budgétaire.

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202170-DE

Considérant qu'il s'agit d'abonder pour 32 000 € ce compte et procéder au mandatement de la participation communale dans le cadre d'un fonds de concours (effacement des réseaux basse tension France Télécom et rénovation de l'éclairage public – Rue Gabriel Croche – délibération du Conseil Municipal n°2020-068 en date du 03 décembre 2020).

Les flux budgétaires de cette décision modificative sont résumés dans le tableau suivant :

| | | BP 2021 | BP 2021+ DM n°1 | DM n°2 | BP + DM n°2 |
|-----------------------|---|----------------|-----------------------|---------------|-----------------------|
| Fonctionnement | | | | | |
| Recettes | | | 5 456 782,12 € | | 5 456 782,12 € |
| Chap 013 | Atténuations de charges | 81 660,00 € | 81 660,00 € | | 81 660,00 € |
| Chap 70 | Produits de services, du domaine et ventes diverses | 435 800,00 € | 435 800,00 € | | 435 800,00 € |
| Chap 73 | Impôts et taxes | 3 883 402,00 € | 3 883 402,00 € | | 3 883 402,00 € |
| Chap 74 | Dotations, subventions et participations | 905 687,00 € | 905 687,00 € | | 905 687,00 € |
| Chap 75 | Autres produits de gestion courante | 13 805,00 € | 13 805,00 € | | 13 805,00 € |
| Chap 77 | Produits exceptionnels | 35 000,00 € | 36 428,12 € | | 36 428,12 € |
| Chap 002 | Résultat de fonctionnement reporté | 100 000,00 € | 100 000,00 € | | 100 000,00 € |
| Dépenses | | | 5 456 782,12 € | | 5 456 782,12 € |
| Chap 011 | Charges à caractère général | 1 286 383,00 € | 1 286 383,00 € | - € | 1 286 383,00 € |
| Chap 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 2 863 556,00 € | 2 863 556,00 € | 10 000,00 € | 2 873 556,00 € |
| Chap 014 | Atténuations de produits | 75 831,00 € | 75 831,00 € | 1 600,00 € | 77 431,00 € |
| Chap 022 | Dépenses imprévues | 20 000,00 € | 20 000,00 € | - 20 000,00 € | 0,00 € |
| Chap 023 | Virement à la section d'investissement | 456 287,00 € | 456 287,00 € | | 456 287,00 € |
| Chap 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 165 199,00 € | 165 199,00 € | | 165 199,00 € |
| Chap 65 | Autres charges de gestion courante | 480 040,00 € | 480 040,00 € | 5 000,00 € | 485 040,00 € |
| Chap 66 | Charges financières | 108 058,00 € | 108 058,00 € | | 108 058,00 € |
| Chap 67 | Charges exceptionnelles | 0,00 € | 1 428,12 € | 3 400,00 € | 4 828,12 € |
| Investissement | | | | | |
| Recettes | | | 3 384 855,42 € | | 3 384 855,42 € |
| Chap 021 | Virement de la section de fonctionnement | 456 287,00 € | 456 287,00 € | | 456 287,00 € |
| Chap 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 165 199,00 € | 165 199,00 € | | 165 199,00 € |
| Chap 10 | Dotations, fonds divers et réserves | 697 788,42 € | 777 064,42 € | | 777 064,42 € |
| Chap 13 | Subventions d'investissement | 546 954,00 € | 608 038,00 € | | 608 038,00 € |
| Chap 16 | Emprunt et dettes assimilées | 1 280 800,00 € | 1 280 800,00 € | | 1 280 800,00 € |
| Chap 27 | Autres immobilisations financières | 97 467,00 € | 97 467,00 € | | 97 467,00 € |
| Dépenses | | | 3 384 855,42 € | | 3 384 855,42 € |
| Chap 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement | 399 579,09 € | 399 579,09 € | | 399 579,09 € |
| Chap 020 | Dépenses imprévues | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € |
| Chap 16 | Emprunt et dettes assimilées | 533 269,00 € | 533 269,00 € | | 533 269,00 € |
| Chap 20 | Immobilisations incorporelles | 76 071,00 € | 76 071,00 € | - 32 000,00 € | 44 071,00 € |
| Compte 2041 | Subventions d'équipement aux organismes publics | 0,00 € | 0,00 € | 32 000,00 € | 32 000,00 € |
| Chap 21 | Immobilisations corporelles | 906 209,33 € | 906 209,33 € | | 906 209,33 € |
| Chap 23 | Immobilisations en cours | 1 329 367,00 € | 1 469 727,00 € | | 1 469 727,00 € |

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202170-DE

Considérant que ce dossier a été présenté à la Commission Finances lors de la réunion du 08 décembre 2021.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité :

- **d'approuver le versement d'une subvention exceptionnelle à l'association Emma pour un montant de 1 207 € au titre de l'opération Octobre Rose ;**
- **d'approuver la décision modificative n°2 au budget principal 2021 comme présentée ci-dessus.**



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202170-DE

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 21 | 4 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 25 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 21 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|-------------|-----------------|------------|-----------|-----------------|--------------------|-----------|------------|-----------|--------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ-CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN-MICHEL | | X | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | |
| SAINT-AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE-THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN-CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX-VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX-VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE-CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

DCM 2021-71
AUTORISATION D'ENGAGER, DE LIQUIDER ET DE MANDATER DES DEPENSES
JUSQU'A L'ADOPTION DU BUDGET PRIMITIF 2022

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 1612-1 ;*

Considérant qu'en application de l'article L 1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales « *jusqu'à l'adoption du budget, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.* » ;

Considérant que ce dossier a été présenté à la Commission Finances et a reçu un avis favorable lors de sa réunion du 08 décembre 2021 ;

Afin d'assurer une continuité de fonctionnement des services, le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité de permettre à Monsieur le Maire avant l'adoption du Budget principal 2022 d'engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement dans la limite de 25% des crédits inscrits au Budget principal 2021 comme suit :

Le tableau ci-après recense les crédits ouverts pour la période du 1^{er} janvier jusqu'au vote du budget de l'année 2022 :

| Chapitre | Libellé | Crédits ouverts au BP 2021 + BS 2021 + DM (hors RAR) | Ouverture de crédits 2022 (25%) |
|-----------------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| 20 | Immobilisations incorporelles | 76 071,00 € | 19 017,75 € |
| 21 | Immobilisations corporelles | 901 003,40 € | 225 250,85 € |
| 23 | Immobilisations en cours | 1 065 360,18 € | 266 340,05 € |
| TOTAL BP | | 2 042 434,58 € | 510 608,65 € |

Ces crédits autorisés seront obligatoirement inscrits au budget 2022 lors de son adoption.



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

DEBAT D'ORIENTATION BUDGETAIRE POUR L'ELABORATION DU BUDGET PRIMITIF 2022

RAPPORT PREVU A L'ARTICLE L 2312-1 DU CODE GENERAL DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

| | |
|--|----|
| PREAMBULE..... | 3 |
| I. ENVIRONNEMENT MACROECONOMIQUE | 3 |
| A. Economie mondiale et marché européen..... | 3 |
| B. Economie Française..... | 4 |
| II. LOI DE FINANCES 2022 | 6 |
| A. La Fiscalité directe locale et la réforme des indicateurs financiers..... | 6 |
| B. La Péréquation verticale et la péréquation horizontale | 8 |
| C. Les dotations de soutien à l'investissement local | 9 |
| III. PROSPECTIVE ET ORIENTATIONS BUDGETAIRES | 11 |
| A. Orientations budgétaires par politiques | 11 |
| B. Equilibres financiers et investissements | 12 |
| C. Indicateurs et grands équilibres | 26 |
| LEXIQUE | 33 |

PREAMBULE

Le débat d'orientation budgétaire est obligatoire pour les Communes de plus de 3.500 habitants. Il doit intervenir dans les deux mois au moins qui précèdent le vote du budget.

Ce débat permet au Conseil Municipal de discuter des grandes orientations qui présideront à l'élaboration du Budget 2022. C'est l'occasion pour les élus d'examiner les perspectives budgétaires, de débattre de la politique d'équipement de la ville et de sa stratégie financière et fiscale.

Pour aborder les grandes orientations budgétaires, il convient de se référer aux perspectives macroéconomiques et nationales, à la Loi de Finances ainsi qu'aux chiffres clés du Budget de la Commune.

L'article 107 de la loi NOTRe a modifié les articles du Code général des collectivités territoriales relatifs au débat d'orientation budgétaire, en complétant les dispositions relatives à la forme et au contenu du débat.

I. ENVIRONNEMENT MACROECONOMIQUE

Après le rebond de l'activité économique que nous connaissons en cette fin d'année 2021, 2022 devrait être l'année de sortie de la crise sanitaire au niveau mondial et d'un retour à une certaine normalité de la vie économique. L'ensemble des scénarii et indicateurs confirment cette tendance.

A. Economie mondiale et marché européen

Une économie mondiale qui rebondit grâce aux différents dispositifs de soutien à l'économie qui se sont montrés efficaces et qui ont permis aux économies occidentales de limiter certains effets de la crise, notamment au niveau social.

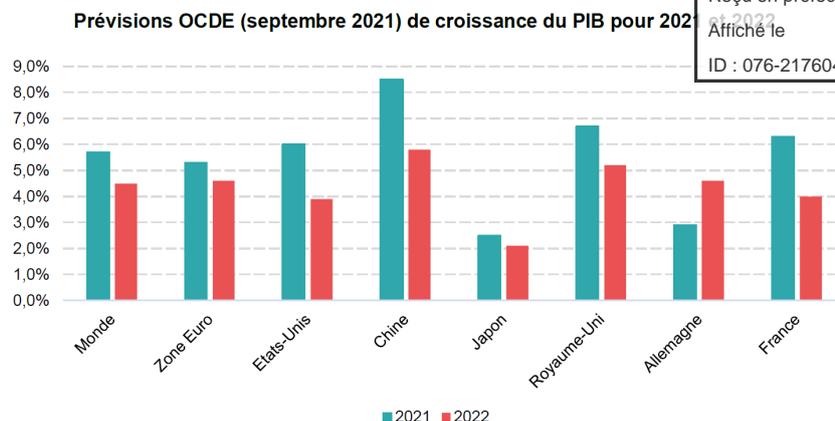
Les plans de soutien budgétaire massifs ont également largement contribué à atténuer les pertes de croissance.

En Europe, les mesures de chômage partiel ont permis de contenir l'augmentation du taux de chômage. En France, le pic de chômage a été atteint au quatrième trimestre 2020 à un niveau contenu de 9%, avant de retomber à 8% et de poursuivre depuis sa baisse. Cela a permis une reprise d'activité économique rapide dès la fin des mesures de confinement.

A l'inverse, aux Etats-Unis où le marché de l'emploi est plus flexible et dont le taux de chômage est structurellement plus faible qu'en Europe, de telles mesures de chômage partiel n'ont pas été mises en œuvre. Ainsi, au plus fort de la crise le taux de chômage aux Etats-Unis a été multiplié par quatre en atteignant les 14,7%, contre les 3,5% observés avant la crise, son plus bas niveau historique. La flexibilité du marché du travail américain a toutefois permis une diminution régulière de ce taux de chômage pour atteindre le niveau de 4,8% en septembre 2021.

Du côté de la croissance économique, les prévisions d'abord pessimistes se sont progressivement et rapidement améliorées depuis le début de la pandémie, et ce jusqu'aux prévisions de septembre dernier de l'Organisation de Coopération et de Développement économiques (OCDE), sur fond d'amélioration continue des conditions sanitaires mondiales. Même si le PIB mondial a reculé de 3,4% l'an dernier, on observe que le rebond économique est important en 2021. Ce haut niveau d'activité devrait se poursuivre en 2022.

Cette année, les taux de croissance prévus par l'OCDE sont de l'ordre de 5,7% dans le monde, de 5,3% pour la Zone Euro, de 6% pour les Etats-Unis et de 8,5% pour la Chine.



Source : OCDE

Sur la zone euro, la reprise a été plus tardive mais globalement solide. En effet, les politiques monétaires ont permis de maintenir des conditions monétaires et financières accommodantes. Les banques centrales ont ainsi maintenu leurs taux bas et ont développé des instruments de politique non conventionnelle afin de permettre aux acteurs (Etats, banques, entreprises, ménages) de s'endetter dans de bonnes conditions.

B. Economie Française

Globalement, les politiques budgétaires ont été sans précédent y compris en France.

Les politiques se sont focalisées d'abord sur le soutien à l'économie avant de favoriser la relance. Ainsi, les plans de soutien se sont concentrés sur les dispositifs d'indemnisation des entreprises et des citoyens par suite de l'arrêt de l'activité lors du premier confinement. L'Etat a par exemple financé rien qu'en 2020 le chômage partiel pour un montant de 27,1 milliards d'euros.

Cela a permis aux agents économiques de garder confiance dans l'avenir et un certain pouvoir d'achat utile à la reprise de la consommation en sortie de confinement. En outre, afin de conserver un marché du financement bancaire fonctionnel, c'est-à-dire que les banques puissent continuer à fournir des liquidités aux différents acteurs économiques, l'Etat a mis en place un programme de 300 milliards de garanties d'emprunts, les fameux Prêts Garantis par l'Etat (PGE).

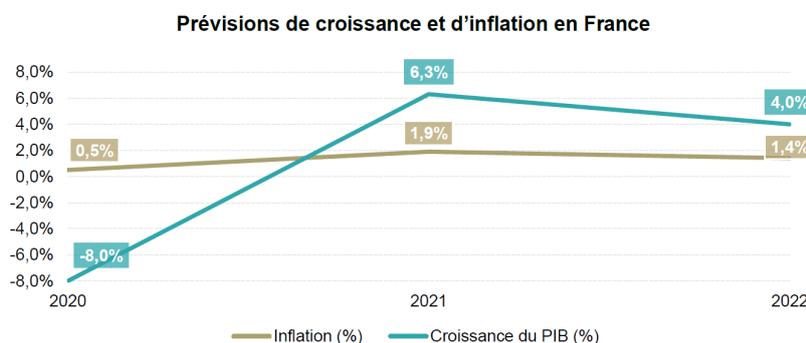
La France connaît donc une reprise qui se consolide malgré une inflation transitoire qui semble se prolonger.

En 2020, la croissance française a baissé de 8%, alors que l'inflation était de 0,5%. En 2021, d'après les dernières prévisions de l'OCDE (septembre 2021), le PIB devrait croître de 6,3%, illustrant un effet rattrapage post confinement avec une consommation accrue, un regain de confiance dans l'avenir grâce à l'amélioration de la situation sanitaire, un chômage en baisse, une reprise de la production des entreprises et l'amélioration de l'environnement économique.

En 2022, le PIB français devrait augmenter de façon importante mais moins soutenue, à hauteur de 4%, revenant ainsi sur un niveau de croissance plus proche du potentiel de croissance réelle du pays, mais surfant tout de même sur les effets de la relance budgétaire du gouvernement et des autres relances mondiales.

Du côté de l'inflation, après une croissance des prix de 0,5% en 2020, celle-ci devrait atteindre 1,9% en 2021 et 1,4% en 2022. Le chiffre assez élevé en 2021, devrait en effet baisser compte tenu du caractère conjoncturel des facteurs inflationnistes. L'aspect « temporaire » de l'inflation est le scénario privilégié par la Banque de France et la BCE qui pensent que les goulets d'étranglement dus à la reprise économique ne dureront pas.

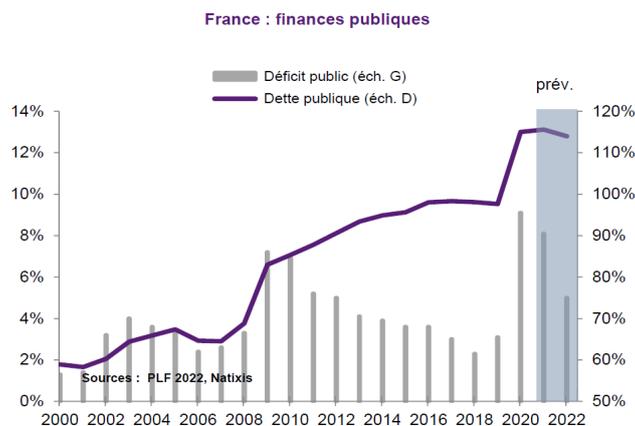
Toutefois, les incertitudes concernant les pénuries de certains biens, l'élévation des prix du gaz cet hiver, les risques de nouvelles ruptures des approvisionnements en cas de nouveaux confinements rendent les projections d'inflation plus incertaines et font indubitablement peser un biais haussier sur les prévisions.



Source : OCDE

Des finances publiques qui semblent reprendre une trajectoire relativement durable.

En effet, après deux années marquées par le financement de la réponse à la crise sanitaire, les finances publiques devraient retourner sur une trajectoire relativement durable à partir de 2022. D'après le projet de loi de finances (PLF) 2022, le déficit public devrait atteindre 8,1 % du PIB en 2021 (après 9,4 % en 2020) et baisser à 5 % en 2022.



Le budget 2022 restera néanmoins relativement expansionniste en maintenant un niveau de dépenses publiques à 55,6 % du PIB (contre 53,8 % en 2019). Ainsi, le gouvernement compterait davantage sur la conjoncture économique favorable plutôt que sur des mesures structurelles de réduction des dépenses ou d'augmentation des recettes afin de réduire les déséquilibres des finances publiques.

La prospective financière repose sur les postulats macroéconomiques suivants pour 2022 :

- Une croissance du PIB de 4% après le fort rebond en 2021 de 6% qui fait suite à la chute historique de 8% en 2020 ;
- Une inflation de 1,5% contre 1,4% en 2021 (0,7% lors du PLF 2021) ;
- Un déficit public de 4,8% du PIB contre 8,4% en 2021 ;
- Une dette publique de 114% contre 115,6% en 2021 (122,4% du PIB lors du PLF 2021) ;
- Des dépenses publiques représentant 55,6% du PIB contre 59,9% en 2021.

Enfin, dans le cadre du plan France 2030 doté de 30 milliards d'euros déployés sur 5 ans, le Gouvernement vise à soutenir, à développer et à rénover l'industrie française avec la moitié des dépenses publiques tournées vers la transition écologique.

II. LOI DE FINANCES 2022

La loi de finances pour l'année 2022 est d'ores et déjà en discussion au Parlement. Les grandes lignes du Projet de Loi de Finances (PLF 2022) sont ainsi connues et permettent d'adapter en conséquence la politique financière communale.

Le projet de budget 2022 ne comprend aucune réforme d'envergure pour les collectivités territoriales à l'inverse des deux précédents qui avaient vu tour à tour la suppression de la taxe d'habitation sur les résidences principales en 2020 et la réduction de la moitié de la valeur locative des locaux industriels en 2021. Il conviendra donc d'attendre la prochaine loi de programmation des finances publiques fin 2022 pour savoir si les collectivités territoriales seront associées au redressement des comptes publics.

Le PLF 2022 dans sa rédaction connue à ce jour engage donc moins les collectivités territoriales dans la mesure où il s'inscrit dans la poursuite des réformes engagées et stabilise le volet des dotations, sensible pour le bloc communal.

A. La Fiscalité directe locale et la réforme des indicateurs financiers

La loi de finances pour 2020 a entériné la suppression définitive de la Taxe d'Habitation sur les Résidences Principales (THRP) pour l'ensemble des contribuables à l'horizon 2023. La suppression de la taxe d'habitation se poursuit donc en 2022 pour les 20 % de contribuables payant encore la TH avec un allègement de 65% puis plus rien en 2023.

Pour autant, l'impact de cette suppression sur les finances des collectivités territoriales n'est pas totalement connu : les associations d'élus, l'AMF en tête, demandent en effet des garanties sur la compensation à l'euro près de la taxe. Elles souhaitent également que la compensation prenne en compte les avis d'impositions supplémentaires de l'année 2020 émis entre 2021 et 2023.

En effet, si la courbe d'évolution de ces recettes adossées à l'inflation est censée suivre celles des dépenses, il est communément admis que le « panier du Maire¹ » évolue plus vite que l'indice des prix à la consommation. Ainsi, cette réforme aura indubitablement pour effet sur le long terme, d'accentuer « l'effet ciseaux » entre les dépenses et les recettes de fonctionnement.

Dans tous les cas, le bloc communal ne dispose plus d'autre levier fiscal que :

- *La taxe d'habitation sur les résidences secondaires (taux figé jusqu'en 2022 donc retour du pouvoir de les modifier en 2023) ;*
- *La taxe foncière sur le bâti ;*
- *La taxe foncière sur le non bâti.*

Cette réforme fiscale, couplée à la réduction de moitié des valeurs locatives de taxe foncière sur les propriétés bâties des locaux industriels, conduisent à un nouveau panier de ressources des collectivités locales et donc à un ajustement des indicateurs financiers servant à la répartition des dotations et fonds de péréquation pour neutraliser les conséquences induites et retranscrire le niveau de ressources des collectivités.

¹ **Panier du Maire** : L'indice des prix des dépenses communales mesure l'inflation qui s'applique aux budgets des mairies en prenant en compte les spécialités de la dépense publique communale.

Le Gouvernement prévoit dans son PLF 2022 de refondre de manière plus globale les indicateurs (**potentiels fiscal² et financier³, effort fiscal⁴ et le coefficient d'intégration fiscale⁵...**) afin de les adapter aux nouvelles ressources perçues par les collectivités.

En tant qu'indicateurs objectifs de richesse, les potentiels fiscal et financier font l'objet d'une large utilisation dans la répartition de la DGF mais également dans d'autres dispositifs (fonds de péréquation des ressources intercommunales et communales – FPIC –, dotation « élu local », etc.).

L'objectif ne sera plus d'apprécier le potentiel fiscal des collectivités locales mais leur richesse fiscale au travers d'un coefficient de mobilisation du potentiel fiscal (indicateur général de pression fiscale). **Ainsi, leur droit à la péréquation (via le calcul de ces nouveaux indicateurs) et donc au versement des dotations et des fonds de péréquation, sera évalué suivant la réalité de la ressource locale qu'elles auront mobilisée et non plus sur la pression fiscale exercée sur les ménages.**

Cette nouvelle réforme avait été initiée dans la LF 2021 pour une application dès 2022 par l'élargissement du panier de ressources prises en compte des nouveaux éléments issus de la réforme de la fiscalité (compensations, effet du coefficient correcteur, ...). Il se prolonge dans le PLF pour 2022 avec l'intégration de nouvelles ressources au potentiel fiscal (**droits de mutation à titre onéreux, taxe locale sur la publicité extérieure, ...**).

De manière plus directe c'est le risque pour des communes comme Franqueville-Saint-Pierre dont la dynamique de vente est positive et qui perçoivent des recettes liées, de voir son potentiel fiscal augmenter et dès lors de sortir progressivement de dispositifs comme la Dotation de Solidarité Rurale (+ de 280 K€ chaque année de recettes au titre des droits de mutation et + 40 K€ au titre de la TLPE) tout en touchant moins de Fonds de Péréquation Intercommunal et Communal (projection à 2 à 3 ans possible perte de 100 K€).

Le gouvernement prévoit un décret d'application dans lequel il promet la mise en place d'un système de « lissage » pour éviter les effets trop brutaux sur les dotations.

Enfin, concernant la revalorisation des bases fiscales, le coefficient de revalorisation forfaitaire des bases pour 2022 ne sera connu qu'en décembre 2021.

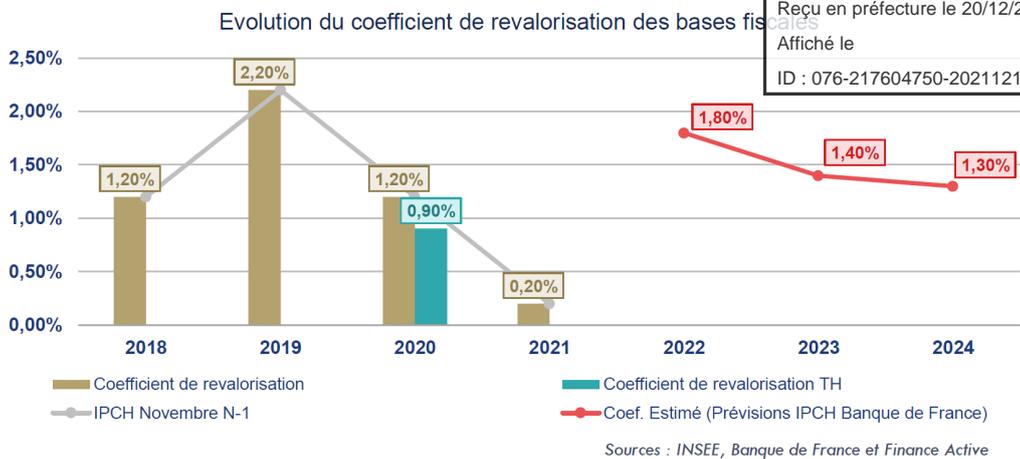
Ce taux d'inflation est calculé en fonction de l'évolution de l'indice des prix à la consommation harmonisé entre le mois de novembre 2021 et le mois de novembre 2020 (*pour application en 2022*). A noter qu'en cas de déflation, aucune dévalorisation des bases fiscales ne sera appliquée. **A ce jour, les prévisions de la Banque de France s'établissent à 1,8% avec une précaution à prendre pour la prospective financière communale à 1,5% pour 2022 et 1,3% pour les années suivantes.**

² **Le potentiel fiscal** est un indicateur de richesse qui permet d'apprécier les ressources fiscales libres d'emploi que peut mobiliser une commune de manière objective.

³ **Le potentiel financier** correspond au potentiel fiscal majoré de la dotation forfaitaire minoré des différents prélèvements, permettant ainsi de mieux rendre compte des ressources libres d'emploi dont une commune peut disposer.

⁴ **L'effort fiscal** est un indicateur permettant d'évaluer la pression fiscale exercée sur les contribuables de la commune.

⁵ **Le coefficient d'intégration fiscale (CIF)** est un indicateur pour les établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) et leurs communes membres. Il permet de mesurer le degré d'intégration, c'est-à-dire de rapprochement et de transfert de compétences, entre les communes et leurs EPCI.



B. La Péréquation verticale et la péréquation horizontale

Une péréquation verticale de plus en plus horizontale...

Pour mémoire, la DGF des communes abondée par l'Etat comprend la dotation forfaitaire (DF) et les dotations de péréquation verticale (DSU (dotation de solidarité urbaine), DSR (dotation de solidarité rurale) et DNP (dotation nationale de péréquation)).

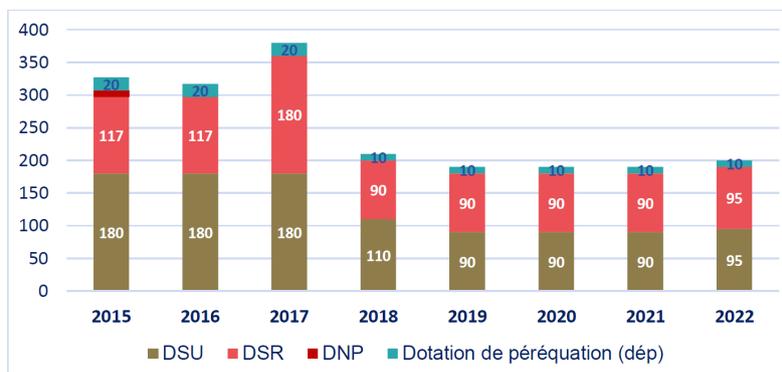
Le PLF 2022 fait état d'une dotation globale de fonctionnement (DGF) du bloc communal sanctuarisée pour 2022 sur l'ensemble et à périmètre constant à hauteur de 18,3 milliards d'euros et 8,5 pour les départements (soit 26,8 milliards d'euros).

Néanmoins, aujourd'hui, le financement de la DGF s'opère non seulement sur un volume et un périmètre stabilisé mais surtout au travers d'une répartition horizontale du financement (péréquation horizontale) entre collectivités.

En d'autres termes, c'est une redistribution des dotations entre collectivités qui financent la DGF et ses composantes. Cela se fait au travers des écrêtements des uns qui financent les abondements des autres mais également les minorations de certaines variables d'ajustement telle que la DCRTP (dotation de compensation de la réforme de la taxe professionnelle) du bloc communal. La DCRTP va être diminuée en 2022 de 25 M€ par rapport à 2021 soit le double de l'année précédente.

La projection sur la prospective financière de la Commune conduit à une perte globale au titre de la DGF de -100 K€ cumulés à échéance 2025 et à hauteur de - 456 K€ (2014 à 2025).

Détail des abondements des dotations de péréquation verticale (en M€)



Quant au FPIC (fonds de péréquation des ressources intercommunales et communales), le PLF 2022 en modifiant le calcul du potentiel fiscal financier agrégé utilisé pour la répartition du FPIC induit une perte de visibilité sur la prospective financière.

En effet, il est à ce stade très complexe de mesurer l'incidence à l'échelle de l'EPCI (Métropole Rouen Normandie) sur le FPIC qui sera reversé aux communes membres. Les scénarii prudentiels actuels portent à une sortie du FPIC d'ici 2 à 3 ans ; **soit une projection de pertes de recettes à échéance 2023/2024 de plus de 110 K€.**

C. Les dotations de soutien à l'investissement local

Les mesures de soutien à l'investissement sont reconduites en 2022. Un montant de 2,5 Mds€ est prévu et réparti en quatre enveloppes distinctes comprenant des conditions d'éligibilité différentes (DSIL, DETR, DPV et DSID).

La DSIL connaît un abondement exceptionnel d'environ 350 millions d'euros. Cette mesure servira à financer les opérations des collectivités prévues dans les contrats de relance et de transition écologique (CRTE). Pour faire face à la crise sanitaire, une enveloppe de 276M€ supplémentaire est prévue au titre de la DSIL exceptionnelle.

Récapitulatif des concours financiers au soutien de l'investissement local en 2021 et pour 2022 :

| | 2021 | PLF 2022 |
|--------------|-----------------|--|
| FCTVA | 6,4 Mds€ | 6,4 Mds€ |
| DSIL | 570 M€ | 907 M€ <i>dont 337 M€ fléchée au titre de la CRTE</i> |
| DETR | 1,046 Mds€ | 1,046 Mds€ |
| DPV | 150 M€ | 150 M€ |
| DSID | 212 M€ | 212 M€ |
| TOTAL | 8,5 Mds€ | 8,9 Mds € |

| | DSIL | DPV | DETR | DSID |
|--------------------|--|--|---|--|
| Eligibilité | Communes et EPCI à fiscalité propre en métropole ainsi que les PÉTR | Communes défavorisées et présentant des dysfonctionnements urbains | Communes et EPCI < à 20 000 hab. + PF par hab. < à 1,3 fois PF par hab. moyen de la strate | Départements de métropoles et d'Outre Mer, métropole de Lyon et collectivités à statut particulier |
| Objet | Rénovation thermique, transition énergétique, mise aux normes ; développement du numérique, équipements liés à la hausse du nombre d'habitants | Education, culture ; emploi, développement économique, santé ; sécurité, social... | Économique, social, environnemental et touristique, pour développer ou maintenir les services publics | Dépenses d'aménagement foncier et d'équipement rural |
| Attribution | Par le préfet de région | Par le préfet de département | Par le préfet de département | Par le préfet de région |

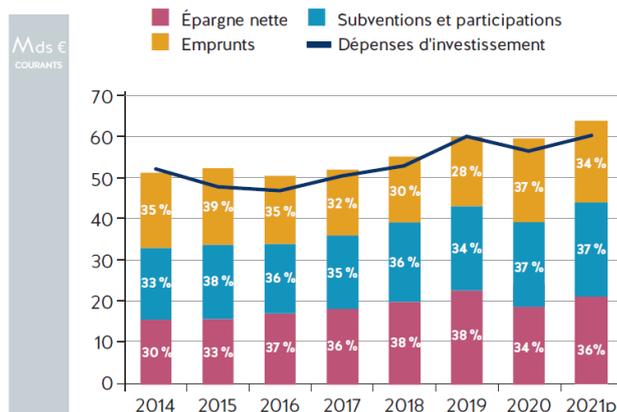
La mise en place du plan de relance et du soutien massif à l'investissement local ont vu émerger de nouvelles pratiques dont celle des appels à projets qui conditionnent le bénéfice du financement local.

En effet, les délais, la veille et l'ingénierie nécessaires doivent être les mêmes quelle que soit la strate de la collectivité. De plus, « l'appel à projet » emporte de facto un regard d'opportunité plus prégnant de l'Etat sur l'attribution ou non d'un financement.

Dans un contexte de plus en plus contraint sans réelles marges de manœuvre pour le bloc communal (*confirmé dans le dernier rapport de la Cour des Comptes⁶*), ce mode opératoire induit un nouveau modèle de financement local qui peut pénaliser des collectivités de plus petites strates.

FINANCEMENT DES INVESTISSEMENTS

LOCAUX © La Banque Postale Collectivités Locales



⁶ Rapport annuel 23/11/2021 : <https://www.ccomptes.fr/fr/publications/les-finances-publiques-locales-2021-fascicule-2>

III. PROSPECTIVE ET ORIENTATIONS BUDGÉTAIRES

A. Orientations budgétaires par politiques

2022 : une année qui garde le cap d'un projet municipal axé sur une ville à l'écoute, créative, responsable et attractive.

Pour ce faire, les orientations budgétaires déployées dès 2020 et pleinement engagées en 2021 seront maintenues et renforcées au titre des politiques suivantes :

- **La politique de modernisation de la collectivité et de transition vers le numérique :**
 - poursuivre et renforcer la modernisation de l'outil de production (moyens et ressources humaines) pour plus d'efficacité et de simplicité d'accès aux services publics ;
 - accompagner la transition et réduire la fracture numérique (mise en place de cabines numériques et d'un accompagnement aux usagers dans l'appréhension des usages) ;
- **La politique de l'Enfance et la Petite Enfance :**
 - au travers d'un PPI ambitieux mais réaliste conduire un « Plan Ecoles » de renouvellement et réhabilitation des moyens et des bâtiments scolaires afin d'offrir de meilleures conditions d'accueil aux enfants et de tenir compte de l'aspect démographique ;
 - poursuivre et renforcer le projet éducatif communal.
- **Les politiques du cadre de vie et de la tranquillité publique :**
 - poursuivre les actions engagées au titre de la qualité du cadre de vie (végétalisation, aménagements, mobilier urbain, aires de jeux, jardins familiaux...) dans le souci d'une action communale sensible aux enjeux environnementaux ;
 - engager les actions de prévention et sécurisation nécessaires au titre de la tranquillité des espaces publics (sécurisation des sites communaux et mise en place de la vidéoprotection) ;
 - poursuivre les travaux de réhabilitation et de mise en sécurité des bâtiments communaux (Gymnase Nicolas Fleury, Eglise Notre Dame, Hôtel de Ville, vestiaires Stade Vion...) ;
- **La politique de l'aménagement du territoire communal :**
 - créer un réseau de pistes cyclables pour offrir les conditions de sécurité nécessaires à un mode de déplacement plus doux et répondant aux besoins des Franquevillais ;
 - contribuer à la mise en service d'un nouvel équipement « la piscine intercommunale » et offrir un nouveau service de proximité ;
 - aménager certains axes pour sécuriser les déplacements des Franquevillais.

Les politiques et l'action communale s'inscrivent également dans la volonté de développer une démocratie locale qui se veut plus participative en donnant la parole aux Franquevillais et Franquevillaises au travers notamment de nouveaux outils (plateforme de démocratie participative...).

B. Equilibres financiers et investissements

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202172-DE

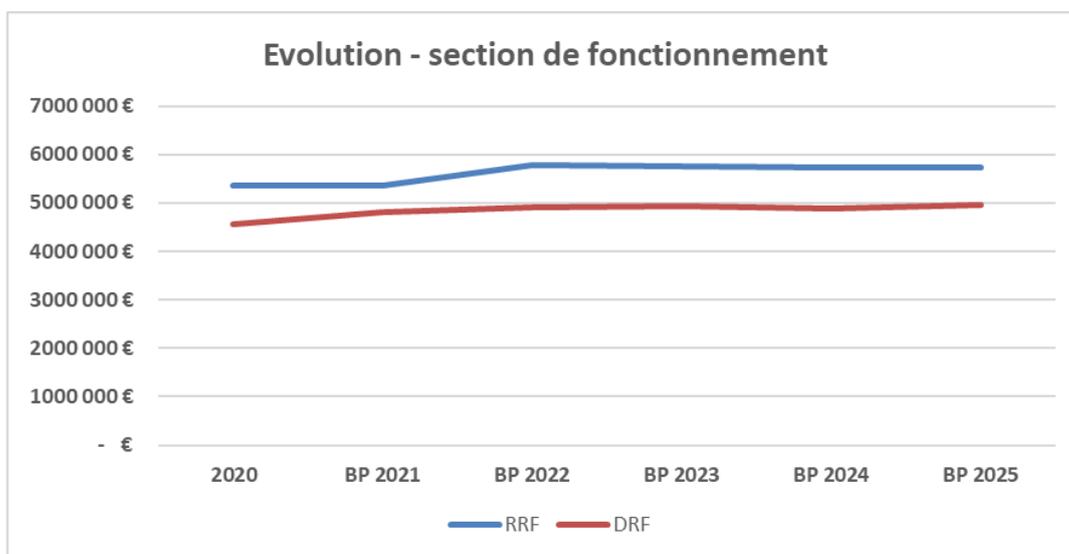
Les objectifs poursuivis sont les suivants :

- Contenir l'évolution des charges de fonctionnement au niveau de l'inflation (annoncé à 2,2% pour 2022) des dépenses de gestion courante dont l'évolution demeure factuelle et inévitable.
- Maîtriser l'évolution de la masse salariale malgré différentes réformes impulsées par le Gouvernement, les Parcours Professionnels Carrière et Rémunération (PPCR), l'évolution due à la revalorisation Glissement Vieillesse et Technicité (GVT), la revalorisation du traitement minimum brut, la prochaine revalorisation des grilles indiciaires des agents de catégorie C ainsi que les impacts « renforts Covid » et l'absentéisme.
- Renforcer et valoriser l'autofinancement afin de maintenir un taux d'épargne brute égal ou supérieur à 12% des recettes réelles de fonctionnement et dégager une épargne nette positive malgré le poids d'un emprunt structuré non renégociable qui arrivera à échéance en 2025.
- Conduire le programme pluriannuel d'investissement au travers d'un financement majoritairement constitué par l'épargne communale (autofinancement), les subventions tout en conservant un niveau d'emprunt raisonnable.

La pandémie et ses effets induits ont naturellement contraint la collectivité à revoir les orientations qui ont initialement prévalu à la construction de la prospective budgétaire (2021-2025) c'est-à-dire une diminution des dépenses de fonctionnement de -1% et une augmentation des recettes à +1%.

De plus, les objectifs de modernisation de la collectivité (*outils dématérialisés, pratiques managériales, Politique de gestion des Ressources Humaines...*) se sont confirmés à la lumière du contexte sanitaire et cet effort pèse naturellement sur la section de fonctionnement.

La section de Fonctionnement est projetée sur 2022 à + 4% de recettes et + 2,18% de dépenses. L'effet ciseau est écartée au travers d'une prospective dynamique sur les recettes de fonctionnement et des dépenses contenues.





Le Compte administratif 2021 (CA prévisionnel 2021) est affiché dans ce document de rétrospective et prospective financière afin d'entrevoir l'atterrissage prévisionnel sur 2021 mais il doit être regardé avec recul car non encore complètement stabilisé ; d'autant que la reprise de la pandémie fait peser une incertitude notoire sur les chiffres définitifs.

Le BP 2021 affiché dans les tableaux et la prospective doit être entendu comme le Budget Primitif + le Budget Supplémentaire + les DM (décisions modificatives).

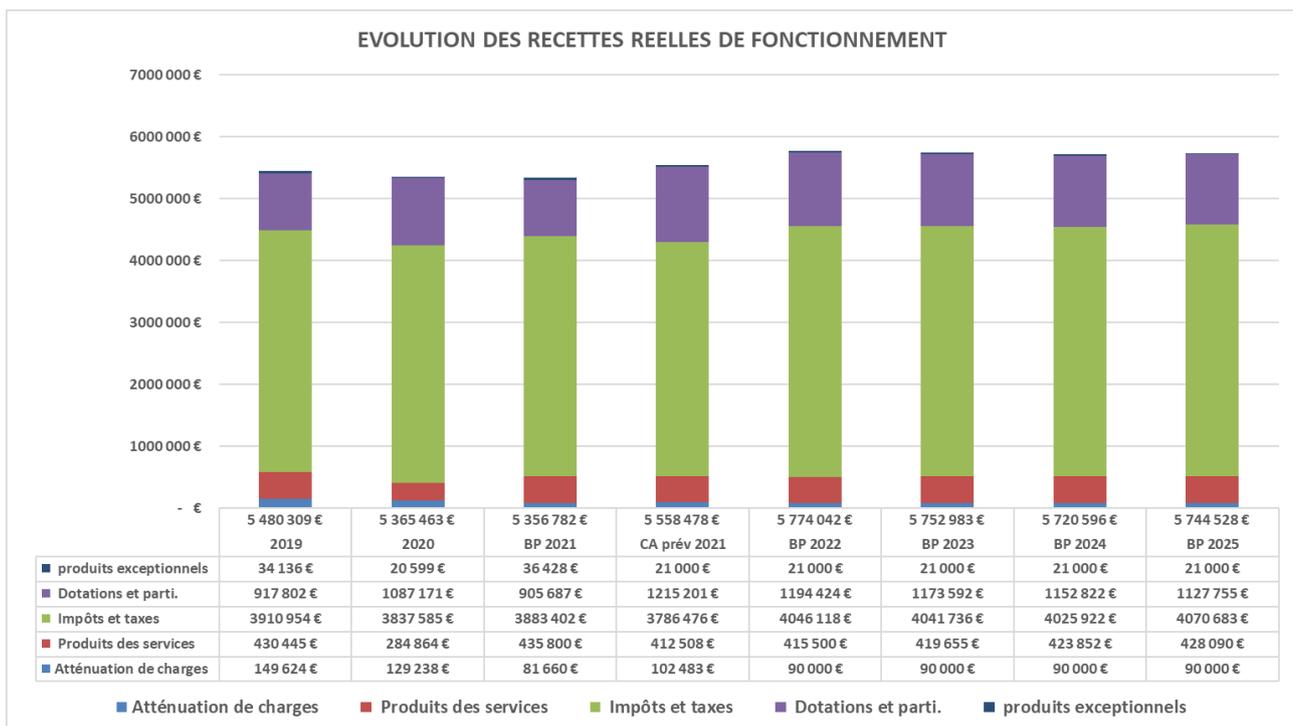
B.1. Recettes de fonctionnement

Vue d'ensemble :

| Section de fonctionnement - Recettes | | | | | | | | | évol |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------|
| NB : BP 2021 (BP+BS+DM1+DM2) | 2019 | 2020 | BP 2021 | CA prév 2021 | BP 2022 | BP 2023 | BP 2024 | BP 2025 | 2022/2021 |
| Recettes réelles | 5 480 309 € | 5 365 463 € | 5 356 782 € | 5 558 478 € | 5 774 042 € | 5 752 983 € | 5 720 596 € | 5 744 528 € | 4% |
| chapitre 013 Atténuation de charges | 149 624 € | 129 238 € | 81 660 € | 102 483 € | 90 000 € | 90 000 € | 90 000 € | 90 000 € | -12% |
| chapitre 70 Produits des services | 430 445 € | 284 864 € | 435 800 € | 412 508 € | 415 500 € | 419 655 € | 423 852 € | 428 090 € | 1% |
| chapitre 73 Impôts et taxes | 3 910 954 € | 3 837 585 € | 3 883 402 € | 3 786 476 € | 4 046 118 € | 4 041 736 € | 4 025 922 € | 4 070 683 € | 7% |
| chapitre 74 Dotations et parti. | 917 802 € | 1 087 171 € | 905 687 € | 1 215 201 € | 1 194 424 € | 1 173 592 € | 1 152 822 € | 1 127 755 € | -2% |
| chapitre 75 Autres produits de gestion | 37 348 € | 6 006 € | 13 805 € | 20 810 € | 7 000 € | 7 000 € | 7 000 € | 7 000 € | -66% |
| chapitre 76 produits financiers | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| chapitre 77 produits exceptionnels | 34 136 € | 20 599 € | 36 428 € | 21 000 € | 21 000 € | 21 000 € | 21 000 € | 21 000 € | 0% |
| Recettes d'ordre | - € | - € | 100 000 € | 100 000 € | - € | - € | - € | - € | |
| chapitre 042 Opé. Ordre transferts entre sections | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | |
| chapitre 002 Résultat fonct. Reporté | - € | - € | 100 000 € | 100 000 € | - € | | | | |
| TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT | 5 480 309 € | 5 365 463 € | 5 456 782 € | 5 658 478 € | 5 774 042 € | 5 752 983 € | 5 720 596 € | 5 744 528 € | 2% |

Les prévisions de recettes sont envisagées à + 4% en 2022 (BP 2022/CA prév 2021) (+417 260 €).

Le principal axe d'évolution des recettes de fonctionnement réside au Chapitre 73 « Impôts et taxes » avec une augmentation de la fiscalité directe locale envisagée afin de faire face à la diminution progressive des recettes mais également pour renforcer l'épargne et garder un bon niveau d'autofinancement.



B.1.1 Evolution des principales dotations et participations (Chiffres en €)

| | CA 2019 | CA 2020 | CA prév2021 | BP 2022 | BP 2023 | BP 2024 | BP 2025 | 2022/2021 |
|--|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------|
| DGF, dotation forfaitaire (art 7411) | 392 515 € | 372 746 € | 353 896 € | 334 923 € | 314 388 € | 293 359 € | 271 676 € | -5% |
| Dotation de solidarité rurale - DSR (art 74121 et 74122) | 83 142 € | 82 395 € | 80 062 € | 77 695 € | 73 756 € | 70 188 € | 66 936 € | -3% |
| Dotation nationale de péréquation (art 74127) | 14 609 € | 13 148 € | 11 833 € | 12 747 € | 11 472 € | 10 325 € | 5 162 € | 8% |
| FCTVA (art 744) | 624 € | 6 521 € | 8 612 € | 3 130 € | 3 193 € | 3 256 € | 3 322 € | -64% |
| Participations (art 747) | 275 587 € | 325 290 € | 303 000 € | 303 000 € | 303 000 € | 303 000 € | 303 000 € | 0% |
| Compensations TFB Locaux industriels | 0 € | 0 € | 261 664 € | 264 281 € | 266 923 € | 269 593 € | 272 289 € | 1% |
| Compensations fiscales (art 748 hors locaux industriels) | 121 082 € | 258 565 € | 167 628 € | 170 142 € | 172 354 € | 174 595 € | 176 865 € | 2% |
| Dotation de compensation de la réforme de la TP - DCRTP (art 748313) | 30 244 € | 28 506 € | 28 506 € | 28 506 € | 28 506 € | 28 506 € | 28 506 € | 0% |
| Autres dotations (autres articles chap 74) | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | * |
| Dotations | 917 802 € | 1 087 171 € | 1 215 201 € | 1 194 424 € | 1 173 592 € | 1 152 822 € | 1 127 755 € | -2% |

Tel qu'évoqué dans le contexte macroéconomique, la Commune est déjà directement impactée par une baisse continue de ses dotations. A ce stade, il est impossible de se projeter sur les impacts de la future réforme des indicateurs financiers et fiscaux (potentiel fiscal et effort fiscal). Il conviendra d'attendre les premières simulations avec l'intégration notamment des produits des droits de mutations et de la taxe sur la publicité extérieure dans le calcul des indicateurs pour pleinement mesurer les impacts sur l'éligibilité de la Commune aux dotations ou sur la baisse desdites dotations.

Pour mémoire, la réforme sera neutralisée pour 2022 puis un système de lissage non encore présenté sera mis en place pour éviter des diminutions trop brutales dès 2023.

L'impact des compensations fiscales affichées, conséquences directes des mesures gouvernementales (*suppression de la taxe d'habitation ainsi que la réduction de moitié de la valeur locative des établissements industriels*), n'est à ce jour pas connu. A ce jour ces enveloppes ne sont ni sanctuarisées ni confirmées et n'offrent aucune possibilité de se projeter sereinement.

Globalement, les financements de la Commune au titre des dotations ont vocation à se dégrader de manière significative et continue pour Franqueville-Saint-Pierre.

Depuis 2014, la Commune accuse une baisse cumulé de – 354K€ (2021) au titre de la DGF.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Dotation forfaitaire | 392 515 € | 372 746 € | 353 896 € | 334 923 € | 314 388 € | 293 359 € | 271 676 € |
| Dotation solidarité rurale | 83 142 € | 82 395 € | 80 062 € | 77 695 € | 73 756 € | 70 188 € | 66 936 € |
| Dotation nationale de péréquation | 14 609 € | 13 148 € | 11 833 € | 12 472 € | 11 472 € | 10 325 € | 5 162 € |
| Total DGF | 490 266 € | 468 289 € | 445 791 € | 425 090 € | 399 616 € | 373 872 € | 343 774 € |
| Perte annuelle | - 24 186 € | - 21 977 € | - 22 498 € | - 20 701 € | - 25 474 € | - 25 744 € | - 30 098 € |
| Perte cumulée depuis 2014 | - 309 886 € | - 331 863 € | - 354 361 € | - 375 062 € | - 400 536 € | - 426 280 € | - 456 378 € |

Au titre des diverses dotations, la baisse cumulée (2021/2025) est projetée à – 102 K€.

Les participations quant à elles demeurent stables (subventionnement de la CAF ou encore de la Métropole Rouen Normandie sur le transport scolaire) soit 303 K€.

B.1.2 Evolution de la fiscalité transférée

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202172-DE

| Fiscalité transférée | CA 2019 | CA 2020 | CA prév2021 | BP 2022 | BP 2023 | BP 2024 | BP 2025 | 2022/2021 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------|
| Dotations de solidarité communautaire (art 7322) | 65 479 € | 65 479 € | 65 651 € | 65 000 € | 65 000 € | 65 000 € | 65 000 € | -1% |
| FPIC (art 73223) | 103 746 € | 113 403 € | 110 122 € | 100 000 € | 60 000 € | - € | - € | -9% |
| Taxes pour utilisation des services publics et du domaine (art 733 hors 7331) | 1 661 € | 1 141 € | 1 000 € | 1 000 € | 1 000 € | 1 000 € | 1 000 € | 0% |
| Taxe sur l'électricité (art 7351) | 95 495 € | 117 472 € | 117 472 € | 110 000 € | 110 000 € | 110 000 € | 110 000 € | -6% |
| Taxes sur la publicité (art 7368) | 46 944 € | 32 291 € | 48 000 € | 48 000 € | 40 000 € | 40 000 € | 40 000 € | 0% |
| Taxe additionnelle aux droits de mutation (art 7381) | 296 434 € | 202 656 € | 280 000 € | 280 000 € | 280 000 € | 280 000 € | 280 000 € | 0% |
| Autres taxes (Autres articles chap 73) | - € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0% |
| | 609 759 € | 532 441 € | 622 245 € | 604 000 € | 556 000 € | 496 000 € | 496 000 € | -3% |

Globalement la fiscalité transférée est projetée sur des enveloppes quasi identiques hormis pour le FPIC (fonds national de péréquation des ressources intercommunales et communales) avec une sortie envisagée pour 2024. Cette péréquation horizontale entre la Métropole Rouen Normandie et ses communes membres manque à ce jour de visibilité, certaines métropoles sont déjà sorties du dispositif.

La réforme des indicateurs financiers impactera également les dotations perçues par l'EPCI et par voie de conséquences la péréquation avec ses communes membres. Si la Métropole Rouen Normandie sort du FPIC (ce qui est fort probable) ou voit sa dotation fortement diminuée à échéance 2023/2024 (scénario crédible), il en sera de même pour ses communes membres.

Au titre de la fiscalité transférée, la baisse cumulée (2021/2025) est projetée à hauteur de - 126 K€.

B.1.3 Evolution des autres contributions directes (hors fiscalité directe) et des produits exceptionnels

| | CA 2019 | CA 2020 | CA prév2021 | BP 2022 | BP 2023 | BP 2024 | BP 2025 | 2022/2021 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------|
| Atténuation de charges (chap 013) | 149 624 € | 129 238 € | 102 483 € | 90 000 € | 90 000 € | 90 000 € | 90 000 € | -12% |
| Produits des services (chap 70) | 430 445 € | 284 864 € | 412 508 € | 415 500 € | 419 655 € | 423 852 € | 428 090 € | 1% |
| Produit des contributions directes | 580 068 € | 414 102 € | 514 991 € | 505 500 € | 509 655 € | 513 852 € | 518 090 € | -2% |

Les produits des contributions directes hors fiscalité directe sont projetés en légère baisse soit -2%.

Après une année 2020 fortement impactée par la fermeture de certains services (*Restauration scolaire, Crèche Multi Accueil ...*), l'année 2021 connaît un meilleur taux de réalisation avec une remontée des recettes malgré des restrictions sanitaires impactantes en début d'année ; les résultats au titre des produits de services sont envisagés à la hausse en 2022 sauf conjoncture sanitaire particulière.

Concernant les Atténuations de charges (*remboursements des contrats d'assurances dont l'assurance statutaire*), les projections sont assez difficiles à extraire car en lien avec la sinistralité déclarée, ainsi une projection prudentielle est adoptée.

| | CA 2019 | CA 2020 | CA prév2021 | BP 2022 | BP 2023 | BP 2024 | BP 2025 | 2022/2021 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|
| Produits financiers (chap 76) | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | |
| Produit des cessions d'immobilisations (art 775) | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | |
| Produits exceptionnels (chap 77 hors 775) | 34 136 € | 20 599 € | 21 000 € | 0% |
| Recettes diverses | - 0 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | |
| Produits induits des investissements | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | |
| Autres recettes d'exploitation | 34 136 € | 20 599 € | 21 000 € | 0% |

Les autres recettes d'exploitation sont envisagées sur 2022-2025 comme constantes.

B.1.4 Evolution de la fiscalité directe

Pour mémoire sur 10 ans le taux de fiscalité directe de la commune est le suivant :

| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021* |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| 24.48 | 24.48 | 23.91 | 23.91 | 27.90 | 27.90 | 27.90 | 23.91 | 23.91 | 23.91 49,27 |

(*) intégration de la part départementale

La Commune a opéré une baisse du taux communal du Foncier Bâti en 2019 de 27,90% à 23,91% induisant immédiatement une perte de produits de – 236 K€ sur l'exercice 2020, soit – 708 K€ en cumul projeté (2020 à 2022).

Depuis 2021, la Commune ne perçoit plus les produits relevant de la taxe d'habitation sur les résidences principales (THRP), seuls demeurent les produits sur les résidences secondaires (THRS) avec un taux de 14% bloqué jusqu'en 2022.

Cette même année et aux fins de compensation de la THRP, la Commune s'est vue transférée la part Départementale du Taux du Foncier Bâti soit 25,36% faisant mécaniquement passer le taux communal à 49,27% avec la mise en place d'un coefficient correcteur qui corrige les produits perçus à la seule enveloppe compensatrice (soit les produits qui auraient été perçus au titre de la THRP sur le taux communal de référence de l'année 2017).

Parallèlement, la Loi de Finances 2021 a réduit de moitié la valeur locative des établissements industriels et a mis en place un mécanisme de compensation qui prend en compte le taux du TFPB ou de CFE de 2020.

Aujourd'hui, la seule marge de manœuvre d'un financement communal dynamique réside dans les taux de Foncier Bâti et non Bâti.

Afin de poursuivre les objectifs de modernisation de la collectivité, de financement des investissements avec un autofinancement appuyé, une recherche constante de subventionnements et un recours à l'emprunt raisonnable d'autant qu'une augmentation des taux d'emprunts semble inévitable, la prospective budgétaire de la Commune a été construite en projetant une hausse de la fiscalité directe locale sur le foncier bâti et non bâti.

L'évolution des taux a été projetée avec une augmentation de taux de +3 points dans le cadre d'un scénario qui prend en compte une évolution des bases à +1,50% en 2022 et +1,30% à partir de 2023 (préconisations de la Banque de France) puis globalement projetée sur l'ensemble de la prospective.

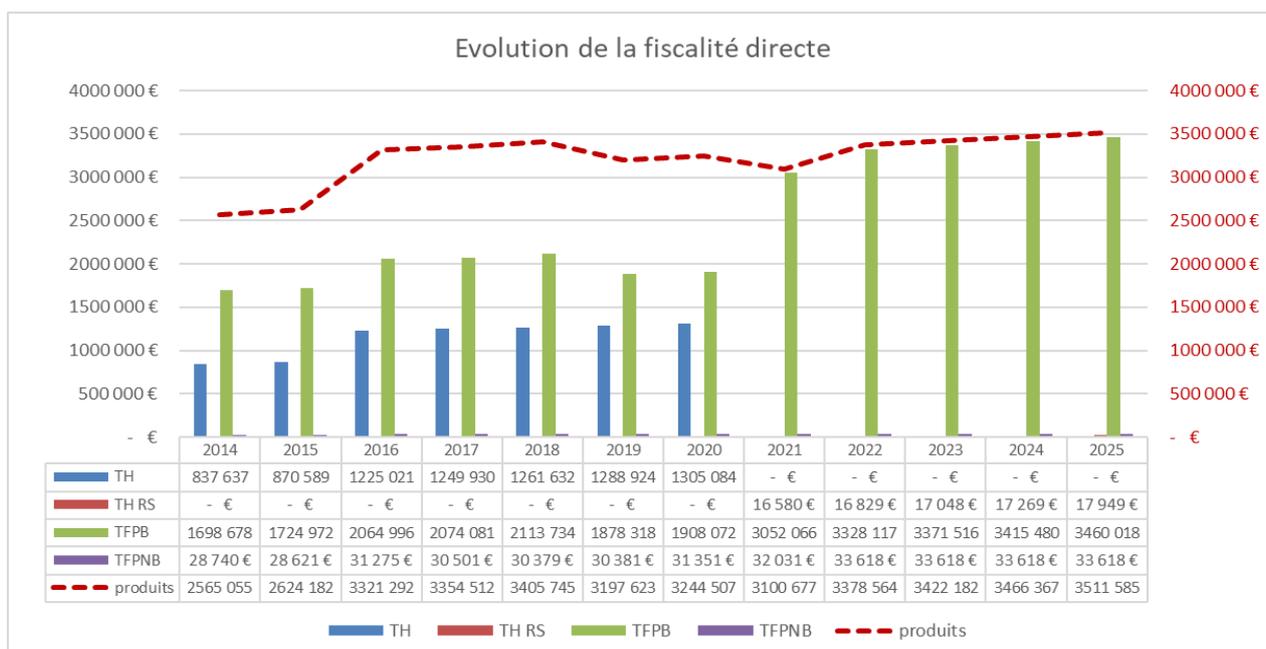
| Taux & bases des taxes locales | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | | 2021 | 2022 |
| TH | 14,00% | 14,00% | 14,00% | | | |
| base TH | 9011657 | 9206602 | 9322032 | | | |
| Produit fiscal | 1 261 632 € | 1 288 924 € | 1 305 084 € | - € | - € | - € |
| Résidences secondaires | - € | - € | - € | 16 580 € | 16 829 € | 16 829 € |
| TFPB | 27,90% | 23,91% | 23,91% | 49,27% | 49,27% | 52,27% |
| base TFPB | 7576108 | 7855786 | 7980225 | 7555000 | 7668325 | 7668325 |
| coeff correcteur | | | | 0,831757 | 0,831757 | 0,831757 |
| Produit fiscal | 2 113 734 € | 1 878 318 € | 1 908 072 € | 3 052 066 € | 3 098 067 € | 3 328 117 € |
| | | | | | | 276 051 € |
| TFPNB | 60,55% | 60,55% | 60,55% | 60,55% | 60,55% | 63,55% |
| base TFPNB | 50172 | 50175 | 51777 | 52900 | 52900 | 52900 |
| Produit fiscal | 30 379 € | 30 381 € | 31 351 € | 32 031 € | 32 031 € | 33 618 € |
| | | | | | | 1 587 € |
| Total prévu produits fiscaux | 3 405 745 € | 3 197 624 € | 3 244 507 € | 3 100 677 € | 3 146 927 € | 3 378 564 € |

NB : la diminution des bases de la TFPB constatée entre 2020 et 2021 est due à une baisse des impôts de production prise en application de la loi de finances 2021 (article 4 qui prévoit la réduction de moitié de la valeur locative des établissements industriels).

Cette réduction s'est traduite par une réduction de moitié des cotisations de taxe foncière sur les propriétés bâties et de CFE desdits établissements. Ainsi, sur le Foncier Bâti communal, les bases communales ont été impactées à hauteur de - 5,33%.

Les produits escomptés avec l'évolution des taux projetés à 52,7% en Foncier bâti et à 63,55% en Foncier non bâti (+232 K€) permettent de retrouver un niveau de recettes fiscales quasi comparable à échéance 2023 de l'année 2018 par l'effet conjugué des taux et de l'évolution des bases.

Le tableau ci-dessous laisse apparaître que les produits (ligne pointillée rouge) baissent depuis 2018.



Un benchmark réalisé auprès des communes de même strate fait ressortir que la Commune affiche un taux inférieur aux taux appliqués par les autres communes.

| | FB Taux actuel | FB Taux futur |
|---------------------|-----------------------|----------------------|
| FRANQUEVILLE | 49,27% | 52,27% |
| BONSECOURS | 52,82% | |
| MESNIL ESNARD | 53,01% | |
| BIHOREL | 53,79% | |
| DARNETAL | 58,14% | |
| CAUDEBEC LES ELBEUF | 64,49% | |

B.2. Dépenses de fonctionnement

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202172-DE

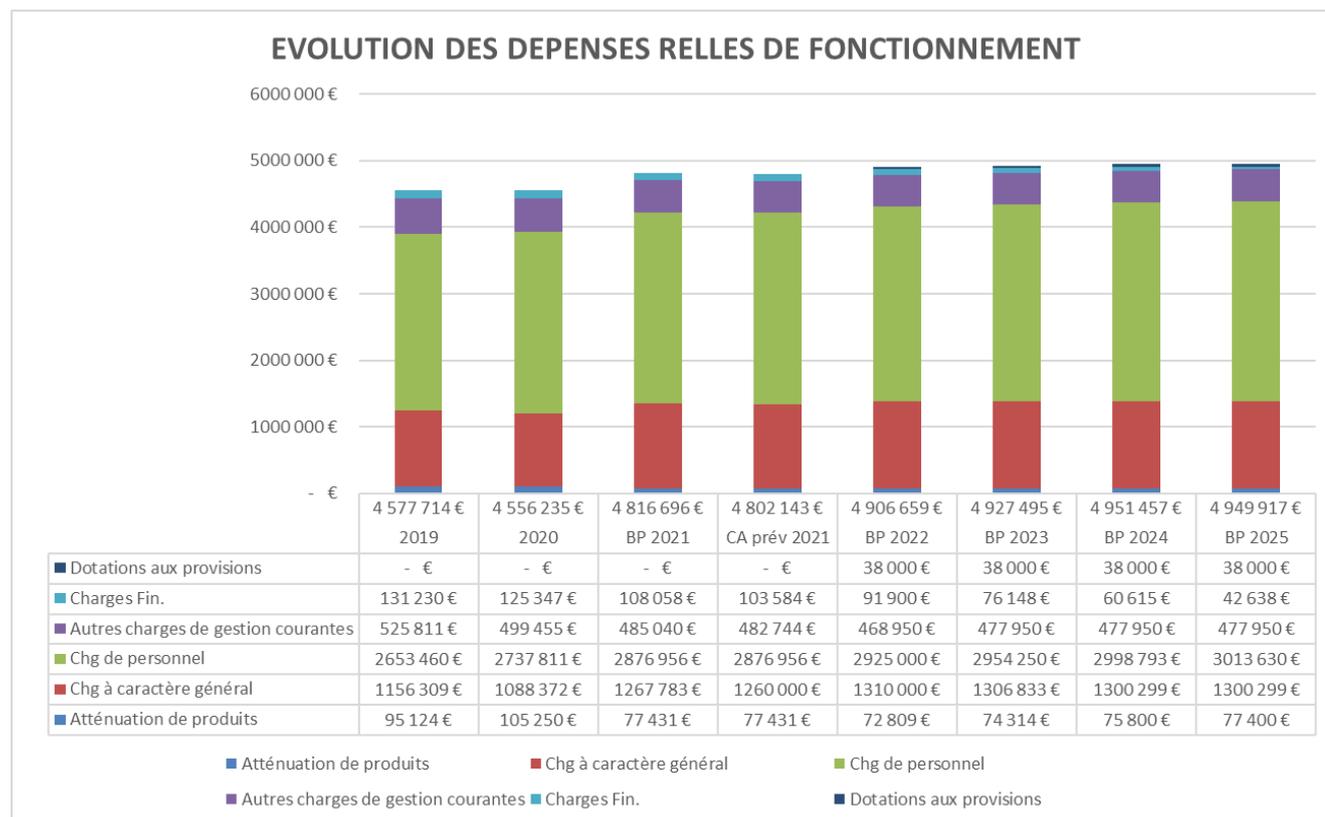
Vue d'ensemble :

Section de fonctionnement - Dépenses

| | 2018 | 2019 | 2020 | BP 2021 | CA prév 2021 | BP 2022 | BP 2023 | BP 2024 | BP 2025 | évol 2022/2021 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|
| Dépenses réelles | 4 382 847 € | 4 577 714 € | 4 556 235 € | 4 816 696 € | 4 802 143 € | 4 906 659 € | 4 927 495 € | 4 951 457 € | 4 949 917 € | 2,18% |
| chapitre 014 Atténuation de produits | 70 701 € | 95 124 € | 105 250 € | 77 431 € | 77 431 € | 72 809 € | 74 314 € | 75 800 € | 77 400 € | -5,97% |
| chapitre 011 Chg à caractère général | 1 112 936 € | 1 156 309 € | 1 088 372 € | 1 267 783 € | 1 260 000 € | 1 310 000 € | 1 306 833 € | 1 300 299 € | 1 300 299 € | 3,33% |
| chapitre 012 Chg de personnel | 2 567 855 € | 2 653 460 € | 2 737 811 € | 2 876 956 € | 2 876 956 € | 2 925 000 € | 2 954 250 € | 2 998 793 € | 3 013 630 € | 1,67% |
| chapitre 65 Autres charges de gestion courantes | 498 603 € | 525 811 € | 499 455 € | 485 040 € | 482 744 € | 468 950 € | 477 950 € | 477 950 € | 477 950 € | -3,32% |
| chapitre 66 Charges Fin. | 132 752 € | 131 230 € | 125 347 € | 108 058 € | 103 584 € | 91 900 € | 76 148 € | 60 615 € | 42 638 € | -14,95% |
| chapitre 67 Charges except. | - € | 15 779 € | - € | 1 428 € | 1 428 € | - € | - € | - € | - € | -100,00% |
| chapitre 68 Dotations aux provisions | - € | - € | - € | - € | - € | 38 000 € | 38 000 € | 38 000 € | 38 000 € | |
| chapitre 022 Dép. imprévues | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | |
| Dépenses d'ordre | 697 333 € | 176 871 € | 204 567 € | 621 486 € | 165 199 € | 1 367 383 € | 825 488 € | 769 139 € | 794 611 € | 120,02% |
| chapitre 023 Vir. Section invest | - € | - € | - € | 456 287 € | - € | 1 176 661 € | 602 983 € | 555 309 € | 610 881 € | 157,88% |
| chapitre 042 Opé. Ordre transferts entre sections | 697 333 € | 176 871 € | 204 567 € | 165 199 € | 165 199 € | 190 722 € | 222 505 € | 213 830 € | 183 730 € | 15,45% |
| TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | 5 080 180 € | 4 754 585 € | 4 760 802 € | 5 438 182 € | 4 967 342 € | 6 274 042 € | 5 752 983 € | 5 720 596 € | 5 744 528 € | |
| ratio rigidité RH | 58,59% | 57,96% | 60,09% | 59,73% | 59,91% | 59,61% | 59,95% | 60,56% | 60,88% | |

Les dépenses de fonctionnement sont contenues pour 2022 à +2,18% (BP 2022/CA prév 2021) soit + 104 516€, restant au niveau de l'inflation envisagée à (2,2%).

Le graphique ci-dessous ventile les dépenses par chapitres. On peut constater une certaine homogénéité sur la ventilation depuis plusieurs années.



B.2.1 Evolution des charges à caractère général (Chapitre 011)

En 2022, les charges à caractère général sont contenues à 1 310 000 € soit + 12,22% par rapport au CA prév 2021 (+ 50 000 €).

L'augmentation est contenue alors même que :

- *les contrats d'assurances en cours de renouvellement marquent une augmentation prévisionnelle significative au regard de la sinistralité de la Commune + de 13K€ ;*
- *les dépenses liées aux fluides ont été augmentées raisonnablement pour prendre en compte l'inflation ;*
- *le maintien élevé du poste dédié aux honoraires d'avocat (contentieux en lien avec l'Urbanisme) ;*
- *les efforts maintenus sur le déploiement d'outils dématérialisés qui grèvent la section de fonctionnement (abonnements et maintenance).*

Les efforts se poursuivent pour compresser et contenir les dépenses en lien avec ce chapitre tout en ayant pour objectif de maintenir une haute qualité de service.

B.2.2 Evolution des charges de personnel (Chapitre 012)

Le pilotage de la masse salariale constitue une politique centrale nécessitant une gestion au quotidienne et réactive dans un contexte toujours fortement marqué par la crise sanitaire.

Ce chapitre a donc été encore particulièrement impacté par la nécessité de pourvoir à des recrutements temporaires afin d'assurer la continuité de service public auprès des Ecoles, de la Restauration scolaire et de l'accueil de la Petite Enfance au sein de la structure Multi Accueil les 3 Pommes :

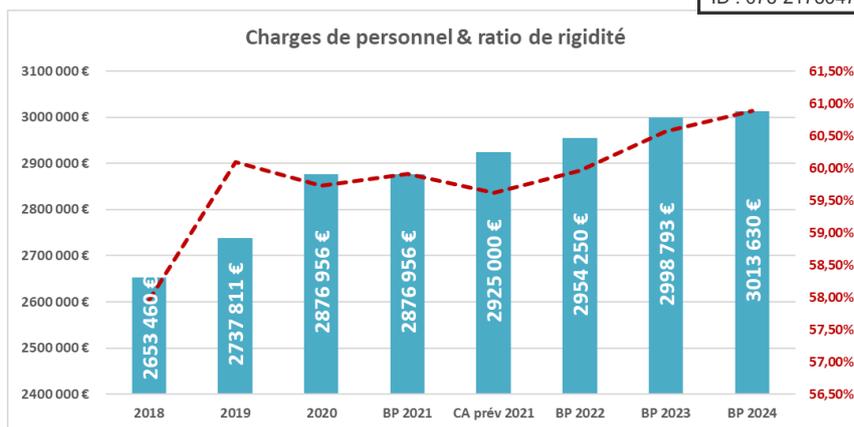
- *les renforts Covid (désinfection des locaux et restauration scolaire) ainsi que les remplacements des arrêts maladie liés pour une grande partie à la pandémie représentent d'ores et déjà un coût budgétaire de + 90K€ ;*
- *la structure Multi Accueil a été particulièrement impactée avec des arrêts maladie importants liés au vieillissement du personnel en place, ce qui a généré un besoin de remplacement de personnels à hauteur de 146 K€ sur 2021 (la spécificité des diplômes attendus sur ces postes et les contingences liées au taux d'encadrement pour la petite enfance appellent un tel coût) ;*

L'année 2022 va être marquée par un travail résolument tourné sur un pilotage renforcé de la masse salariale et de l'absentéisme.

La Commune doit de plus intégrer les mesures gouvernementales (*l'indemnité inflation versée en janvier 2022, la poursuite du PPCR, la réévaluation des grilles indiciaires des agents de catégorie C...*).

Enfin, pour répondre à « une obligation de faire et une recommandation » de la Chambre Régionale des Comptes, après la refonte du temps de travail opéré en mars 2021, la Commune a réformé le régime indemnitaire des agents communaux. Cette réforme induit une augmentation significative du régime indemnitaire de l'ensemble des agents de la Collectivité de + 70 000 €. Cette augmentation sera pérenne et se répercutera sur tous les exercices budgétaires.

Le chapitre sera contenu dans une enveloppe projetée à 2 925 000 € soit + 48 K€ en 2022 (+1,02%).



La représentativité des charges de personnel dans les dépenses d'exploitation : Ce taux permet de mesurer le poids des charges de personnel sur les dépenses de fonctionnement. (Les dépenses de personnel représentent plus de 59 % des dépenses réelles de fonctionnement en 2022).

B.2.3 Evolution des charges de gestion courante (Chapitre 65)

| | 2019 | 2020 | CA prév2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|
| Subvention d'équilibre des budgets annexes (art.6521) | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | |
| Contingents et participations obligatoires (autres articles 655) | 53 701,00 € | 38 466,51 € | 36 000,00 € | 36 000,00 € | 36 000,00 € | 36 000,00 € | 36 000,00 € | 0,00% |
| Subventions versées (art 657) | 357 759,00 € | 350 119,05 € | 342 322,00 € | 329 400,00 € | 329 400,00 € | 329 400,00 € | 329 400,00 € | - 3,77% |
| Autres charges de gestion courante (autres articles 65) | 114 350,60 € | 110 869,16 € | 104 422,00 € | 112 550,00 € | 112 550,00 € | 112 550,00 € | 112 550,00 € | 7,78% |
| Autres charges de gestion courante (chap 65) | 525 810,6 € | 499 454,7 € | 482 744,0 € | 477 950,0 € | 477 950,0 € | 477 950,0 € | 477 950,0 € | - 0,99% |

Les charges de gestion courante (les subventions versées, les participations obligatoires, les indemnités des élus et leur formation...) sont envisagées en 2022 à enveloppe constante avec une diminution de - 1% (-4 794€) puis cristallisées sur le reste de la prospective.

B.2.4 Evolution des atténuations de produits (Chapitre 14)

| | 2019 | 2020 | CA prév2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2022/2021 |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Autres reversements (autres art 739) | 36 846,400 € | 49 419,350 € | 20 000,000 € | 20 000,000 € | 20 000,000 € | 20 000,000 € | 20 000,000 € | 0,00% |
| Attribution de compensation (art 73921) | 50 368,000 € | 50 368,000 € | 50 368,000 € | 50 368,000 € | 50 368,000 € | 50 368,000 € | 50 368,000 € | 0,00% |
| Reversement sur FNGIR (art 73923) | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | #DIV/0! |
| FPIC (art 739223) | 7 910,000 € | 5 463,000 € | 2 436,000 € | 2 441,000 € | 3 946,000 € | 5 458,000 € | 6 978,000 € | 0,21% |
| Atténuation de produit (chap 014) | 95 124,400 € | 105 250,350 € | 72 804,000 € | 72 809,000 € | 74 314,000 € | 75 826,000 € | 77 346,000 € | 0,01% |

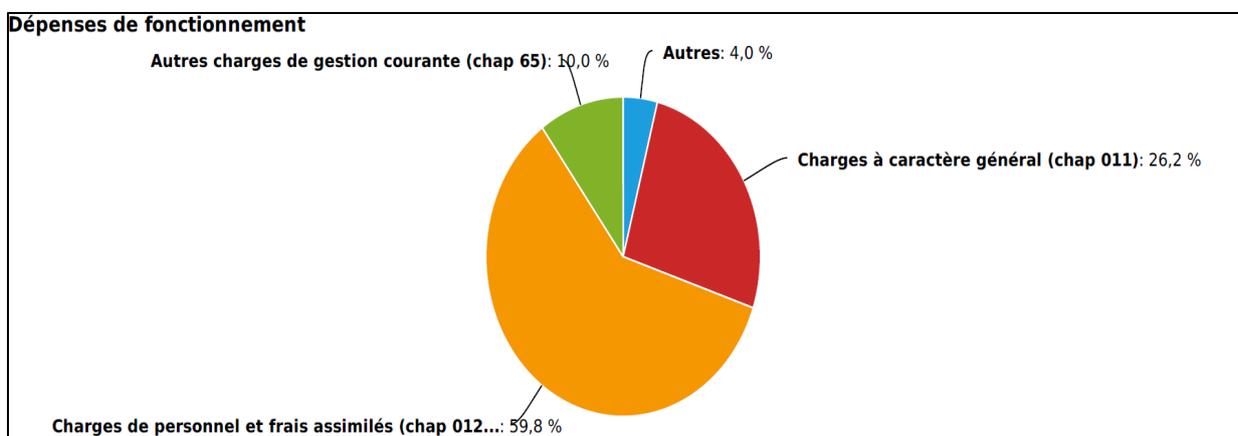
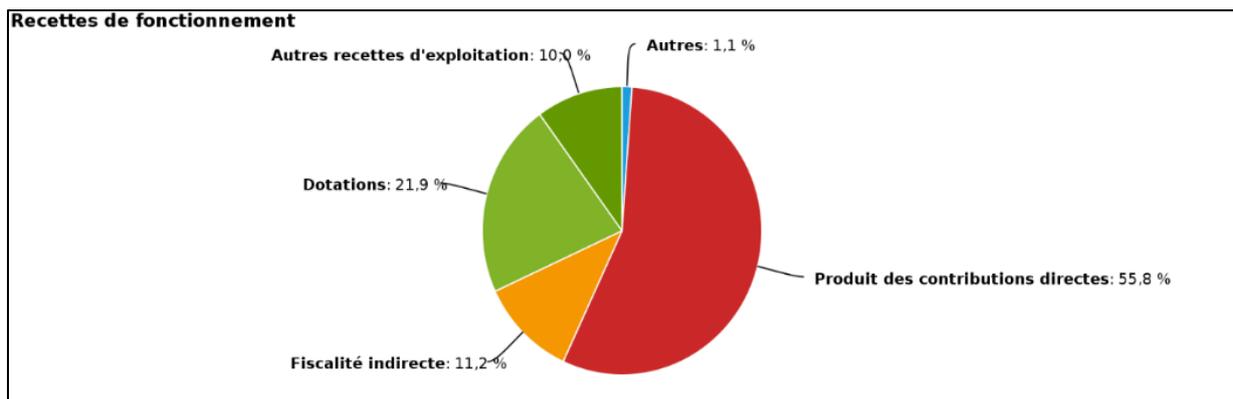
Les atténuations de produits sont principalement constituées des pénalités « Loi SRU », des attributions de compensation à la Métropole Rouen Normandie et du FPIC. L'enveloppe 2022 a été projetée à niveau constant mais en prospective avec une évolution du FPIC afin de prendre en compte les impacts probables de la refonte des indicateurs financiers et fiscaux évoqués précédemment, soit + 6,25% (2025/2022) + 4K€.

B.2.5 Création de provisions (Chapitre 68)

Dès le prochain budget (2022), des provisions de droit seront mises en place afin de couvrir les charges et risques en lien avec des contentieux ouverts devant les juridictions, la monétisation des comptes épargne temps des agents communaux et les créances irrécouvrables (admission en non-valeur ou créances éteintes).

L'enveloppe prévisionnelle pour 2022 qu'il conviendra de stabiliser est projetée à 38 000 €.

En synthèse, la ventilation des recettes et des dépenses de fo



B.3 Planification des investissements – PPI

Le PPI tel qu'il est présenté ne fait pas apparaître la part du CA prévisionnel 2021 hors Restes à réaliser (RAR) et la part de RAR 2020/2021 en cours de stabilisation. L'enveloppe est donc présentée dans sa globalité au titre du PPI réactualisé.

De plus, l'enveloppe dédiée à l'Autorisation de Programme « Gymnase Nicolas Fleury » évoluera avant adoption du prochain budget afin de prendre en compte le lissage des crédits de paiement en lien avec le calendrier de l'opération.

Vue d'ensemble :

| | PPI 2021 initial | PPI 2021 réactualisé | PPI 2022 | PPI 2023 | PPI 2024 | PPI 2025 | PPI cumul |
|--|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Adapter et moderniser l'organisation de la collectivité pour assurer un meilleur service aux administrés | 238 500 € | 385 513 € | 207 963 € | 44 500 € | 5 000 € | 4 000 € | 646 976 € |
| Modernisation des outils informatiques et de téléphonie | 58 500 € | 115 982 € | 44 566 € | | 5 000 € | 4 000 € | 169 548 € |
| Renouvellement des équipements, des matériels et des véhicules d'intervention | 180 000 € | 269 531 € | 163 397 € | 44 500 € | | | 477 428 € |
| Améliorer la qualité du cadre de vie et la tranquillité des espaces publics | 245 000 € | 175 556 € | 477 000 € | 106 000 € | 20 000 € | 20 000 € | 798 556 € |
| Aménagements et entretien des espaces publics communaux | - € | 13 198 € | 61 000 € | 46 000 € | | | 120 198 € |
| Développement durable et valorisation du patrimoine naturel | 50 000 € | - € | 150 000 € | 30 000 € | | | 180 000 € |
| Préserver la tranquillité des espaces publics | 145 000 € | 129 758 € | 125 000 € | | | | 254 758 € |
| Renouvellement des aires de jeux et embellissement des espaces publics | 50 000 € | 32 600 € | 141 000 € | 30 000 € | 20 000 € | 20 000 € | 243 600 € |
| Améliorer les conditions d'accueil des enfants | 70 500 € | 122 137 € | 158 200 € | 407 500 € | 820 000 € | | 1 507 837 € |
| Modernisation des matériels et des équipements scolaires | 15 000 € | 59 878 € | 38 000 € | 7 500 € | | | 105 378 € |
| Réhabilitation des équipements scolaires | | | 90 200 € | 400 000 € | 820 000 € | | 1 310 200 € |
| Renouvellement des équipements et matériels à destination de l'Enfance | 20 000 € | 30 000 € | 30 000 € | | | | 60 000 € |
| Sécurisation des sites scolaires et abords | 35 500 € | 32 259 € | - € | | | | 32 259 € |
| Construire, aménager, rénover et mettre en sécurité et aux normes les équipements communaux de proximité | 970 000 € | 1 342 624 € | 1 353 500 € | 670 000 € | | 1 500 000 € | 4 866 124 € |
| Entretien des bâtiments communaux | - € | 13 104 € | - € | | | | 13 104 € |
| Mise en sécurité des bâtiments communaux | 320 000 € | 529 520 € | 25 000 € | 170 000 € | | | 724 520 € |
| Réhabilitation des bâtiments communaux | 650 000 € | 800 000 € | 1 328 500 € | 500 000 € | | 1 500 000 € | 4 128 500 € |
| Divers rattachés aux 4 politiques | - € | 30 754 € | 100 000 € | | | | 130 754 € |
| Total général | 1 524 000 € | 2 056 584 € | 2 296 663 € | 1 228 000 € | 845 000 € | 1 524 000 € | 7 950 247 € |

En cours d'année 2021, le PPI initial a été réactualisé pour prendre en compte des besoins nouveaux ou l'évolution des enveloppes financières de certains projets en lien avec :

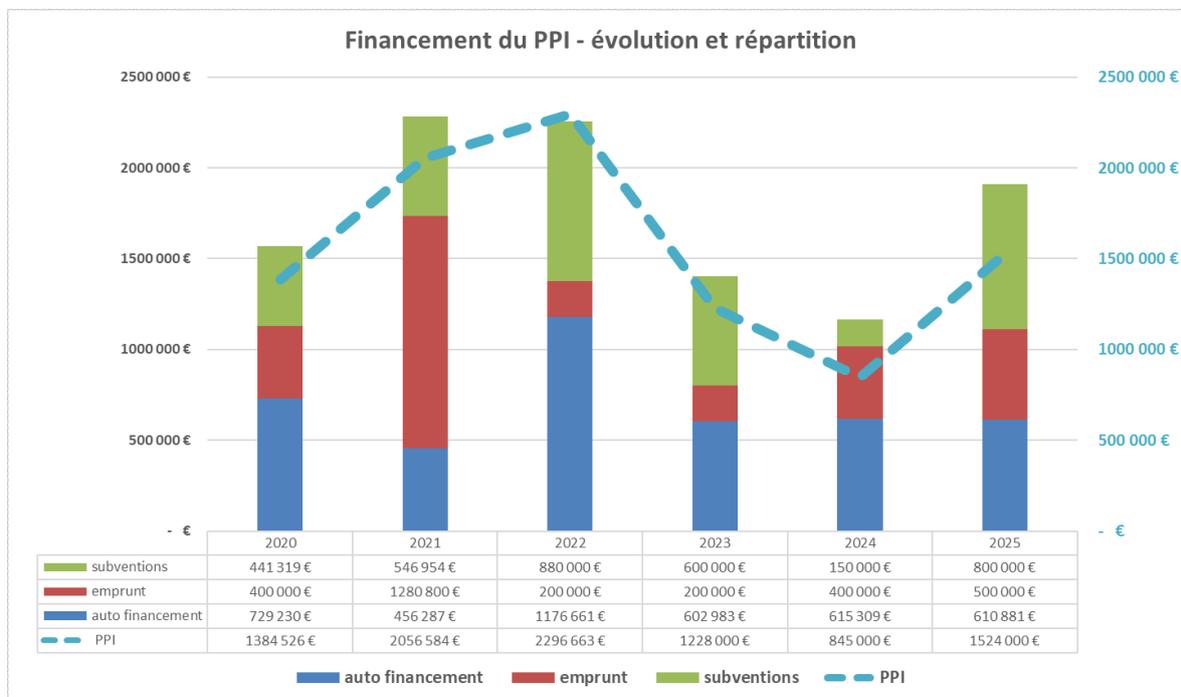
- de la casse de matériels divers,
- l'identification de besoins impérieux nouveaux (défibrillateurs sur tout le territoire de la Commune +32K€, colombariums supplémentaires au Jardin du souvenir +14 K€, mobilier de classes avec l'ouverture d'une classe supplémentaire +4K€, matériels informatiques à remplacer par l'obsolescence +10 K€...);
- l'opportunité de rentrer dans le cadre d'appels à projet (socle numérique notamment ; soit une augmentation des équipements informatiques aux écoles de 7 500 € à 35 000€);
- la réévaluation à la hausse d'actions déjà identifiées du fait d'un marché en reprise et très compressé (l'acquisition du PL + 60K€; l'acquisition d'un véhicule hybride pour la police municipale + 11 K€, le serveur informatique Mairie + 6K€; les travaux de reprise et mise en sécurité de l'Eglise Notre Dame +80 K€...);
- l'évolution de l'Autorisation de Programme « Gymnase Nicolas Fleury » à 2 M€.

Le PPI initial (2021-2025) projeté en 2020 à 5,566 M€ a été revu à 7,950 M€ en 2021, notamment la revalorisation d'1 M€ sur l'opération de réhabilitation du Gymnase Nicolas Fleury. Il intègre également des besoins en renouvellement de matériels et d'équipements communaux devenus obsolètes ou dangereux pour la sécurité des personnels communaux et des administrés.

Focus sur les opérations de réhabilitation et de mise en sécurité des bâtiments communaux :

| | PPI 2021 initial | PPI 2021 réactualisé | PPI 2022 | PPI 2023 | PPI 2024 | PPI 2025 | PPI cumul |
|--|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Adapter et moderniser l'organisation de la collectivité pour assurer un meilleur service aux administrés | 238 500 € | 385 513 € | 207 963 € | 44 500 € | 5 000 € | 4 000 € | 646 976 € |
| Améliorer la qualité du cadre de vie et la tranquillité des espaces publics | 245 000 € | 175 556 € | 477 000 € | 106 000 € | 20 000 € | 20 000 € | 798 556 € |
| Améliorer les conditions d'accueil des enfants | 70 500 € | 122 137 € | 158 200 € | 407 500 € | 820 000 € | | 1 507 837 € |
| Construire, aménager, rénover et mettre en sécurité et aux normes les équipements communaux de proximité | 970 000 € | 1 342 624 € | 1 353 500 € | 670 000 € | | 1 500 000 € | 4 866 124 € |
| Entretien des bâtiments communaux | - € | 13 104 € | - € | | | | 13 104 € |
| Mise en sécurité des bâtiments communaux | 320 000 € | 529 520 € | 25 000 € | 170 000 € | | | 724 520 € |
| Réhabilitation des bâtiments communaux | 650 000 € | 800 000 € | 1 328 500 € | 500 000 € | | 1 500 000 € | 4 128 500 € |
| Complexe sportif : Réhabilitation (AP CP) | 600 000 € | 800 000 € | 1 000 000 € | 300 000 € | | | 2 100 000 € |
| CTM : Travaux divers et bâtiment PL | | | 20 500 € | | | | 20 500 € |
| Ecole de Musique : Réhabilitation | | | - € | | | 1 500 000 € | 1 500 000 € |
| Mairie : Réhabilitation thermique, accessibilité et restructuration locaux | 50 000 € | - € | 150 000 € | 200 000 € | | | 350 000 € |
| Vestiaire de foot : Réhabilitation | | | 158 000 € | | | | 158 000 € |
| Divers rattachés aux 4 politiques | - € | 30 754 € | 100 000 € | | | | 130 754 € |
| Total général | 1 524 000 € | 2 056 584 € | 2 296 663 € | 1 228 000 € | 845 000 € | 1 524 000 € | 7 950 247 € |

Le tableau ci-dessous précise le plan de financement annuel du PPI par enveloppes.



Le plan de financement du PPI se fait autour de 3 enveloppes majeures (l'autofinancement, l'emprunt et les subventions). Les années 2020 et 2021 dégagent un peu plus de financements que de dépenses liées au PPI afin de résorber le déficit de la section d'investissement qui grevait la section à - 609K€ au BP 2020 et ramené à -399 K€ au BP 2021 avec une neutralisation prévue au CA 2021.

B.3.1 Recettes d'investissement

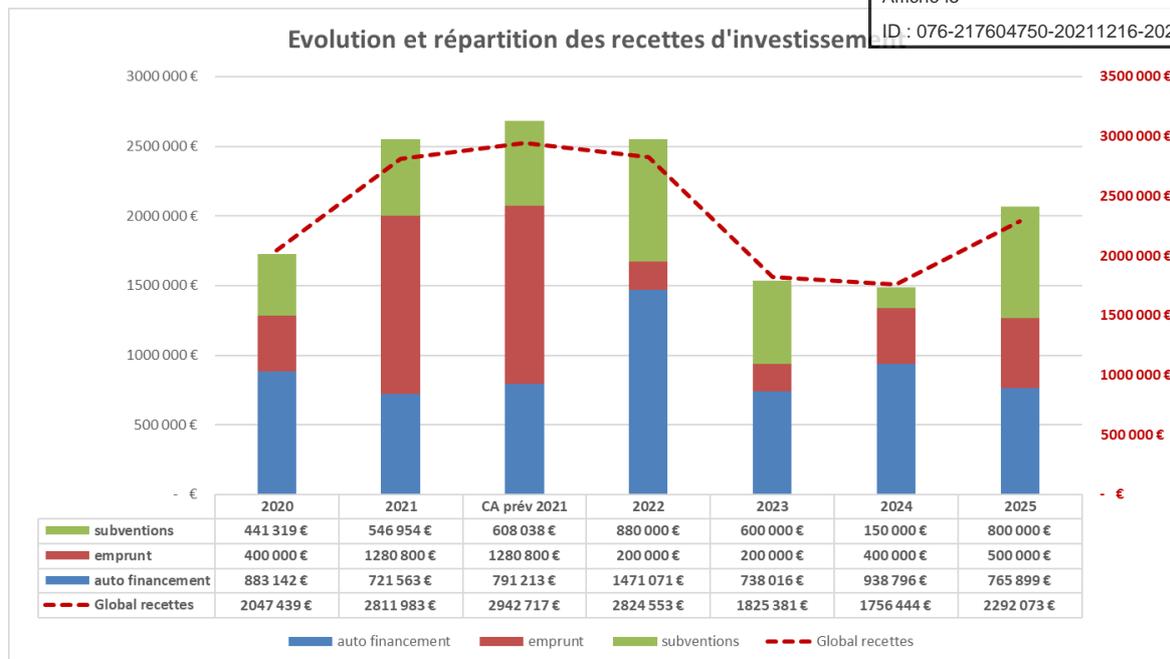
Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202172-DE

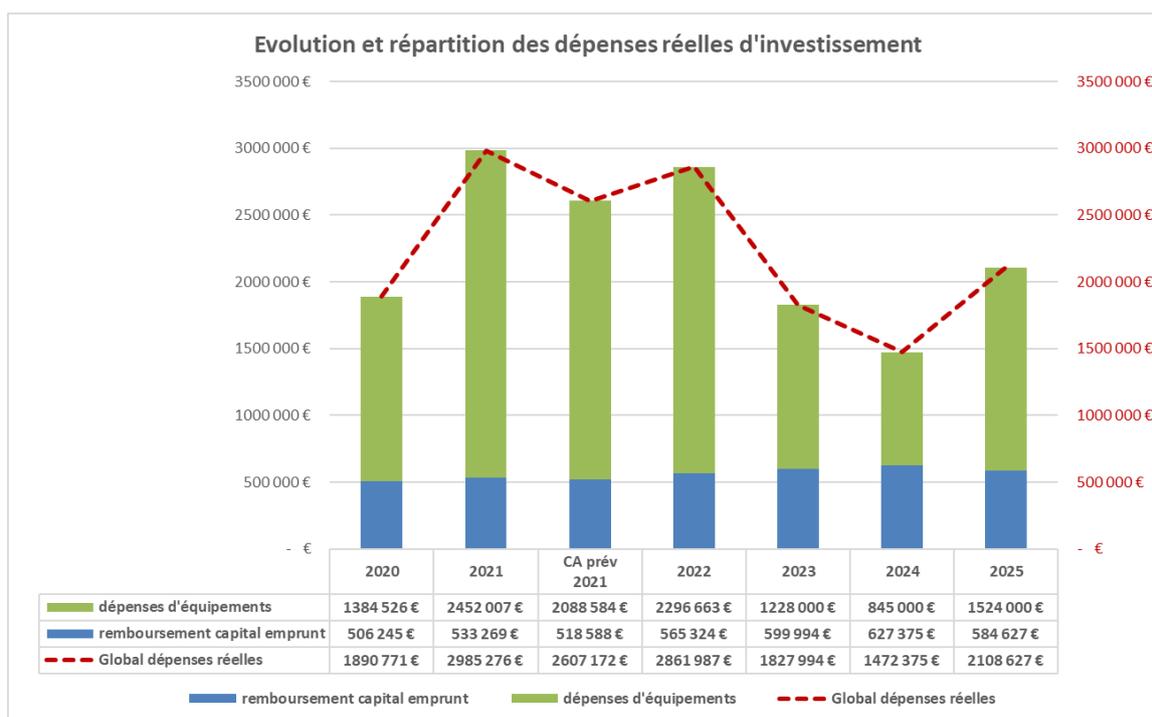


Les recettes en 2022 sont projetées à -4,02% (-118K€) par rapport au CA prév 2021.

Dans le cadre de la prospective financière, la part d'emprunt sera moins importante que sur la prospective initiale afin de privilégier l'autofinancement par l'épargne communale et les financements par appels à projets et subventionnements (Conseil Départemental, Etat notamment).

Dans ce scenario, l'hypothèse privilégiée est de ne pas aggraver de manière significative la situation communale sur le niveau du capital de dette à rembourser chaque année tant que l'emprunt « Pente » n'est pas terminé en 2025 (31/12/2025).

B.3.2 Dépenses d'investissement



Les dépenses en 2022 sont quant à elles projetées à +9,77% par rapport au CA prév 2021 (+254K€) et à -4,13% (-123K€) de BP 2022 à BP 2021.

C. Indicateurs et grands équilibres

C.1. Ratios légaux

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202172-DE

Ci-dessous le tableau des ratios obligatoires issus de la loi A.T.R projetés jusqu'à 2025.

| | | CA 2019 | CA 2020 | CA prév 2021 | Strate com <10 000 hbs | Strate nat. | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|---------------|----------|----------|-----------------|---------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|
| Dépenses réelles de fonctionnement / population | Ratios Légaux | 720,69 € | 717,86 € | 765,94 € | 839,00 € | 1 027,42 € | 773,20 € | 775,94 € | 777,40 € | 779,78 € |
| Produit des impositions directes / population | Ratios Légaux | 503,78 € | 509,87 € | 516,51 € | 480,00 € | 541,78 € | 532,31 € | 539,18 € | 546,14 € | 553,20 € |
| Recettes réelles de fonctionnement / population | Ratios Légaux | 863,45 € | 845,35 € | 848,57 € | 1 001,00 € | 1 221,86 € | 909,82 € | 906,50 € | 901,40 € | 905,17 € |
| Dépenses d'équipement brut / population | Ratios Légaux | 289,93 € | 218,14 € | 129,69 € | 285,00 € | 343,72 € | 470,88 € | 310,70 € | 148,89 € | 240,11 € |
| Encours de la dette / population | Ratios Légaux | 593,64 € | 514,53 € | 564,02 € | 649,00 € | 951,58 € | 608,06 € | 565,07 € | 542,21 € | 592,75 € |
| Dotations globales de fonctionnement / population | Ratios Légaux | 77,24 € | 73,78 € | 70,24 € | 96,00 € | 172,27 € | 67,02 € | 62,96 € | 58,91 € | 54,16 € |
| Dépenses de personnel / dépenses réelles de fonctionnement | Ratios Légaux | 58,01% | 60,09% | 59,77% | 56,00% | 54,47% | 59,60% | 60,13% | 60,00% | 61,00% |
| Dépenses réelles de fonctionnement et remboursement annuel de la dette en capital / recettes réelles de fonctionnement | Ratios Légaux | 98,10% | 94,35% | 95,93% | 90,30% | 91,72% | 94,59% | 96,07% | 97,23% | 96,00% |
| Dépenses d'équipement brut / recettes réelles de fonctionnement | Ratios Légaux | 33,58% | 25,80% | 39,20% | 28,50% | 28,13% | 51,75% | 34,27% | 16,52% | 26,53% |
| Encours de la dette / recettes réelles de fonctionnement | Ratios Légaux | 68,75% | 60,87% | 60,10% | 64,90% | 77,88% | 61,77% | 58,47% | 54,85% | 53,03% |

(Finance Active – prospective 2021)

C.2. Soldes intermédiaires de gestion

Pour mémoire les soldes intermédiaires de gestion sont des indicateurs permettant d'analyser le niveau de richesse de la collectivité. La part des cessions d'immobilisations est retirée car il s'agit d'une recette exceptionnelle.

Épargne de gestion = Différence entre les recettes et les dépenses de fonctionnement hors intérêts de la dette.

Épargne brute = Différence entre les recettes et les dépenses de fonctionnement. L'épargne brute représente le socle de la richesse financière.

L'excédent appelé aussi autofinancement brut finance la section d'investissement et doit être supérieur ou égal au remboursement du capital de la dette.

Épargne nette = Epargne brute ôtée du remboursement du capital de la dette. L'épargne nette permet de mesurer l'équilibre annuel.



La CAF brute (épargne brute) permet à la commune de rembourser en priorité la dette en capital puis de financer l'investissement.

Quant à la CAF nette (épargne nette), elle représente l'excédent résultant du fonctionnement après remboursement de la dette en capital. Elle représente le reliquat disponible pour autofinancer de nouvelles dépenses d'équipement.

En 2019, une dégradation de la CAF a été enregistrée due au remboursement cumulé de l'emprunt à court terme de 300 000 € couplé au capital de la dette des emprunts encours (soit + 800 K€). La CAF nette avait été affichée avec une dégradation pour 2021 par effet conjugué de l'emprunt d'équilibre clôturant la mandature précédente et l'engagement porté sur les dépenses de fonctionnement dans le cadre notamment de la modernisation des outils informatiques. **Cependant, au regard de l'atterrissage prévisionnel pour le CA prév 2021, la CAF nette est projetée à + 237K€.**

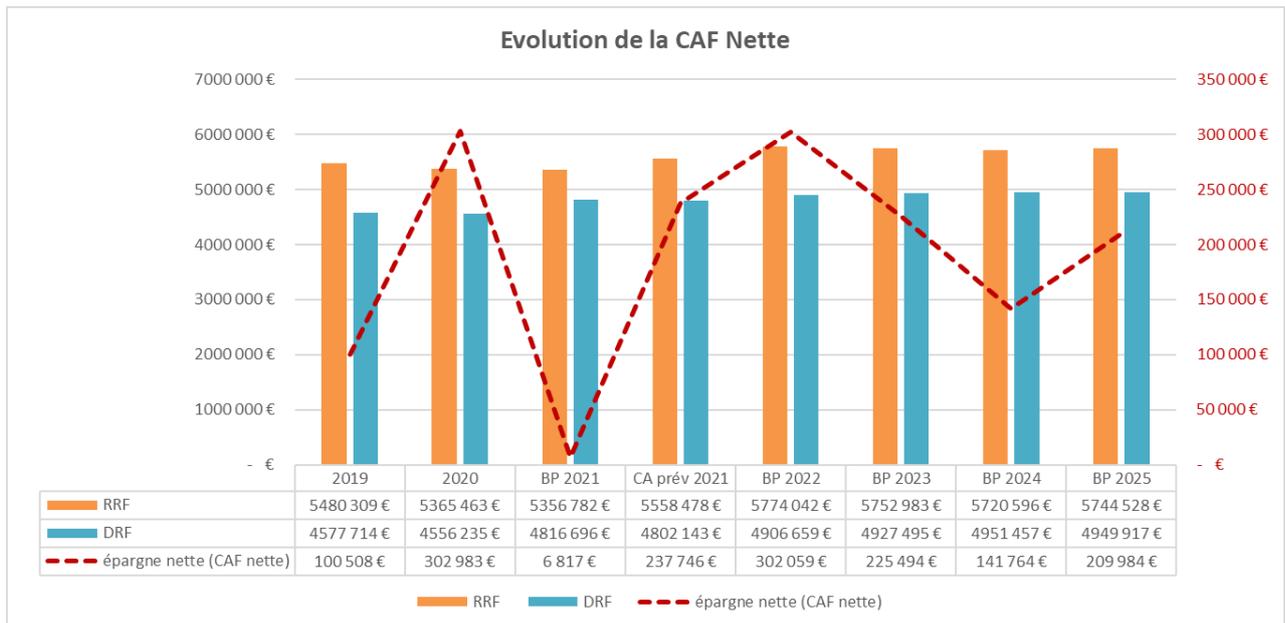
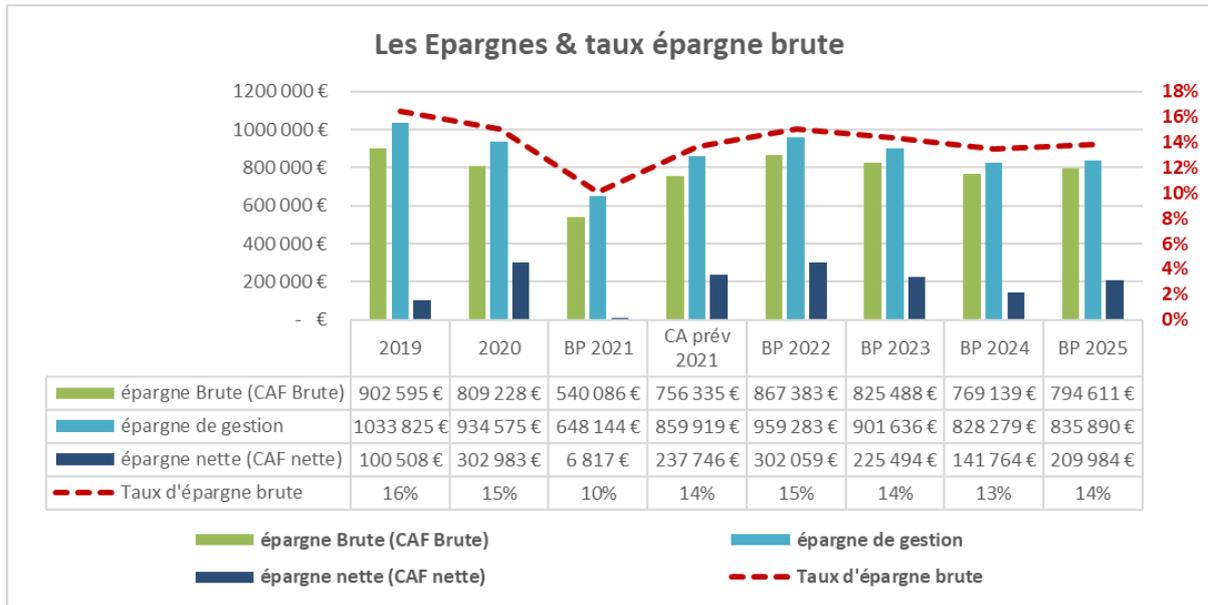
En intégrant les éléments de prospective tels que présentés précédemment, l'évolution des épargnes est envisagée comme suit :

| | 2019 | 2020 | BP 2021 | CA prév 2021 | BP 2022 | BP 2023 | BP 2024 | BP 2025 |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| RRF | 5 480 309 € | 5 365 463 € | 5 356 782 € | 5 558 478 € | 5 774 042 € | 5 752 983 € | 5 720 596 € | 5 744 528 € |
| DRF | 4 577 714 € | 4 556 235 € | 4 816 696 € | 4 802 143 € | 4 906 659 € | 4 927 495 € | 4 951 457 € | 4 949 917 € |
| épargne Brute (CAF Brute) | 902 595 € | 809 228 € | 540 086 € | 756 335 € | 867 383 € | 825 488 € | 769 139 € | 794 611 € |
| intérêts de la dette | 131 230 € | 125 347 € | 108 058 € | 103 584 € | 91 900 € | 76 148 € | 59 140 € | 41 279 € |
| épargne de gestion | 1 033 825 € | 934 575 € | 648 144 € | 859 919 € | 959 283 € | 901 636 € | 828 279 € | 835 890 € |
| capital de la dette | 802 087 € | 506 245 € | 533 269 € | 518 589 € | 565 324 € | 599 994 € | 627 375 € | 584 627 € |
| épargne nette (CAF nette) | 100 508 € | 302 983 € | 6 817 € | 237 746 € | 302 059 € | 225 494 € | 141 764 € | 209 984 € |
| Taux d'épargne brute | 16% | 15% | 10% | 14% | 15% | 14% | 13% | 14% |
| annuité dette/RRF | 17% | 12% | 12% | 11% | 11% | 12% | 12% | 11% |

Il est à noter le poids sur l'épargne nette (CAF Nette) de l'emprunt structuré souscrit en 2004 et à échéance 2025 dont le capital à amortir représente 230K€ sur le volume global de capital de la dette chaque année. Lors de l'audit de la dette réalisé en 2020, il a été établi que cet emprunt ne pouvait être à ce jour renégocié en ce qu'il ne présente aucune marge de manœuvre et engendrerait pour le Commune un fort volume de pénalités de sortie.

Les impacts de cet emprunt grèvent de manière significative les efforts entrepris afin de garder un bon niveau d'épargne pour le financement de l'investissement.

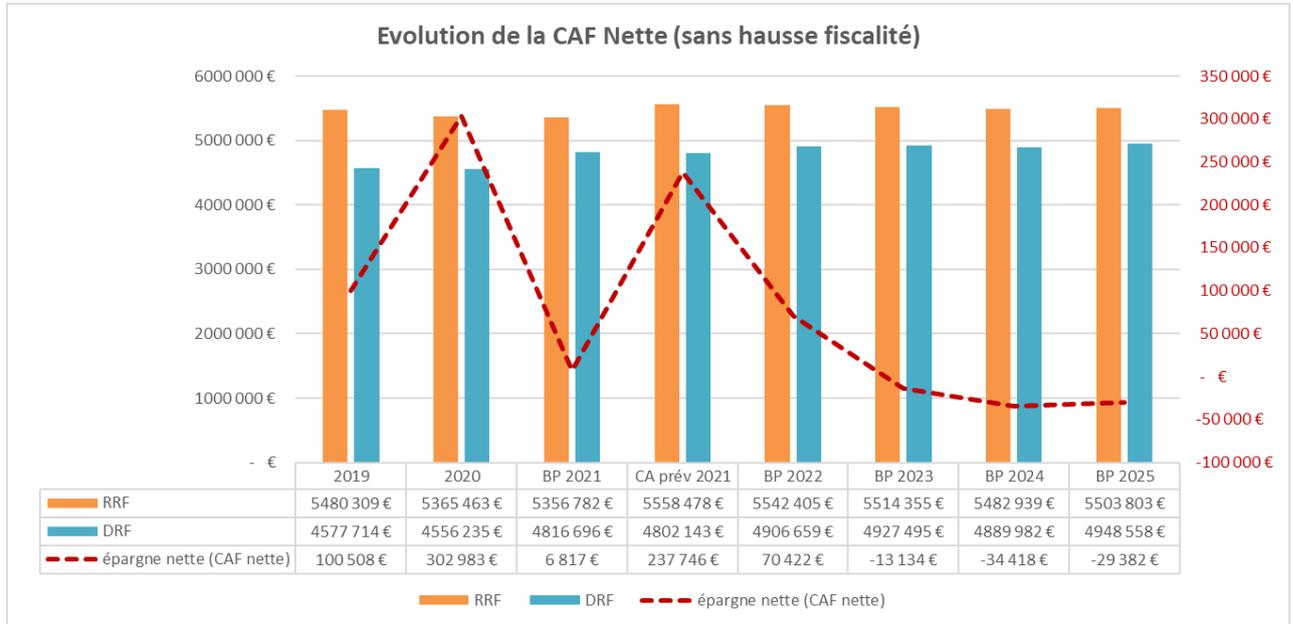
Le scenario de prospective avec évolution de la fiscalité directe locale niveau d'épargne satisfaisant notamment pour abonder l'autofinancement avec recours raisonnable à l'emprunt tant que l'emprunt structuré ne sera pas épuisé en 2020 (2017-2020), tout en gardant les dépenses de fonctionnement contenues.





Sans évolution de la fiscalité directe locale (-231K€ de recettes), la CAF Nette à 28 K€ pour 2022 contre 302K€ dans le scénario précédent. De plus, les années suivantes projettent une dégradation manifeste de la CAF Nette avec une CAF négative et une capacité de désendettement projetée à 5,75 années en 2023.

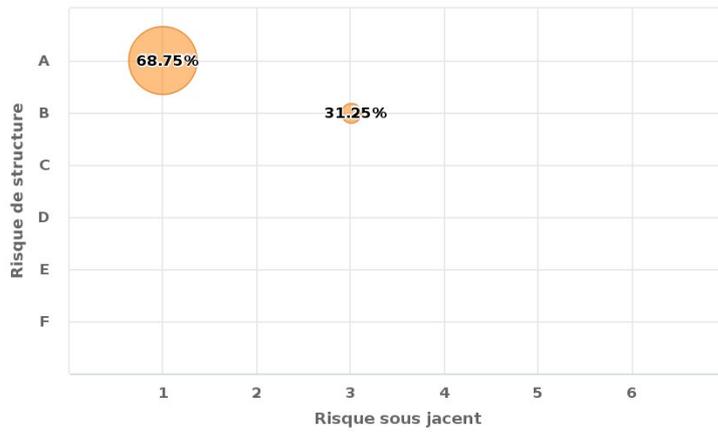
Le graphique ci-dessous montre l'évolution de la CAF nette hors scénario de la fiscalité :



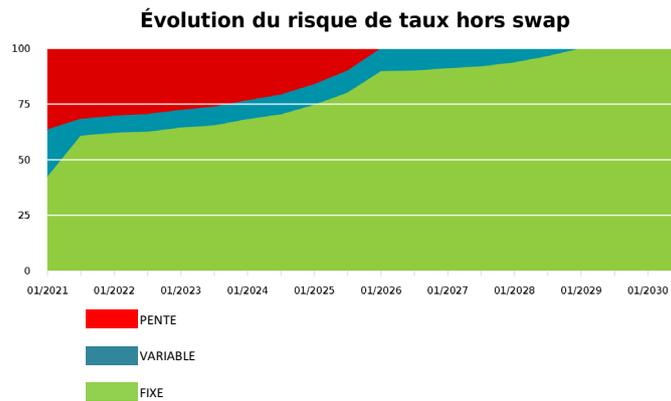
C.3. Encours de dette et emprunts nouveaux

Etat de la dette actuelle :

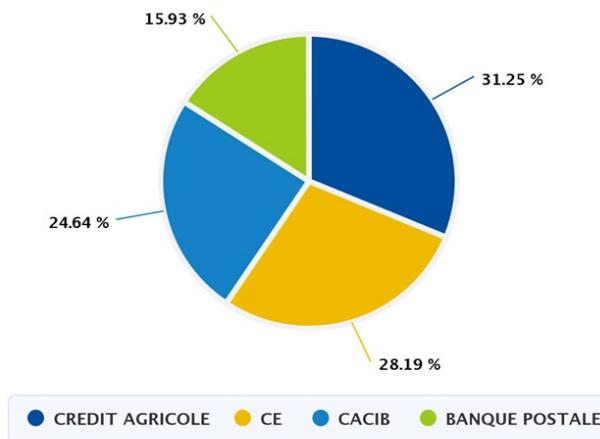
La dette ne présente pas de risque structurel au regard de la charte de bonne conduite.



La Commune détient un emprunt structuré « Pente » contractualisé en 2004 non renégociable en l'état et jugé un peu plus risqué (classé en B3) qui représente 31,25% de l'emprunt global souscrit par la Commune. Cet emprunt s'éteindra au 31 décembre 2025.



Le capital emprunté est réparti comme suit entre 4 établissements bancaires :



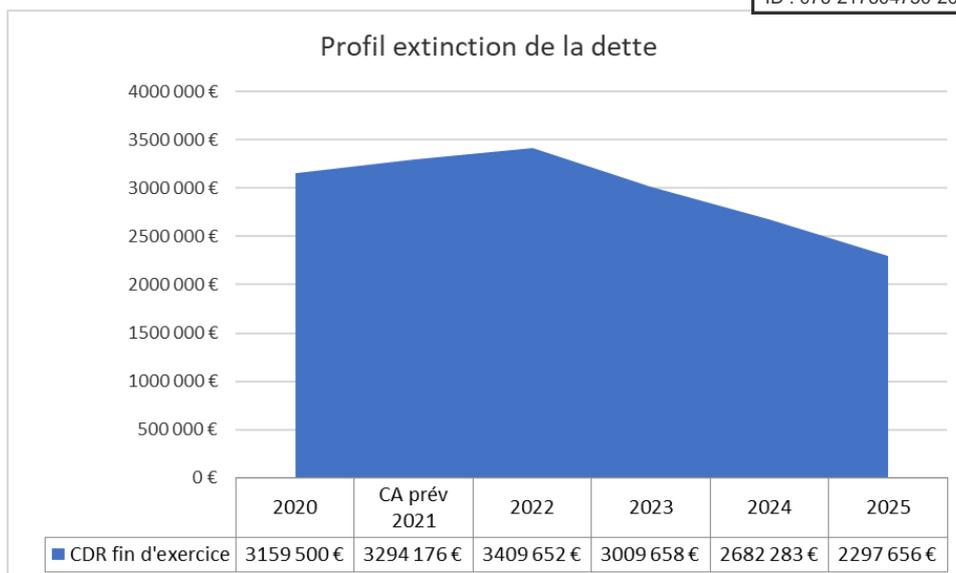
La dette sera résorbée de près d'un million d'euros en 2025 ainsi que le montre le graphique suivant :

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

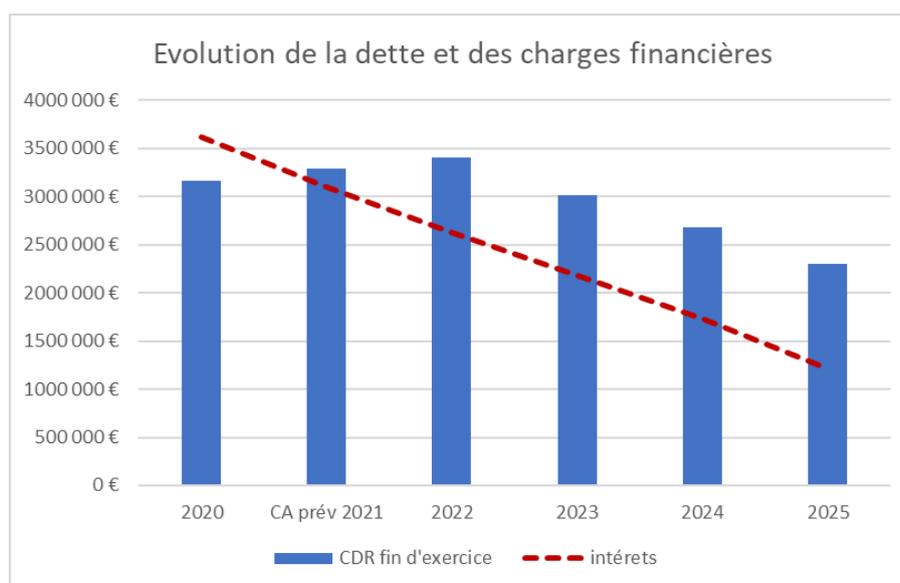
Affiché le

ID : 076-217604750-20211216-202172-DE



La prospective a été construite en privilégiant l'autofinancement, le recours modéré à l'emprunt et la résorption du déficit de la section d'investissement. Les scénarii d'emprunt ont été projetés sur des emprunts de 15 ans avec un taux fixe de 0,70% ainsi qu'en lissant les emprunts entre deux exercices budgétaires soit souscription d'un emprunt avec deux phases de tirage.

| | CDR fin d'exercice | intérêts | capital amorti | flux total |
|--------------|--------------------|-----------|----------------|------------|
| 2020 | 3 159 500 € | 126 713 € | 506 245 € | 632 958 € |
| CA prév 2021 | 3 294 176 € | 108 542 € | 518 589 € | 627 130 € |
| 2022 | 3 409 652 € | 91 900 € | 565 324 € | 657 224 € |
| 2023 | 3 009 658 € | 76 148 € | 599 994 € | 676 142 € |
| 2024 | 2 682 283 € | 60 615 € | 627 375 € | 687 991 € |
| 2025 | 2 297 656 € | 42 638 € | 584 627 € | 627 266 € |

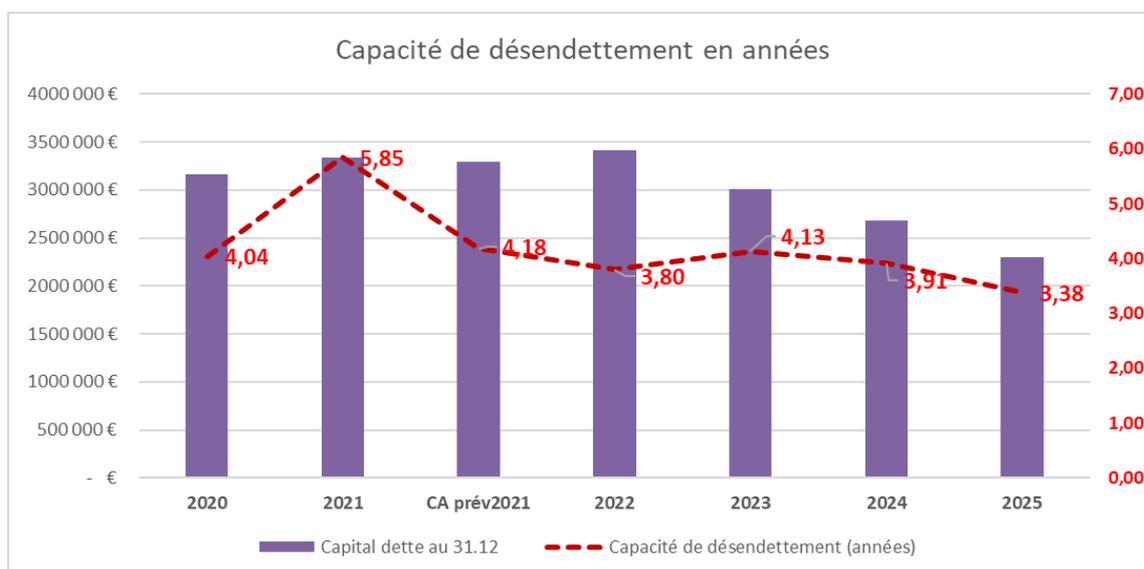


La construction du PPI et l'architecture de son financement permettent non seulement de garder une bonne capacité de désendettement mais également de retrouver à terme une section d'investissement excédentaire tout en poursuivant un PPI réaliste et ambitieux.

Concernant la capacité de désendettement : cet indicateur de référence mesure le nombre d'années théorique nécessaire au remboursement total de la dette dans l'hypothèse où la commune y affecterait, à montant constant, l'ensemble de sa capacité d'autofinancement.

Non seulement la Commune reste en deçà des seuils de surveillance pour ce ratio qui se situe au-delà de 12 ans mais sa capacité de désendettement retrouvera en 2025 un niveau inférieur à 2020 (soit 4,04).

| | 2020 | 2021 | CA prév2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Capital dette au 01.01 | 3 265 745 € | 3 159 500 € | 3 159 500 € | 3 294 176 € | 3 409 652 € | 3 009 658 € | 2 682 283 € |
| emprunt réalisé | 400 000 € | 700 000 € | 700 000 € | 680 800 € | 200 000 € | 300 000 € | 200 000 € |
| remboursement | 506 245 € | 518 589 € | 565 324 € | 565 324 € | 599 994 € | 627 375 € | 584 627 € |
| Capital dette au 31.12 | 3 159 500 € | 3 340 911 € | 3 294 176 € | 3 409 652 € | 3 009 658 € | 2 682 283 € | 2 297 656 € |
| Intérêts | 125 347 € | 108 541 € | 103 584 € | 91 900 € | 76 148 € | 60 615 € | 42 638 € |
| Capacité de désendettement (années) | 4,04 | 5,85 | 4,18 | 3,80 | 4,13 | 3,91 | 3,38 |



LEXIQUE

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202172-DE

BCE : banque centrale européenne
CAF : capacité d'autofinancement
CFE : cotisation foncière des entreprises
CGI : code général des impôts
CIF : coefficient d'intégration fiscale
CRFP : contribution au redressement des comptes publics
CVAE : cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises
DCRTP : dotation de compensation de la réforme de la taxe professionnelle
DCTP : dotation de compensation de la taxe professionnelle
DETR : dotation d'équipement des territoires ruraux
DF : dotation forfaitaire ou part forfaitaire (communes)
DGF : dotation globale de fonctionnement
DMTO : droits de mutation à titre onéreux
DNP : dotation nationale de péréquation
DRF : dépenses réelles de fonctionnement
DSIL : dotation de soutien à l'investissement local
DSR : dotation de solidarité rurale
DSU : dotation de solidarité urbaine
DUCSTP : dotation unique de compensation de la suppression de la taxe professionnelle
FDPTP : fonds départemental de péréquation de la taxe professionnelle
FNGIR : fonds national de garantie individuelle des ressources
FPIC : fonds national de péréquation des ressources intercommunales et communales
FPU : fiscalité professionnelle unique
LPFP : Loi de programmation des Finances publiques
OPEP : Organisation des pays exportateurs de pétrole
PLF 2022 : Projet de Loi de Finances pour 2022
PPI : plan pluriannuel d'investissement
RFR : revenu fiscal de référence
RRF : recettes réelles de fonctionnement
TFPB : taxe foncière propriété bâtie
TFPNB : taxe foncière propriété non bâtie
TH : taxe d'habitation

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|-----------------|---------------------|------------|-----------|--------------------|------------------------|-----------|------------|-----------|---------------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ- CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN- MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAINT- AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE- THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN- CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX- VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX- VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE- CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

DCM 2021-72

RAPPORT D'ORIENTATION BUDGETAIRE

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*
- *le décret n°2016-841 du 24 juin 2006 relatif au contenu ainsi qu'aux modalités de publication et de transmission du rapport d'orientation budgétaire pris en application de l'article 107 de la loi n°2015-991 du 07 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République.*

Considérant que le débat d'orientation budgétaire est obligatoire pour les Communes de plus de 3.500 habitants ;

Considérant qu'il doit intervenir dans les deux mois au moins qui précèdent le vote du budget et doit s'appuyer sur un rapport sur les orientations budgétaires, les engagements pluriannuels ainsi que sur la structure et la gestion de la dette ;

Considérant que ce débat permet au Conseil Municipal de discuter des grandes orientations qui présideront à l'élaboration du Budget 2022 ;

Considérant que ce rapport doit donner lieu à un débat et faire l'objet d'un vote par lequel les membres du Conseil Municipal prennent acte des orientations budgétaires présentées ;

Considérant que le rapport d'orientation budgétaire a été présenté à la Commission Finances lors de sa réunion du 08 décembre 2021.

Après en avoir débattu et délibéré, les membres du Conseil Municipal ont pris acte des orientations présentées en annexe qui serviront de base à l'élaboration du Budget Primitif 2022.



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202172-DE

**Rapport définitif
approuvé par la CLETC
le 30 septembre 2021**

CLETC de la Métropole Rouen Normandie

Commission locale d'évaluation des transferts de charges de la Métropole Rouen Normandie *(procédure de droit commun sur les transferts)*

30 septembre 2021

Ordre du Jour

- Point d'information sur la révision libre des Attributions de compensation 2021 prévoyant le basculement de la « Dotation TEOM » de la Dotation de solidarité communautaire vers l'Attribution de Compensation : vote des communes concernées.
- Evaluation des transferts de charges des musées littéraires : Maison Corneille et Pavillon Flaubert avec la Ville de Rouen.

Point d'information sur la révision libre des Attributions de compensation 2021

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

ID : 076-217604750-20211216-202173-DE



La CLETC du 15 février dernier a examiné le basculement de la part B de la DSC « Dotation TEOM » dans les attributions de (AC) des communes membres selon la procédure dite « *révision libre individuelle* » des attributions de compensation conformément à l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts (V-1°bis).

Point d'information sur la révision libre des Attributions de compensation 2021

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

ID : 076-217604750-20211216-202173-DE



Pour mémoire son montant global de 6 127 710 € est figé et ne concerne que les communes pour lesquelles les contribuables ont vu une augmentation du taux de TEOM sur leur avis d'imposition. 40 communes sont concernées.

Point d'information sur la révision libre des Attributions de compensation 2021

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

ID : 076-217604750-20211216-202173-DE

Besler
Levrault

Résultat des votes

Les 40 communes concernées ont approuvé la révision libre de leur attribution de compensation à l'unanimité. La première délibération a été prise le 11 mars 2021 et la dernière le 8 août 2021.

Le transfert de la part TEOM de la DSC dans les AC est désormais acté et sécurisé.

Evaluation des transferts de charges des musées littéraires

Deux équipements de la Ville de Rouen sont devenus métropolitains au 1^{er} janvier 2021

*La Maison natale de Pierre Corneille
et le Pavillon Flaubert.*

Il convient de constater un transfert de charges entre les deux collectivités.

Les règles d'évaluation sont similaires aux règles déjà adoptées par la CLETC depuis 2015.

Evaluation des transferts de charges des musées littéraires

Evaluation de l'investissement

La ville de Rouen a transmis les informations financières suivantes. Le transfert est calculé sur une moyenne des dix dernières années. Le montant transféré représente 16 339,71 € en investissement.

| Investissement | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|------------------|-----------------|-------------|-----------------|---------------|------------------|-------------|-------------|------------------|-------------------|
| Restaurations | | | | | | | | | | |
| Etude et restaurations Voile de Tanit | | | | | | | | | 1 470,00 | 4 740,00 |
| Boîte de conservation Voile de Tanit | | | | | | | | | | 528,00 |
| Restauration plâtre Flaubert assis | | | | | | | | | | 930,00 |
| Restauration fauteuil | | | | | | | | | | 1 782,00 |
| Restauration écritoire | | | | | | | | | | 6 960,00 |
| Travaux | | | | | | | | | | |
| Restauration du Pavillon Flaubert | | | | 2 033,48 | | 5 988,66 | | | 51 642,00 | 96 783,25 |
| Musée Corneille | 9 120,72 | 3 308,74 | | 2 262,17 | 867,30 | | | | | 1 017,90 |
| Total dépenses d'investissement | 9 120,72 | 3 308,74 | 0,00 | 4 295,65 | 867,30 | 5 988,66 | 0,00 | 0,00 | 53 112,00 | 112 741,15 |
| Total estimation FCTVA | 1 412,07 | 512,26 | 0,00 | 677,04 | 142,27 | 11 977,32 | 0,00 | 0,00 | 8 712,49 | 18 494,06 |
| Moyenne des investissements (2011-2020) | 18 943,42 | | | | | | | | | |
| Récupération FTVA | 2 603,72 | | | | | | | | | |
| Total transfert d'investissement | 16 339,71 | | | | | | | | | |

Evaluation des transferts de charges des musées littéraires

Evaluation du fonctionnement

La ville de Rouen a transmis les informations financières suivantes.

L'inflation utilisée est la suivante conformément aux règles des précédentes CLETC : charges de personnel (+1,9%/an) et autres charges : (+1,5%/an)

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Evaluation Transfert | Commentaire - choix des années sélectionnées (grisées) |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------|---|
| Charges de personnel | 55 522,30 | 57 207,05 | 54 433,14 | 49 413,76 | 55 411,33 | |
| Titulaire (agente d'accueil) | 41 371,54 | 41 659,57 | 40 957,42 | 37 033,28 | 40 676 € | Passage à temps partiel de l'agent titulaire |
| Titulaire (agentes d'entretien) | 2 040,48 | 2 067,52 | 2 124,72 | 2 183,36 | 2 165 € | moyenne inflatée 3 dernières années |
| Titulaire (gestion des plannings) | 1 277,64 | 1 244,88 | 1 300,00 | 1 328,08 | 1 315 € | moyenne inflatée 3 dernières années |
| Vacations | 10 832,64 | 12 235,08 | 10 051,00 | 8 869,04 | 11 256 € | Année exceptionnelle en 2020 à retirer (crise sanitaire, moins de vacances) |
| | | | | | | |
| Fonctionnement courant | 595,63 | 545,63 | 545,63 | 545,63 | 571,03 | |
| Cotisation asso Maisons des écrivains | 250,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 220,19 | moyenne inflatée 3 dernières années |
| Cotisation asso des amis de Flaubert et d | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,45 | moyenne inflatée 3 dernières années |
| Assurance Corneille | 221,55 | 221,55 | 221,55 | 221,55 | 224,89 | moyenne inflatée 3 dernières années |
| Assurance Flaubert | 94,08 | 94,08 | 94,08 | 94,08 | 95,50 | moyenne inflatée 3 dernières années |
| | | | | | | |
| Fluides et entretien | | | | | | |
| <u>Maison Corneille</u> | 4 695,54 | 4 774,33 | 8 245,89 | 3 791,47 | 7 939,08 | |
| Electricité | 1 065,00 | 512,00 | 1 163,00 | 493,00 | 1 104,86 | Lissage 4 ans (problème rattachement charges) |
| Gaz | 3 576,54 | 4 167,33 | 6 978,89 | 3 073,25 | 3 612,53 | moyenne inflatée 3 dernières années (conforme, augmentation du prix du gaz) |

Evaluation des transferts de charges des musées littéraires

Evaluation du fonctionnement (suite...)

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Evaluation Transfert | Commentaire - choix des années sélectionnées (grisées) |
|---|------------------|--|------------------|------------------|----------------------|---|
| Vérification installation gaz | | | | 118,22 | 118,22 | Vérification annuelle obligatoire (dernière année de référence) |
| Entretien du bâtiment | | | | | 3 000,00 | Travaux en régie (forfait estimatif, aléatoire : 3000 €) |
| Eau | 54,00 | 95,00 | 104,00 | 107,00 | 103,48 | moyenne inflatée 3 dernières années |
| Pavillon Flaubert | 9 326,06 | 8 860,60 | 15 180,70 | 11 213,00 | 14 063,17 | |
| Electricité | 329,00 | 319,00 | 388,00 | 295,00 | 339,15 | Moyenne inflatée 3 dernières années |
| Gaz | 542,00 | 314,00 | 381,00 | 223,00 | 311,07 | Moyenne inflatée 3 dernières années |
| Eau | 3 814,00 | 167,00 | 43,00 | 6 195,00 | 106,25 | Fuites d'eau à répétition (2 années normales à prendre en compte) |
| Vérification installation gaz | | | | | 118,22 | Verif annuelle obligatoire (2020 : année de référence). Utiliser Maison Corneille |
| Entretien du bâtiment | 141,06 | | 6 053,40 | | 6 144,20 | Travaux en régie : prise de référence 2019 inflatée |
| Entretien du jardin | 4 500,00 | 8 060,60 | 8 315,30 | 4 500,00 | 7 044,27 | Externalisation d'une partie de la prestation en 2018 et 2019. |
| Total dépenses de fonctionnement | 70 139,53 | 71 387,61 | 78 405,36 | 64 963,86 | 77 984,61 | |
| | | <i>Frais de structure 5%</i> | | | 3 899,23 | |
| | | Total transfert de fonctionnement | | | 81 883,84 | |

Le montant transféré représente 81.883,84 € en fonctionnement.

Evaluation des transferts de charges des musées littéraires

Bilan final du transfert avec la Ville de Rouen :

Investissement : 16 339,71 €

Fonctionnement : 81 883,84 €

TOTAL : 98 223,55 €.

Ainsi, le montant de l'attribution de compensation de la ville de Rouen sera diminué du même montant avec effet au 1^{er} janvier 2021.

**Approuvé par la CLETC
du 30 septembre 2021**

Ce rapport devra être approuvé par les 71 communes membres dans les trois mois suivant sa transmission.

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|-------------|-----------------|------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|------------|-----------|---------------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ-CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN-MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAINT-AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE-THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN-CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX-VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX- VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE-CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*
- *le Code Général des Impôts et notamment l'article 1609 nonies C ;*
- *le décret n° 2014-1604 du 23 décembre 2014 portant création de la Métropole Rouen Normandie ;*
- *la délibération du Conseil de la Métropole du 16 décembre 2019 reconnaissant d'intérêt métropolitain, à compter du 1er janvier 2021, le Musée Flaubert et d'Histoire de la médecine, la maison natale de Pierre Corneille et le Pavillon Flaubert afin de les intégrer dans la Réunion des Musées Métropolitains ;*
- *la décision de la Commission Locale d'Évaluation des Transferts de Charges en date du 30 septembre 2021 ;*
- *le rapport de présentation de la CLETC du 30 septembre 2021 ;*

Considérant que la commission locale d'évaluation des transferts de charges (CLETC) a pour rôle d'assurer les modalités budgétaires et financières des transferts de compétences ;

Considérant que pour les EPCI appliquant le régime de la fiscalité professionnelle unique (FPU), le travail d'évaluation des charges rattachées aux compétences transférées par les communes est mené sous l'égide d'une commission locale créée entre l'EPCI et ses communes membres ;

Considérant qu'il convient de se prononcer sur le montant des transferts de charges correspondant au transfert des équipements culturels que constituent le Musée Flaubert et d'Histoire de la médecine, la maison natale de Pierre Corneille et le Pavillon Flaubert afin de les intégrer dans la Réunion des Musées Métropolitains ;

Considérant qu'il revient à la CLETC d'arrêter les méthodes d'évaluation et les montants transférés entre les communes et la Métropole ;

Considérant qu'il y a lieu de se prononcer sur ce rapport dans les termes de l'article L.5211-5 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité d'approuver le rapport de la CLETC du 30 septembre 2021.



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|----------------|---------------------|------------|-----------|--------------------|------------------------|-----------|------------|-----------|---------------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ- CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN- MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAIN- AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE- THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN- CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX- VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX- VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE- CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 2121-33 ;*

Considérant qu'en application des dispositions de l'article L 2121-33 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), le Conseil Municipal procède à la désignation de ses membres pour siéger au sein d'organismes extérieurs ;

Considérant que lors du Conseil Municipal du 25 juin 2020, le Conseil Municipal a nommé les membres des organismes extérieurs dont la Commune de Franqueville-Saint-Pierre fait partie et qui sont présentés ci-dessous :

- **Syndicat Intercommunal du Relais Assistantes Maternelles Itinérant du Plateau Est de Rouen (RAMIPER)**
 - 1 délégué titulaire et 1 délégué suppléant
- **SIVOM Franqueville Saint Pierre/Le Mesnil Esnard**
 - 6 délégués titulaires et 3 délégués suppléants
- **Syndicat Intercommunal pour les Personnes Agées du Plateau Est de Rouen**
 - 2 délégués titulaires et 1 délégué suppléant
- **Comité de liaison des élus pour Europe Inter Echanges du Plateau Est de Rouen**
 - 2 délégués titulaires et 2 délégués suppléants
- **Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges (CLETC)**
 - 1 délégué
- **Conseil d'Administration du Collège Hector Malot**
 - 1 délégué titulaire et 1 délégué suppléant
- **Conseil d'Administration du Lycée Galilée**
 - 1 délégué titulaire et 1 délégué suppléant
- **Conseil d'Administration de la MAPAD (Maison d'Accueil pour Personnes Agées « Le Moulin des Prés »)**
 - 1 délégué
- **Entente Intercommunale du Centre Aquatique du Plateau Est de Rouen (EICAPER)**
 - 3 délégués
- **Association « Relais Accueil des Gens du Voyage de l'Agglomération Rouennaise »**
 - 1 délégué

Considérant la démission de Monsieur Jean-Michel LEJEUNE du **Comité de liaison des élus pour Europe Inter Echanges du Plateau Est de Rouen** en date du 06 octobre 2021 pour raisons personnelles ;

Considérant la candidature de Madame Marie-Thérèse JOUTEL en tant que délégué titulaire du Comité de liaison des élus pour Europe Inter Echanges du Plateau Est de Rouen ;

Le scrutin à main levée pour la désignation est adopté à l'unanimité. Madame Marie-Thérèse JOUTEL est désignée à l'unanimité en tant que délégué titulaire du Comité de liaison des élus pour Europe Inter Echanges du Plateau Est de Rouen.



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202174-DE

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|-----------------|---------------------|------------|-----------|--------------------|------------------------|-----------|------------|-----------|---------------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ- CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN- MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAINT- AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE- THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN- CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX- VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX- VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE- CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

Vu :

- *la loi n° 2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques ;*
- *le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L 2212-1 et suivants ;*
- *le Code du Travail, et notamment ses articles L 3132-26, L 3132-27 et R 3132-21 ;*
- *les avis des organisations syndicales d'employeurs et de salariés ;*
- *les avis des organisations de commerçants et les demandes formulées par courriers par certains commerçants ;*

Considérant que dans le cadre de la loi Macron du 6 août 2015, les dérogations au repos dominical des salariés ont été modifiées permettant de passer de 5 à 12 dimanches par an, pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques ;

Considérant que la procédure prévoit que l'arrêté du Maire fixant la liste des dimanches autorisés doit être pris sur avis préalable du Conseil Municipal, avant le 31 décembre, pour l'année suivante ;

Considérant que conformément à la réglementation, les organisations syndicales départementales et l'association commerciale locale ont été dûment consultées sur cette demande ;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité :

- ***d'émettre un avis favorable à la dérogation au repos dominical des salariés des commerces de détail,***
- ***d'accorder 5 dérogations annuelles pour 2022, réparties comme suit : 20 et 27 novembre, 4, 11, 18 décembre 2022.***

Les dates de dérogation au repos dominical applicables par arrêté du Maire concernent tous les commerçants de détail établis sur le territoire communal.



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202175-DE



Rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés



2020



Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202176-DE 9-DE

Sommaire

Introduction

Indicateurs techniques

| | |
|---|----------------|
| <i>Le territoire desservi</i> | <i>page 5</i> |
| <i>La prévention des déchets</i> | <i>page 6</i> |
| <i>La collecte des déchets : organisation</i> | <i>page 15</i> |
| <i>La collecte des déchets : bilan</i> | <i>page 26</i> |
| <i>Le traitement des déchets</i> | <i>page 28</i> |
| <i>Impact environnemental</i> | <i>page 34</i> |
| <i>L'emploi dans le secteur de la gestion des déchets</i> | <i>page 36</i> |

Indicateurs financiers

| | |
|---|----------------|
| <i>Modalités d'exploitation du service public de prévention et de gestion des déchets</i> | <i>page 37</i> |
| <i>Compte administratif</i> | <i>page 39</i> |
| <i>Comptabilité analytique</i> | <i>page 43</i> |

Introduction

Depuis le 1er janvier 2015, la Métropole Rouen Normandie (MRN) est un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre régie par les articles L.5217-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales et de son décret d'application. Elle est issue de la transformation de la Communauté d'Agglomération Rouen-Elbeuf-Austreberthe (CREA) et est composée de 71 communes. La MRN exerce de plein droit en lieu et place de ses communes membres, les compétences obligatoires définies à l'article L 5217-2 du Code Général des Collectivités Territoriales dont la compétence gestion des déchets ménagers et assimilés. Les opérations de collecte sur le territoire de la Métropole Rouen Normandie présentent des modalités différentes selon les flux. Les opérateurs concernés, le matériel de pré-collecte mis à disposition ou encore les modalités de collecte varient en fonction des spécificités de chaque flux. Les différents modes de gestion sont détaillés dans la partie consacrée à l'organisation de la collecte.

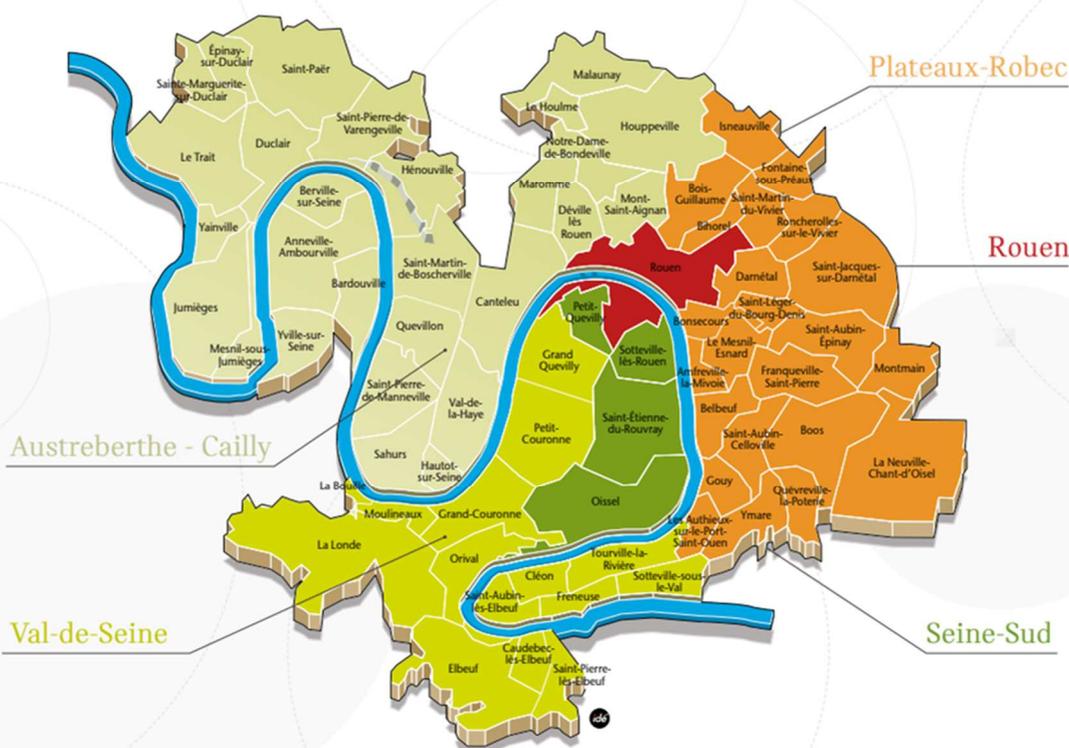
À ce titre, chaque année, le Président de la Métropole Rouen Normandie présente à son Assemblée Délibérante un rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de gestion des déchets ménagers, conformément aux dispositions des articles L 2224-17-1 et D 2224-1 du CGCT. Le rapport ici présenté concerne l'année 2020, année particulièrement impactée par la crise sanitaire et ses incidences sur la gestion du service public de gestion des déchets.

Indicateurs techniques

Le territoire desservi

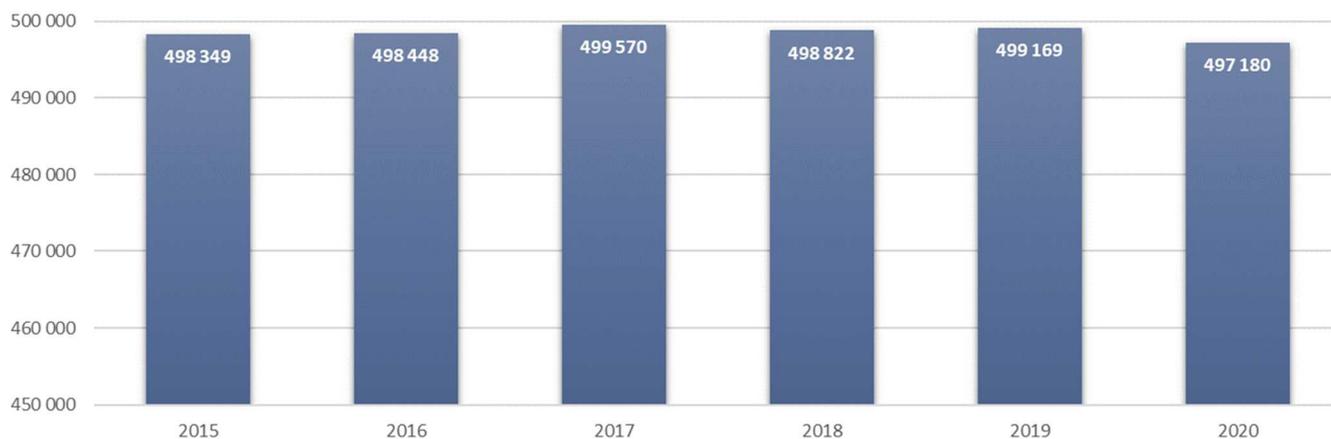


Métropole Rouen Normandie



La Métropole Rouen Normandie assure la gestion des déchets ménagers et assimilés au sein de 71 communes, réparties en 5 pôles de proximité. Au 1er janvier 2020, la Métropole Rouen Normandie compte un total de 497 180 habitants (INSEE, population totale légale en vigueur au 1er janvier 2020).

Evolution de la population du territoire



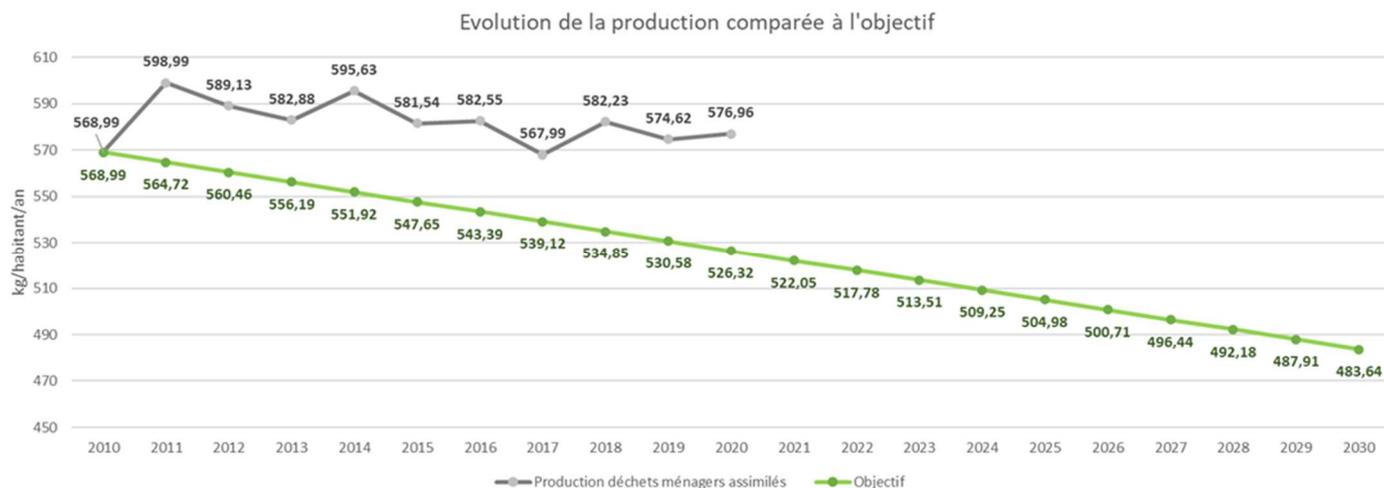
Indice de réduction des quantités de déchets par rapport à 2010

Le tonnage des Déchets Ménagers et Assimilés produits en 2010 correspond à l'indice 100. Un indice pour l'année concernée par le rapport annuel est calculé en multipliant le tonnage concerné par 100 et en divisant par le tonnage de l'année 2010.

Les Déchets Ménagers et Assimilés (DMA) résultent de l'addition de l'ensemble des flux de déchets de la Métropole. La loi sur la Transition Écologique Pour la Croissance Verte (LTECV) en définit les objectifs de réduction. La loi n° 2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire, dont les dispositions ont été codifiées dans le code de l'environnement (article L 541-1 Code environnement), a remplacé l'objectif précédent (réduction de 10% en 2020 par rapport à 2010) par un nouvel objectif de réduction de 15% en 2030 par rapport à 2010.

En 2020 l'indice relatif aux tonnages DMA est de **101.97**, soit une légère augmentation par rapport à 2010. En prenant en compte l'évolution de la population, l'indice relatif aux kg/habitant, est de **101.39**.

Si les tonnages n'ont pas diminué entre 2010 et 2020, leur répartition a connu une évolution significative. La part d'Ordures Ménagères Résiduelles au sein des DMA est passée de 54,2% à 48%. Les tonnages concernés ont pu être détournés vers des filières séparées (Déchets Ménagers Recyclables, filières à Responsabilité Élargie des Producteurs...) permettant une meilleure valorisation et ainsi une réduction de l'impact environnemental. Par exemple, les Déchets Ménagers Recyclables ont augmenté de 6,1% (kg/habitant) sur cette période.



La prévention des déchets est la priorité fixée par la Métropole Rouen Normandie. La prévention des déchets consiste à réduire la quantité et la nocivité des déchets produits en intervenant à la fois sur le mode de production et la consommation jusqu'à la collecte.

Le projet ZDZG (Zéro Déchet, Zéro Gaspillage) mené par le Syndicat Mixte d'Élimination des Déchets de l'Arrondissement de Rouen (SMEDAR) a mis en œuvre des actions de réduction des déchets sur son territoire entre juillet 2017 et juillet 2020 dans le cadre d'une convention avec l'ADEME. Dans la continuité du partenariat mené avec le SMEDAR, la Métropole construit un programme de prévention des déchets à son échelle.

Un programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés (PLPDMA) consiste en la mise en œuvre, par les acteurs d'un territoire donné, d'un ensemble d'actions coordonnées visant à atteindre les objectifs définis à l'issue du diagnostic du territoire, notamment en matière de réduction des déchets ménagers et assimilés (DMA). En décembre 2018, le conseil communautaire de la Métropole a donc délibéré pour l'élaboration de son PLPDMA d'une durée de six ans.

La construction du PLPDMA implique le respect de multiples étapes consolidatrices. Aussi l'année 2020 a été consacrée à la construction du programme. La restitution des travaux faite à la Commission Consultative d'Elaboration et de Suivi (CCES) au dernier trimestre 2019, avait établi la nécessité de co-construire le PLPDMA avec les acteurs du tissu économique, associatif et institutionnel afin d'avoir des actions ciblées et adaptées au territoire.

Afin de coordonner les ambitions métropolitaines et la vision des différents acteurs du territoire en matière de réduction et de prévention des déchets, un world café, réunion de concertation, a été mené en février 2020. Cet évènement a réuni 50 acteurs du tissu économique, associatif, et institutionnel. Ce dialogue constructif a permis de faire émerger les idées les plus probantes, les besoins les plus saillants, et les réussites les plus emblématiques. In fine, les orientations stratégiques du PLPDMA s'articulent autour de 6 thématiques qui sont :

- Réduire les déchets verts et encourager la gestion des biodéchets
- Réduire les déchets des professionnels
- Etudier les instruments économiques
- Lutter contre le gaspillage alimentaire
- Tendre vers une consommation responsable
- Améliorer les performances de tri



En parallèle, la Métropole mène des caractérisations des déchets qui consistent à prélever des échantillons de déchets pour en faire une répartition et ainsi connaître le gisement et la composition des déchets ménagers. Le contenu des poubelles des habitants de Sotteville-lès-Rouen et du Trait ont bénéficié d'une analyse poussée. Aussi, dans une poubelle ordures ménagères, il est constaté que seulement 26% étaient réellement des ordures ménagères et que 74% étaient valorisables. En effet, 31% auraient dû être présentés à la collecte des déchets ménagers recyclables (papier, emballages), 28% des déchets auraient pu être compostés, 11% auraient pu être intégrés aux filières de réemploi, 3 % auraient pu être déposés dans les conteneurs pour le verre. L'ensemble de ces informations recueillies constitue un maillon pour affiner les orientations qui seront prises et les choix qui seront retenus tout au long du programme de prévention des déchets de la Métropole.

La sensibilisation au jardinage durable

L'animation du Club des jardiniers de la Métropole



Le Club des jardiniers de la Métropole vise à pérenniser les bonnes pratiques de jardinage existantes, à inciter à de nouvelles, et à favoriser une mobilisation citoyenne autour de ces pratiques.

Ce club est accessible à tous les habitants de la Métropole possédant un jardin ou ayant des pratiques de jardinage (cultures en pot, jardin familial, jardin partagé...) et s'engageant à y mettre en œuvre des pratiques durables. L'adhésion est gratuite et la participation aux événements se fait sur la base du volontariat.

Au 31 décembre 2020 le club comptait 1 341 adhérents, dont 91 ayant adhéré en 2020 (contre 179 en 2019). Le planning des animations a été fortement perturbé par le contexte sanitaire, puisque sur les 31 animations et rencontres prévues, seules 8 ont pu être maintenues.

La promotion des pratiques durables au jardin : vers un jardin « zéro-déchet »

Les changements de modalités de collecte des déchets végétaux opérés sur deux communes en 2019 (Déville lès Rouen et Saint Jacques sur Darnétal) ont permis de formaliser l'offre de conseil jardin à domicile « vers une gestion à la parcelle ». Une dizaine de conseils ont été réalisés en 2020 sur la commune de Saint-Jacques-sur-Darnétal, permettant d'engager les foyers vers une prise en compte du cycle de la matière organique et de la biodiversité dans leurs pratiques de jardinage.

Un guide pratique a également été réalisé, pour une diffusion large sur le territoire de la Métropole.

Un dispositif métropolitain de gestion des déchets verts à la parcelle incluant le soutien à l'achat de broyeurs, la mise à disposition de composteurs individuels, le conseil et la formation, a été approuvé par délibération en mars 2021.



La promotion du compostage collectif et la création de jardins partagés

La Métropole est à l'initiative d'un appel à projet « compostage et jardinage durable » qui vise les habitants d'immeubles privés et les bailleurs sociaux. Il leur est proposé un soutien à la création d'un jardin partagé ou d'un espace de plantations collectif, simultanément à l'installation d'un composteur.

Trente-cinq opérations sont actuellement en fonctionnement sur le territoire.

Cinq nouvelles installations de compostage collectif ont été réalisées en 2020, plusieurs demandes en cours ayant été reportées (elles sont mises en œuvre progressivement depuis début 2021).

La réduction des déchets : deux appels à projets

Éco-manifestations : La Métropole accompagne les organisateurs d'évènements du territoire pour qu'ils mettent en place des éco-manifestations, notamment pour réduire la production de déchets et augmenter le tri sélectif. D'autres gestes peuvent être mis en place sur d'autres enjeux (mobilité, eau, énergie...). En 2020, 24 animations, regroupant 14 120 participants, ont été accompagnées. Lors de ces animations, 210 gourdes, 2610 gobelets de 33 cl et 550 gobelets de 15 cl ont été distribués. Depuis 2014, ce sont 436 manifestations qui ont été labélisées, pour 721 033 personnes touchées.

Clubs éco-sportifs : Chaque année, un appel à projets à destination des clubs sportifs du territoire est lancé afin de réduire et valoriser leur production de déchets. Les clubs s'engagent sur une période de trois ans. En 2020, l'appel à projets a dû être reporté compte tenu du contexte sanitaire. Depuis 2014, 62 clubs (24 communes) sont accompagnés.

L'accompagnement des personnes en difficultés ou résidant en Quartiers Politiques de la Ville (Projet économies domestiques)

À la suite d'un travail mené en collaboration avec de nombreux acteurs sociaux du territoire, la Métropole a mis en ligne sur le site internet de la COP21 des outils pédagogiques à destination des professionnels tels que des formations conçues afin d'accompagner les intervenants des structures sociales dans leurs démarches, des fiches d'activité, animations, ressources et informations proposées par les acteurs du territoire de la Métropole permettant d'accompagner les structures sociales, sur les sujets d'intérêt environnemental (eau, déchets, mobilité, air intérieur, alimentation, énergie...) vers une démarche autonome de sensibilisation de leurs publics.

3 modules de formation (2 sessions par an chacune) sont proposés aux structures sociales :

- Accompagner les usagers, organiser et animer un atelier cuisine éco-responsable ;
- Accompagner les usagers vers une réduction de la facture énergétique ;
- Accompagnement à la mobilité des personnes en difficulté d'insertion.

La Métropole propose également des animations à destination des usagers de ces structures. Ainsi, en 2020, ont été réalisés :

- 2 visites de déchetterie pour 14 personnes sensibilisées
- 5 ateliers « café couture » pour 26 personnes sensibilisées

Par ailleurs, la Métropole :

- A accompagné l'éco-appartement de Rouen par le financement de 5 animations pour 50 personnes en 2020.
- A proposé des temps de conseil aux intervenants sociaux qui le souhaitent afin de les aider à monter leurs projets écoresponsables.
- A organisé des ateliers de création participative (boîtes à dons) pour les structures sociales et autour de la réparation / créations de jouets et jeux (en 2020, compte tenu du contexte, 6 ont dû être annulés et 6 reportés début 2021)
- A engagé un partenariat avec le Réseau des Associations pour le Maintien d'une Agriculture Paysanne (AMAP) de Haute Normandie afin de développer des AMAP sociales dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville.

Animations et sensibilisation sur la gestion des déchets, proposées par la

Envoyé en préfecture le 20/12/2021
Reçu en préfecture le 20/12/2021
Affiché le  
ID : 076-217604750-20211216-202176-DE 9-DE

La Métropole propose des animations scolaires notamment sur le compostage ainsi qu'un parcours de visite de déchetteries et d'ateliers de réemploi, intégrant le thème de la réduction des déchets. En 2020, ont été réalisés :

- 24 animations pour 560 élèves sensibilisés.
- 5 animations « *Ma poubelle au régime* » pour 300 élèves sensibilisés
- 35 accompagnements d'écoles dans la cadre du dispositif « Fêtes d'école écoresponsables » sur le modèle des éco-manifestations. 9 590 personnes ont participé à ces fêtes scolaires.

Etant donné le contexte sanitaire, aucune visite de déchetterie et de visite d'ateliers de réemplois pour le public scolaire n'a pu être réalisée.

Le club de la cop21

Lancé le 7 avril 2020 en plein confinement, dans le cadre d'un groupe Facebook dédié, le Club de la COP21 permet l'échange entre les membres autour de la transition écologique (trucs et astuces du quotidien, infos, évènements etc). La Métropole y diffuse des messages de sensibilisation et d'éducation à l'environnement autour du réemploi, de la réduction des déchets, de l'alimentation durable, de la mobilité douce, et des économies d'énergie. Au 31 décembre 2020, le Club comptait 1 103 membres. Le lancement des « parcours de la Transition », module d'animations réservés aux membres, a été reporté pour cause de la crise sanitaire.

Mon P'tit Atelier de la COP21



Mon P'tit Atelier de la COP21 est né suite à la fermeture de l'Atelier de la COP21 en juin 2019, afin de proposer un dispositif d'animations environnementales « hors les murs » (animations évènementielles ou dans les lieux de proximité accueillant du public). Les animations ont pour but de faire adopter des nouvelles habitudes conciliant l'environnement et économies, autour du "Pourquoi le faire et comment le faire", dans le cadre de la démarche « Zéro Déchet » et du « faire soi-même ».

En 2020, en s'adaptant aux contraintes sanitaires, *Mon P'tit Atelier de la COP21* a réalisé 53 animations pour 1 370 personnes sensibilisées, dans les lieux de proximité *Relais COP21* et lors d'animations évènementielles communales à destination du Grand Public.

46 animations ont dû être annulées pour cause des contraintes sanitaires, dont la programmation *Earth Hour* (action internationale annuelle qui consiste à éteindre les lumières et débrancher les appareils électriques non essentiels pour une durée d'une heure), fin mars. Toutefois, une partie a pu être soit réalisée en visioconférence, soit reportée en 2021.

Dans le cadre des semaines du développement durable et de l'évènement *Rouen, capitale du monde d'après* en septembre 2020, Mon P'tit Atelier de la COP21 a proposé 19 animations auxquelles ont participé 340 personnes, et a organisé des ramassages de déchets autour de la Seine. Un Encadrement et une sensibilisation ont été assurés par des animateurs de la Métropole ou d'associations, autour de 10 points de rendez-vous en bord de Seine. Cette action a réuni 230 participants.

L'application WAG du WWF – Coach personnel d'éco-gestes quotidiens

WAG (We Act For Good) est une application du WWF permettant à l'utilisateur d'être « coaché » quotidiennement sur des éco-gestes, à travers des défis et des astuces qui lui sont donnés.

Par la convention de partenariat liant la Métropole Rouen Normandie au WWF, un portail de défis spécifiques à la Métropole est disponible sur l'application.

Les chiffres de WAG 2020 en Seine Maritime :

- 7 691 téléchargements WAG
- 5 lieux ajoutés sur la carte
- 1 188 défis commencés
- 9 754 actions cliquées

Les chiffres de WAG 2020 au niveau Métropole :

- 126 défis commencés
- 21 défis de la thématique déchets réalisés
- En moyenne, la thématique est consultée par 72 utilisateurs chaque mois

Accompagnement des changements d'organisation

Implantations des colonnes enterrées

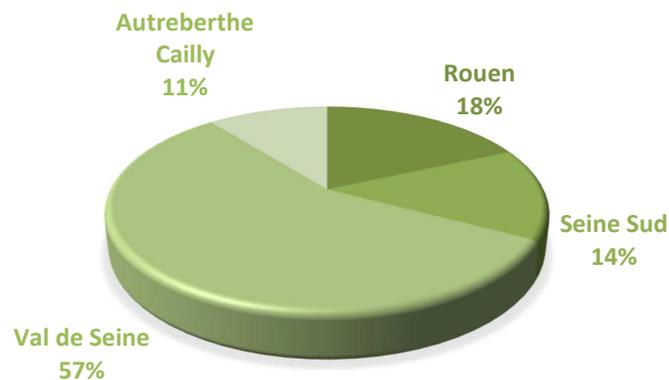
L'objectif est d'informer, sensibiliser et faire adhérer les habitants aux nouveaux dispositifs, afin de garantir la bonne utilisation du matériel, la qualité du tri des déchets et encourager de nouvelles pratiques.



En 2020, 1 675 foyers sur 41 points ont été accompagnés par la diffusion d'une communication spécifique écrite et/ou orale (porte à porte, animations spécifiques dans les Quartiers Politique de la Ville à Rouen).

Répartition par Pôle de proximité du nombre de foyers accompagnés

Répartition du nombre de foyers accompagnés



47 suivis qualité ont été réalisés sur 6 communes : 94 points de collecte, 267 colonnes. Ces suivis permettent de vérifier principalement dans l'habitat collectif l'adhésion des habitants au nouveau dispositif de collecte et de faire remonter les dysfonctionnements éventuels

Les constats à retenir :

- Les consignes sont respectées et la qualité de tri s'est trouvée améliorée,
- Présence de problèmes olfactifs dus à des sacs d'ordures ménagères non fermés ou à des déchets jetés en vrac pour 4,6 % du nombre de colonnes ordures ménagères visitées,
- Signalétique dégradée ou non conforme pour 1,4 % du nombre total de colonne visitées,
- Dysfonctionnement du matériel (tambour bloqué, serrures grippées...) pour 3% du nombre total de colonne visitées

Il est observé également que la présence d'un gardien sur place facilite le maintien de la propreté des colonnes et du site.

Des actions correctives ont été mises en œuvre sur 8 sites (rencontre des bailleurs, renouvellement de la signalétique, signalements pour le lavage de colonnes).

Changement des modalités de collecte en 2020

L'objectif est d'informer et faire adhérer les usagers aux nouveaux changements d'organisation.

En 2020, plus de 20 000 foyers ont été accompagnés (plaquette d'information, rappel des nouvelles consignes) lors des changements de jour de collecte de : Elbeuf, Caudebec les Elbeuf, Tourville la Rivière, Freneuse, Sotteville sous le Val, Oissel, La Bouille, Cléon, La Londe, Moulineaux, Orival, Saint Aubin les Elbeuf, Saint Pierre les Elbeuf, Le Houlme et Houppeville.

Amélioration de l'information des modalités de collecte des Rouennais : dans le guide déchet de Rouen, une carte des secteurs de collecte a remplacé la liste des rues. La carte simplifie la lecture des informations liées à la collecte.

Amélioration de la qualité des collectes et des performances de tri

La Métropole met en œuvre des actions de communication visant à améliorer la qualité des collectes et les performances de tri sur demande des services opérationnels, des villes, des bailleurs, des habitants (réclamations).

Amélioration des performances de tri

Initié en 2016, le plan d'amélioration des performances de tri a été poursuivi début 2020. Les communes qui présentant les moins bonnes performances en matière de tri des déchets recyclables font l'objet d'une communication accrue durant quelques mois.

En 2020, une campagne de sensibilisation sur le tri a été menée conjointement par le Smédar et la Métropole sur la commune d'Elbeuf.

L'ensemble des démarches préventives sera relancé dès que les conditions sanitaires favoriseront la communication en porte-à-porte.

Sensibilisation lors des évènements récurrents

Lors de certains évènements récurrents locaux, la Métropole accompagne les gestionnaires de collecte pour mettre en place ou renforcer le dispositif de tri des déchets et ainsi encourager les bons gestes, et trouver des solutions afin de réduire les déchets. Au regard de la crise sanitaire, les 24h motonautiques, Rouen Givré et la foire Saint-Romain ont été annulés, et de ce fait aucune sensibilisation n'a pu être effectuée. Les agents restent mobilisés pour les futures expositions commerçantes nécessitant un suivi.

Amélioration de la collecte carton

Pour répondre à une problématique de cartons dépôts sauvages présents en grande quantité dans la ville de Rouen, une étude a été lancée en 2020 et est toujours en cours afin de réfléchir à des pistes pour réguler ce flux : organisation de la collecte, nouveaux types de mobiliers urbains, démarches de collecte préservante, filières de récupérations, meilleure communication.

Amélioration de l'information en déchetterie

En 2020, la poursuite de l'installation de la nouvelle signalétique dans 8 déchetteries (7 déchetteries en 2019) a été retardée en raison de la crise sanitaire. Le marché a été notifié en décembre 2020 et la pose des panneaux a été réalisée début 2021. Cette signalétique a pour but d'accompagner le travail des gardiens et faciliter le dépôt des usagers.

Crise sanitaire

L'ensemble des mesures liées au Covid 19 a nécessité une communication spécifique dans les déchetteries, pour la distribution des sacs et l'organisation des collectes. Ainsi des panneaux, des affiches, des flyers et des supports pour le web ont été réalisés pour informer le plus rapidement et efficacement possible les usagers.

Le jour de collecte des déchets végétaux a été modifié sur la commune de Belbeuf. Un flyer explicatif a été distribué aux habitants pour les informer.

Mise en place du tri dans les bâtiments Métropole

Le déploiement du tri sur les sites de la Métropole a été freiné en raison de la crise sanitaire. La mise en place a uniquement pu s'opérer sur un site regroupant 170 agents. 55 corbeilles de tri des recyclables ont été installées et du matériel a été mis à disposition dans tous les espaces communs.

A titre expérimental, une give-box a été mise en place et est suivie sur le même site. Basé sur un principe simple où chacun peut déposer ce dont il n'a plus besoin et prendre ce qu'il désire, la give-box a pour objectif de prolonger la vie des objets et de diminuer les déchets. En parallèle, afin d'encourager les réflexes durables, une sensibilisation sur la réduction du déchet est affichée sur deux sites pour les fêtes emblématiques (Noël, Pâques, Saint-Valentin...).

Ramassages de déchets / semaine du développement durable – capitale du monde d'après

A l'occasion de « La Métropole Rouen Normandie Capitale du monde d'Après » durant la semaine du développement durable en septembre 2020, les services ont animé un atelier « Réduction des déchets : des solutions pour les professionnels ». Durant cette animation, 4 professionnels ont partagé leur expérience à travers les actions mises en place pour réduire leurs déchets, ou pour initier des boucles de l'économie sociale et solidaire.

La collecte des déchets : organisation

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202176-DE 9-DE

Les opérations de collecte sur le territoire de la Métropole Rouen Normandie présentent des modalités différentes selon les flux. Les opérateurs concernés, le matériel de pré-collecte mis à disposition ou encore les modalités de collecte varient en fonction des spécificités de chaque flux.

Les matériels mis à disposition pour la collecte des ordures ménagères résiduelles et déchets ménagers recyclables en pied d'immeubles (colonnes enterrées et semi-enterrées) ou en bout d'impasse (bacs de regroupement) sont identifiés comme une collecte en porte à porte.

| Flux | Matériel de précollecte | Mode de collecte | Population desservie en porte à porte | Fréquence de collecte | Opérateurs |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------|
| Ordures Ménagères Résiduelles | bacs, sacs, bacs de regroupement, colonnes (enterrées, semi-enterrées, aériennes) | porte à porte | 497 180 | hebdomadaire à quotidienne | Régie, Coved et Veolia |
| Déchets Ménagers Recyclables | bacs, sacs, bacs de regroupement, colonnes (enterrées, semi-enterrées, aériennes) | porte à porte | 439 393 | semi hebdomadaire à hebdomadaire | Régie, Coved et Veolia |
| Déchets Ménagers Végétaux | bacs et sacs | porte à porte | 221 753 | hebdomadaire de mars à novembre, mensuelle de décembre à janvier | Coved et Veolia |
| Verre | colonnes (enterrées, semi-enterrées, aériennes) | apport volontaire | - | - | Régie et Coved |
| Déchets Ménagers Recyclables | colonnes (enterrées, semi-enterrées, aériennes) | apport volontaire | - | - | Coved |
| Encombrants | - | sur rendez-vous | 497 180 | - | Régie, Coved et Veolia |
| Tout venant incinérable | benne en déchèterie | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| Tout venant non incinérable | benne en déchèterie | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| Gravats | benne en déchèterie | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| Déchets végétaux | benne en déchèterie | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| Ferraille | benne en déchèterie | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| Carton | benne en déchèterie | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| Amiante | benne sur site dédié | apport volontaire sur rendez-vous | - | - | Régie et Veolia |
| Batteries | local en déchèterie | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| Huiles minérales | local en déchèterie | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| D3E (déchets d'équipements électriques et électroniques) | local en déchèterie | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| DDM (déchets dangereux des ménages) | local en déchèterie | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| ECO DDS (déchets diffus spécifiques) | local en déchèterie | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| DEA (déchets d'éléments d'ameublement) | benne en déchèterie | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| Piles et Néons | local en déchèterie | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| Bouteilles de Gaz | rack spécifique | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| Pneus | benne en déchèterie | réseau de déchèteries | - | - | Régie et Veolia |
| Textiles, linges et chaussures (TLC) | colonnes aériennes | apport volontaire | - | - | Solidarité Textiles |

La collecte concerne les déchets ménagers ainsi que les déchets assimilés*.

**Les déchets dits assimilés regroupent les déchets des activités économiques pouvant être collectés avec ceux des ménages sans sujétion technique particulière, eu égard à leurs caractéristiques et aux quantités produites (Art. L2224-14 du Code Général des Collectivités Territoriales). Il s'agit des déchets des entreprises (artisans, commerçants...) et des déchets du secteur tertiaire (administrations, hôpitaux...) collectés dans les mêmes conditions que les ordures ménagères.*

27 983 entreprises (Source : Insee, Répertoire des entreprises et des établissements (Sirene) en géographie au 01/01/2020) sont implantées sur le territoire de la Métropole Rouen Normandie et sont susceptibles d'avoir recours au service de collecte. Selon l'ADEME, les déchets d'activités économiques représentent environ 21,7% des ordures ménagères résiduelles et 13,4% des collectes séparées. Soit, pour la Métropole, **29 804** tonnes d'Ordures Ménagères Résiduelles et **2 965** tonnes de Déchets Ménagers Recyclables.

Redevance Spéciale Incitative

La Redevance Spéciale est perçue auprès des professionnels qui dépassent un seuil de production de déchets correspondant aux ménages. Cette redevance est due en complément de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM) car elle rémunère un service complémentaire à celui destiné aux habitants.

Le seuil d'assujettissement est 2 640 litres/semaine pour les producteurs qui s'acquittent de la TEOM et de 500 litres/semaine pour ceux qui en sont exonérés. L'objectif de cette redevance est d'éviter de faire peser sur les ménages les coûts de collecte et de traitement lié à l'activité économique. Il a par ailleurs pour vertu de sensibiliser les entreprises à la réduction et à la bonne gestion de leur quantité de déchets en favorisant le tri des déchets valorisables via un tarif incitatif.

Seuil de collecte pour les producteurs non ménagers

La Métropole Rouen Normandie n'applique aucun seuil de collecte au-delà duquel les déchets ne peuvent être collectés par le service public.

Les Ordures Ménagères Résiduelles (OMR)

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

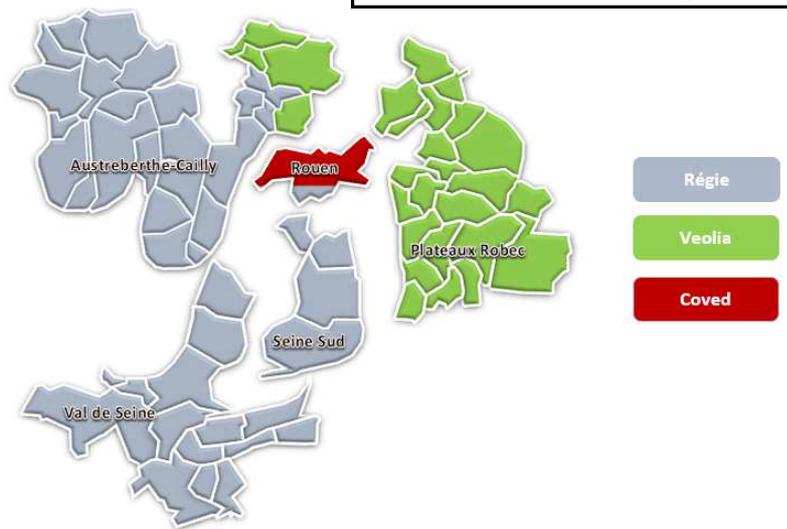
Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



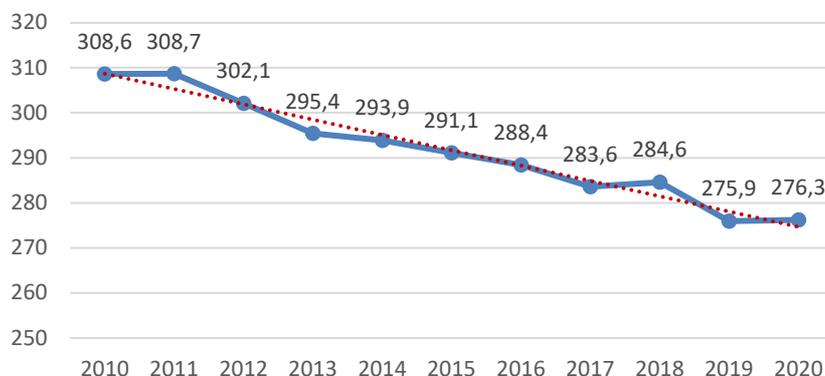
ID : 076-217604750-20211216-202176-DE 9-DE

Les Ordures Ménagères Résiduelles sont collectées en porte à porte sur l'intégralité du territoire. Cette collecte peut être, selon les cas, effectuée en sacs, bacs ou colonnes, elle est assurée à la fois en régie et par le biais de prestataires (Coved et Veolia), la fréquence varie d'une collecte hebdomadaire (C1) à une collecte quotidienne (C7) selon les secteurs.



- 1 fois par semaine
- 1 fois par semaine avec certains secteurs en 2 fois
- 2 fois par semaine
- Plus de 2 fois par semaine

Ordures Ménagères Résiduelles (kg/an/hab)



----- Courbe de tendance

Au cours de l'année 2020, la production d'Ordures Ménagères Résiduelles par habitant a augmenté de **0,1%**. Cela représente une hausse de **0,4 kg/hab/an** par rapport à 2019.

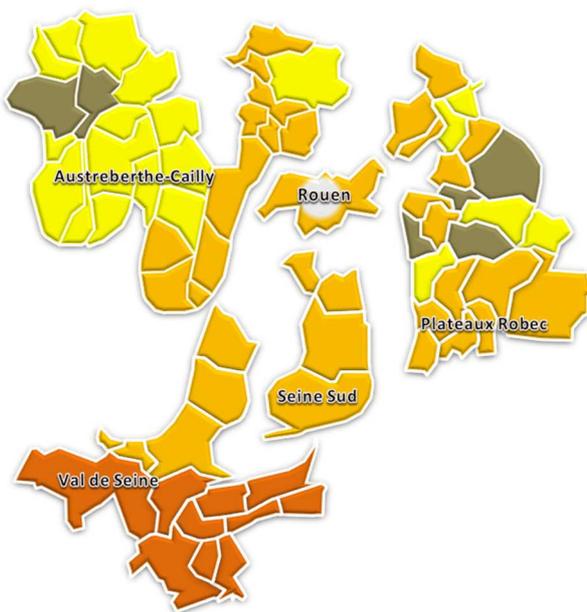
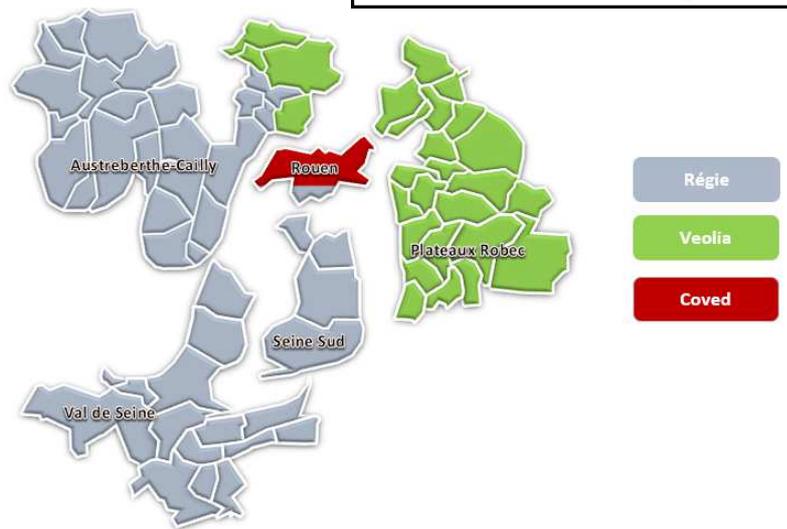
Après avoir connu une forte diminution en 2019, la production d'ordures ménagères s'est stabilisée au cours de l'année 2020.

Parallèlement aux Ordures Ménagères Résiduelles, les déchets recyclables non conformes sont réorientés vers l'incinération lors du vidage au centre de tri. En 2020, ces **refus** représentent **624 tonnes**, soit **1,26kg/hab/an** et sont en augmentation par rapport à 2019.

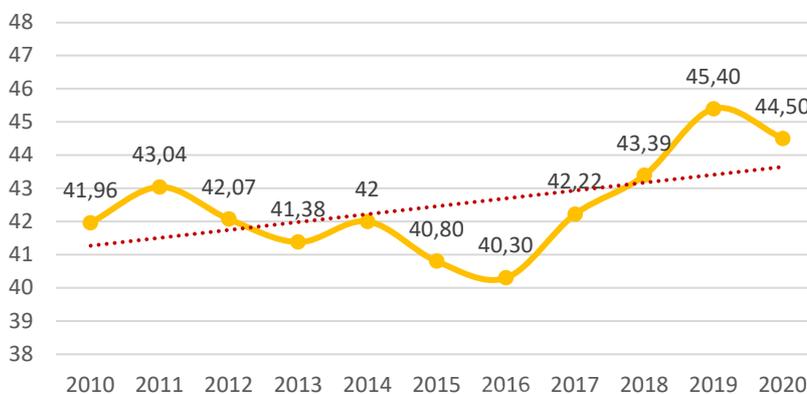
Les Déchets Ménagers Recyclables (DMR)

Envoyé en préfecture le 20/12/2021
 Reçu en préfecture le 20/12/2021
 Affiché le 
 ID : 076-217604750-20211216-202176-DE 9-DE

Les Déchets Ménagers Recyclables sont collectés en porte à porte sur la quasi-totalité du territoire, seule une partie de l'intra-boulevard de Rouen est collectée en apport volontaire. Cette collecte peut être, selon les cas, effectuée en sacs, bacs ou colonnes, elle est assurée à la fois en régie et par le biais de prestataires (Coved et Veolia). La fréquence varie d'une collecte toutes les deux semaines (C 0,5) à une collecte par semaine (C1).



Déchets Ménagers Recyclables (kg/an/hab)



Courbe de tendance

Evolution des consignes de tri

La production de *Déchets Ménagers Recyclables* a diminué de **2%** en 2020, pour atteindre **44,5kg** par an et par habitant correspondant à une baisse de **537 tonnes**. Comparativement à 2016, année d'évolution des consignes de tri provoquant une inversion de la tendance ce sont 1 968 tonnes supplémentaires qui ont été collectées au cours de l'année. La performance de tri* atteint donc **13,8%** contre **14,1%** en 2019.

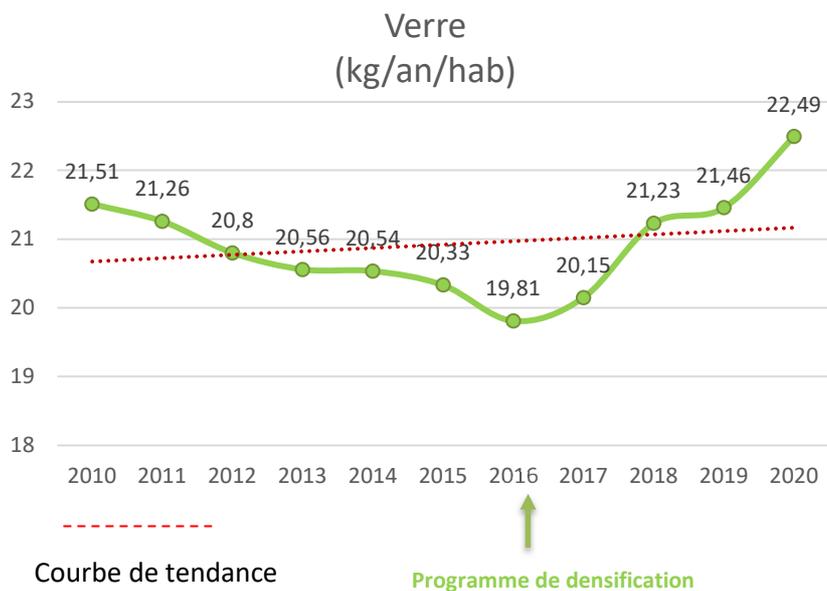
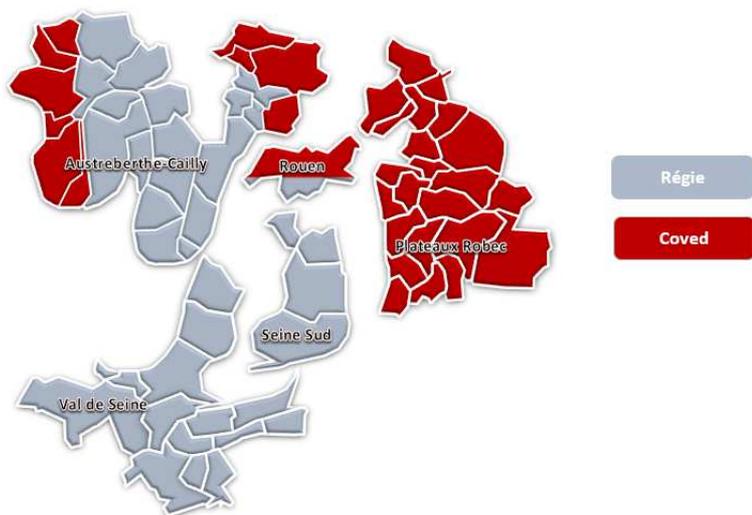
L'année 2020 a été impactée par la crise sanitaire, **3 073 tonnes** de déchets ménagers recyclables ont été incinérés à la suite de la fermeture du centre de tri.

$$* \left(\frac{t_{DMR}}{t_{OMR} + t_{DMR} + t_{refus}} \right)$$

Le Verre

Envoyé en préfecture le 20/12/2021
Reçu en préfecture le 20/12/2021
Affiché le 
ID : 076-217604750-20211216-202176-DE 9-DE

L'ensemble du territoire est collecté en apport volontaire, la collecte est assurée par la régie et par un prestataire (Coved).

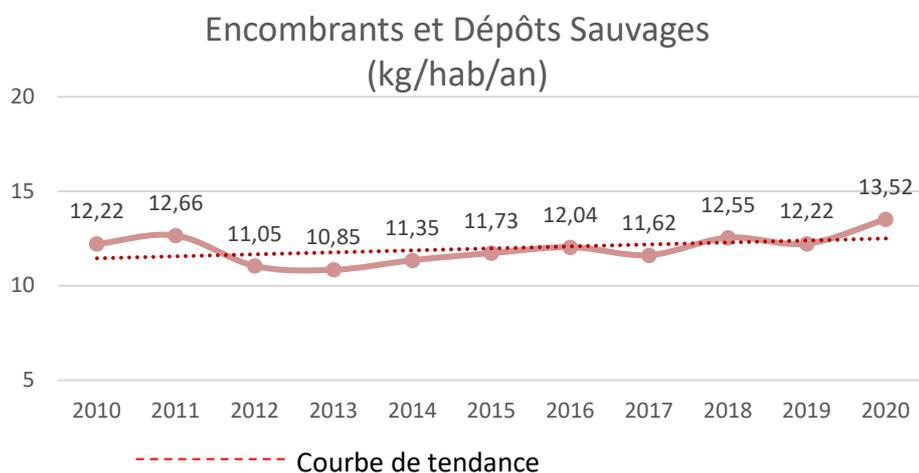
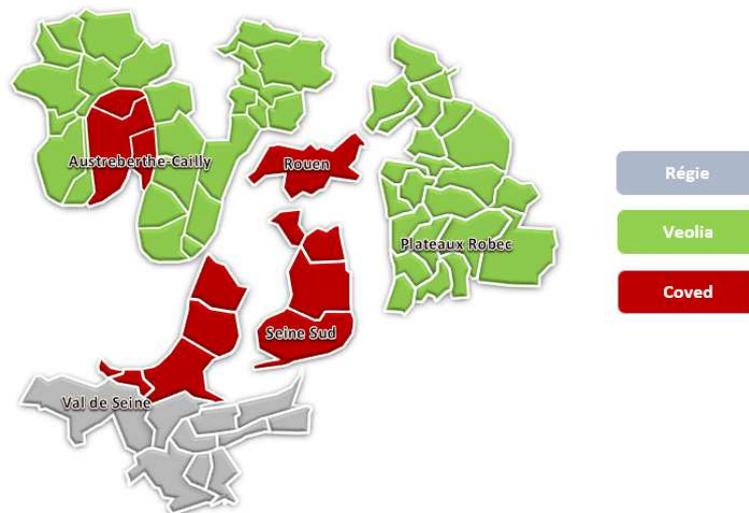


La production de verre a connu une progression de **472 tonnes** pour atteindre **22,49 kg/an/habitant** par rapport à 2019. Ce qui représente une hausse de 4,82%.

Le programme de densification des points de collecte mis en œuvre en 2016 ainsi que les actions d'amélioration du tri permettent d'obtenir ces résultats. En comparaison à l'année 2016 et le début du programme, ce sont 2 171 tonnes supplémentaires collectées en 2020.

Les Encombrants et Dépôts Sauvages

La collecte des Encombrants est généralisée à l'ensemble du territoire de la Métropole. Elle est planifiée mensuellement pour l'habitat collectif et effectuée suite à une prise de rendez-vous téléphonique par le biais de Ma Métropole pour les particuliers. La collecte des encombrants est assurée, selon les communes, par des prestataires privés ou par la régie. Les dépôts sauvages signalés sont collectés communément aux encombrants.



La quantité des encombrants et dépôts sauvages collectés a augmenté de **621 tonnes** par rapport à 2019.

La quantité produite par habitant passe ainsi de **12,22** à **13,52 kg/hab/an** soit une hausse de **10,6%**.

Les Déchets Ménagers Végétaux (DMV)

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

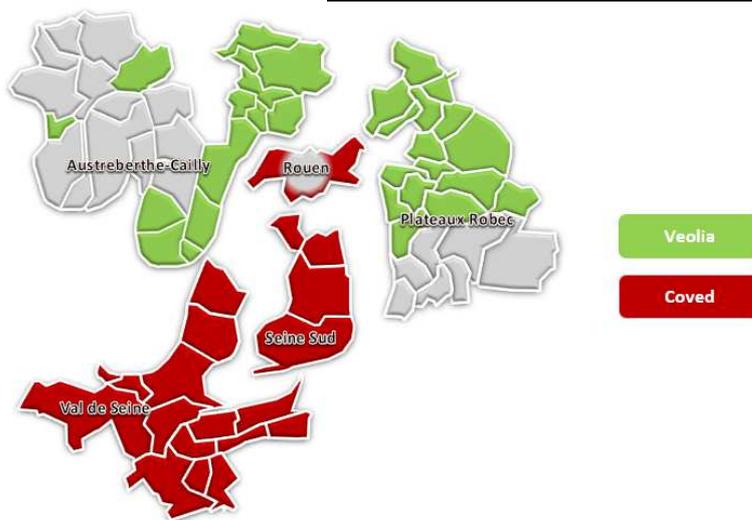
Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



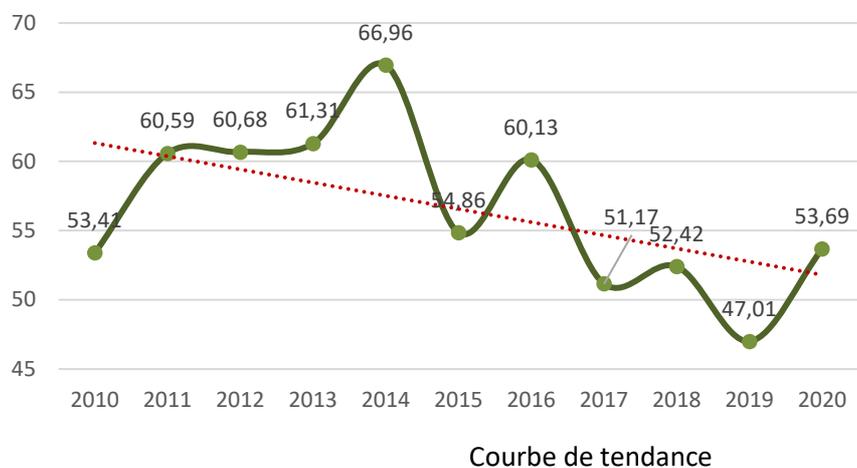
ID : 076-217604750-20211216-202176-DE 9-DE

La collecte des Déchets Ménagers Végétaux, est effectuée en porte à porte sur 49 communes. Les autres communes sont collectées en apport volontaire via le réseau de déchetteries. La collecte est, selon les zones, assurée par les prestataires (Veolia, Coved).



- Apport volontaire au réseau de déchetteries
- 1 fois par semaine en sacs
- 1 fois par semaine en bacs

Déchets Ménagers Végétaux (kg/hab/an)



L'année 2020 a été marquée par une hausse de **3 228 tonnes** par rapport à 2019. La crise sanitaire a provoqué un transfert d'une partie des déchets végétaux du réseau de déchetteries vers la collecte en porte à porte.

La quantité produite par habitant en 2020 augmente de **14,2%** et atteint **53,69 Kg/hab/an**. Rapporté à la population bénéficiant du service (221 753 usagers) cela représente **120 kg/an/hab**.

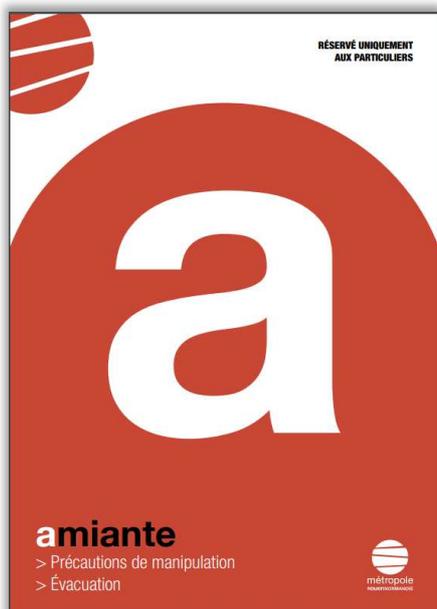
Il est difficile d'interpréter une tendance générale sur ce flux dont la variabilité est principalement liée aux conditions climatiques mais une tendance baissière semble cependant se dessiner.

La collecte des déchets amiantés s'effectue le samedi matin sur rendez-vous sur un site spécifique adapté. Une rencontre préalable au domicile de l'utilisateur est assurée par les agents métropolitains qui sensibilisent les riverains au danger de l'amiante et leur expliquent la procédure de collecte et d'emballage de l'amiante. Ils leur distribuent des sacs adaptés à leurs quantités de déchets amiantés. En 2020, **185 tonnes** (contre 214 tonnes en 2019) ont été collectées lors de ces rendez-vous mais également à la suite de dépôts sauvages.

Evolution des tonnages amiantés collectés



L'année 2020 marque une inflexion de la tendance qui s'explique par la suspension temporaire de l'activité en raison de la crise sanitaire.



Retrouvez toutes les informations pour évacuer votre amiante en toute légalité sur le site <http://www.metropole-rouen-normandie.fr>

Le réseau de déchetteries

Le réseau de déchetteries de la Métropole permet aux usagers de déposer leurs déchets ménagers non collectés en porte à porte en raison de leur nature ou de leur volume, **16 déchetteries** sont à disposition des usagers sur le territoire de la Métropole.

Les différents flux de déchets listés page 26 sont acceptés sur l'ensemble du réseau à l'exception des déchets suivants :

- *L'amiante : collectée sur rendez vous sur le site de Petit Quevilly*
- *Les pneus de véhicules légers : uniquement à Anneville Ambourville, Bois Guillaume, Boos, Cléon, Saint Etienne du Rouvray et Le Trait*



Anneville-Ambourville 2701 route de Bourg Achard

Bois-Guillaume 2001, rue Herbeuse

Boos Rue des Canadiens

Caudebec-lès-Elbeuf Zone d'activité du Clos Allard

Cléon Rue Marie-Louise et Raymond Boucher

Darnétal Sente de la Ravine

Déville-lès-Rouen Impasse Barbet

Duclair Hameau les Monts

Grand-Couronne Allée Côte Mutel

Maromme-St Jean du Cardonnay - Côte de la Valette

Le Petit-Quevilly Chemin du Gord

Rouen Quai du Pré aux Loups

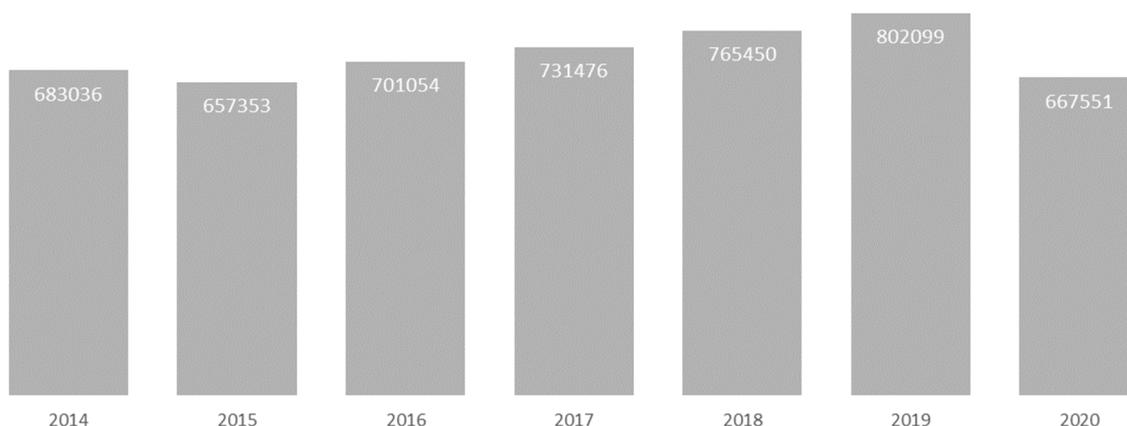
Saint-Étienne-du-Rouvray Rue Désiré Granet

Saint-Martin-de-Boscherville Chaussée Saint-Georges

Sotteville-lès-Rouen Chemin de Halage

Le Trait Boulevard Industrie

Fréquentation du réseau de déchetteries (nombre de visites)



En 2020, les seize déchetteries du réseau de la Métropole ont accueilli **667 551** visiteurs, soit une baisse de **16,8%** par rapport à 2019 provoquée par les fermetures de sites liées à la pandémie.

Les artisans et commerçants du territoire peuvent bénéficier d'un accès payant à la déchetterie de Rouen. Les déchets acceptés, volumes et tarifs sont fixés par le règlement intérieur du réseau de déchetteries. En 2020, ce service a généré **183 753€** de recettes contre 161 942€ en 2019, ce qui représente une augmentation de **13,5%**. L'extension de l'accueil des professionnels dans les déchetteries de Cléon et Le Trait est à l'étude.

Les apports en déchetterie des services techniques municipaux (DSTM) ont quant à eux généré **750 €** de recette contre **1 261€** en 2019.

Evolution de l'organisation de la collecte

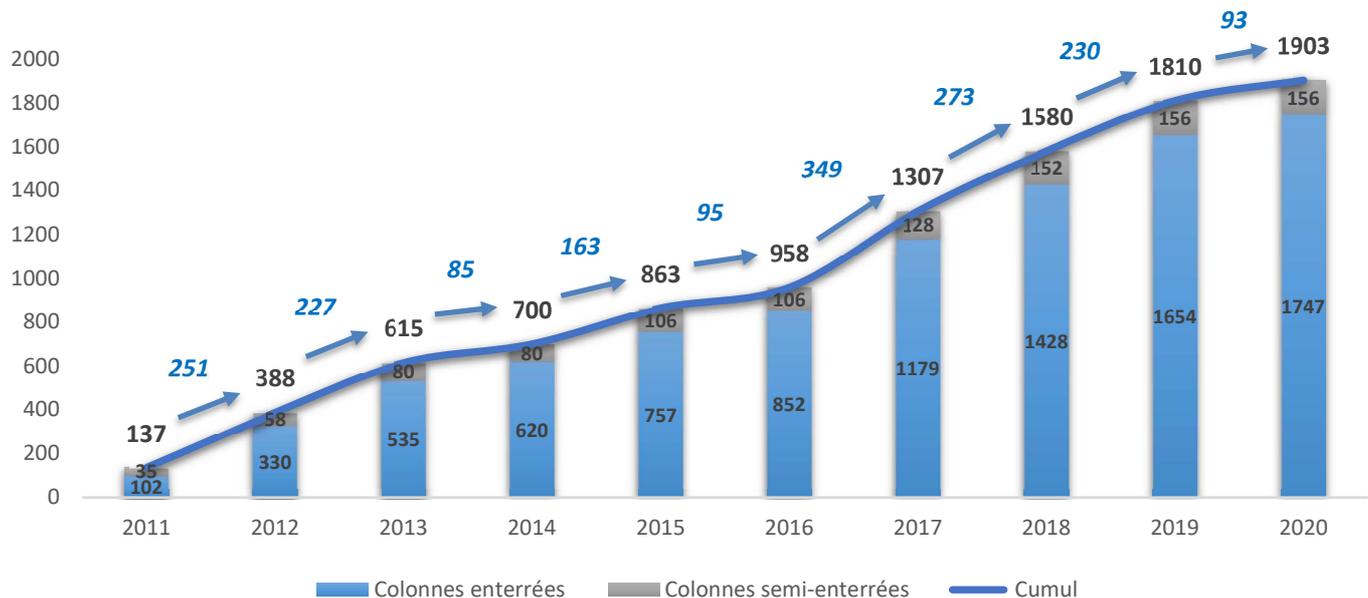
La Métropole a poursuivi son programme de modernisation du service de collecte. Sur la période 2015-2020, de multiples actions sont menées afin d'harmoniser les pratiques sur l'ensemble du territoire de la Métropole et de répondre aux enjeux nationaux (notamment économiques et environnementaux).

Sur l'année 2020, plusieurs projets ont été mis en œuvre :

- La densification des points de collecte en apport volontaire du verre dans le cadre d'un appel à projets CITEO qui vise l'implantation de 71 points supplémentaires à l'horizon de l'été 2021.
- La refonte du système de facturation des professionnels en déchetterie.
- La réorganisation des tournées de collecte pour 13 communes pour une mise en œuvre au 4 janvier 2021.

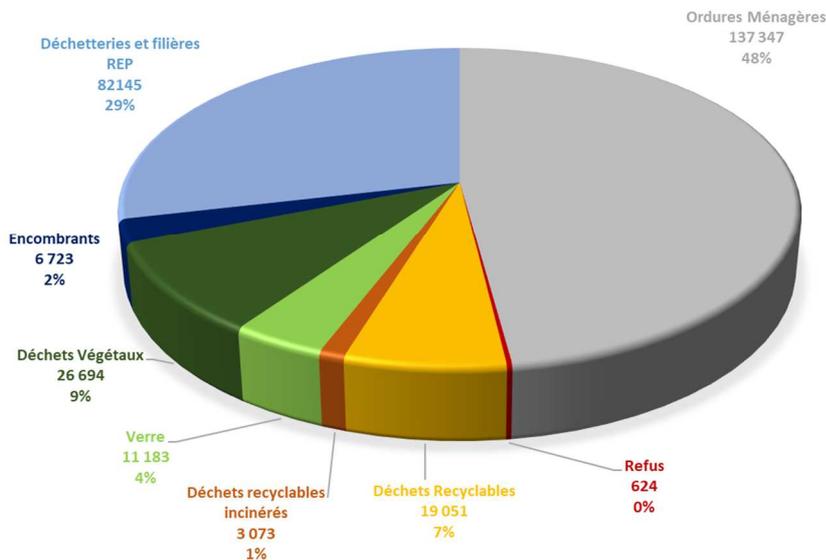
Parallèlement, la Métropole Rouen Normandie poursuit son programme d'implantation de colonnes enterrées et semi-enterrées, plus adaptées à certaines typologies d'habitat, particulièrement au pied des immeubles permettant ainsi la réduction des fréquences et de la pénibilité du travail ainsi qu'une meilleure intégration dans le paysage. **93 colonnes supplémentaires** ont été implantées en 2020, portant le nombre total à **1 903**.

Nombre de colonnes enterrées et semi-enterrées implantées



La collecte des déchets : bilan

RÉPARTITION DES TONNAGES 2020



| | Tonrages | | Evolution | |
|--|----------------|----------------|---------------|----------------|
| | 2019 | 2020 | Valeur | % |
| Ordures Ménagères | 137 739 | 137 347 | -392 | -0,28% |
| Refus | 225 | 624 | 399 | 177,33% |
| Déchets Recyclables (y compris incinérés) | 22 661 | 22 124 | -537 | -2,37% |
| Verre | 10 711 | 11 183 | 472 | 4,41% |
| Déchets Végétaux | 23 466 | 26 694 | 3 228 | 13,75% |
| Encombrants | 6 102 | 6 723 | 621 | 10,18% |
| Déchetteries et filières REP | 85 928 | 82 145 | -3 783 | -4,40% |
| | 286 832 | 286 840 | 8 | 0,00% |

*Sont identifiés comme refus les déchets recyclables réorientés vers l'incinération lors du vidage au centre de tri (présence d'ordures ménagères, déchets souillés...)

L'année 2020 a été fortement marquée par la crise sanitaire. Les aménagements conduits par les services ont permis de maintenir le service sans interruption. Cependant, l'épidémie a provoqué la fermeture temporaire du centre de tri ainsi que celle des déchetteries occasionnant ainsi des transferts de flux importants. Les tonnages collectés en porte à porte, en apport volontaire ou par le réseau de déchetteries sont stables (+8 tonnes). Cependant, d'importantes variations par flux sont à noter :

- 3 073 tonnes de déchets ménagers recyclables collectées séparément ont été incinérées à la suite de la fermeture du centre de tri durant 8 semaines.
- Les tonnages collectés via le réseau de déchetteries et les filières REP ont diminué de 4,4% soit 3 783 tonnes. Ceux-ci ont en partie été reportés vers la collecte en porte à porte des déchets végétaux (+ 3 228 tonnes) ainsi que vers les encombrants et dépôts sauvages (+621 tonnes).
- Les refus de tri ont également connu une forte progression au cours de l'année (+ 399 tonnes)

| Evolution des tonnages collectés en déchetterie | 2019 | 2020 | Evolution (t) | Evolution (%) |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| TVI (Tout Venant Incinérable) | 14 828 | 14 169 | -659 | -4,4% |
| TVNI (Tout Venant Non Incinérable) | 21 125 | 21 098 | -27 | -0,1% |
| Gravats | 20 573 | 20 619 | 46 | 0,2% |
| Déchets Végétaux | 17 126 | 14 580 | -2 546 | -14,9% |
| Ferraille | 3 375 | 3 299 | -76 | -2,3% |
| Carton | 363 | 426 | 63 | 17,3% |
| Amiante | 214 | 185 | -29 | -13,4% |
| Batteries | 39 | 33 | -6 | -15,1% |
| Huiles Minérales | 127 | 106 | -21 | -16,6% |
| DDM (Déchets dangereux des ménages) | 376 | 364 | -12 | -3,1% |
| D3E (Déchets d'équipements électriques et électroniques) | 2 394 | 2 264 | -130 | -5,4% |
| ECO DDS (Déchets Diffus Spécifiques) | 284 | 254 | -30 | -10,5% |
| DEA (Déchets d'Eléments d'Ameublement) | 3 583 | 3 395 | -188 | -5,2% |
| TLC (Textiles, Linges et Chaussures) | 1 391 | 1 226 | -165 | -11,9% |
| Pneus | 105 | 102 | -4 | -3,4% |
| Bouteilles de Gaz | 4 | 5 | 1 | 14,8% |
| Piles et Néons | 22 | 21 | -1 | -2,8% |
| Cumul | 85 928 | 82 145 | -3 783 | -4,4% |

Les tonnages collectés par le biais du réseau de déchetteries ont diminué de **4,4%** par rapport à l'année passée avec une baisse du nombre de visites en déchetterie de **16,8%**.

Ces fortes baisses ont grandement été conditionnées par la fermeture temporaire du réseau de déchetterie occasionnée par la crise sanitaire.

Le traitement des déchets

Pour le traitement, la Métropole Rouen Normandie a transféré sa compétence au Syndicat Mixte d'Élimination des Déchets de l'Arrondissement de Rouen (SMEDAR). Créé en 1999, ce Syndicat regroupe à ce jour 5 intercommunalités dont la Métropole, soit 608 000 habitants dont environ 80 % résident sur le territoire de la Métropole. Le SMEDAR a pour objet de coordonner le traitement et la valorisation des déchets ainsi que les opérations de transport, de tri ou de stockage qui s'y rattachent.

Les équipements du SMEDAR au 1^{er} janvier 2019



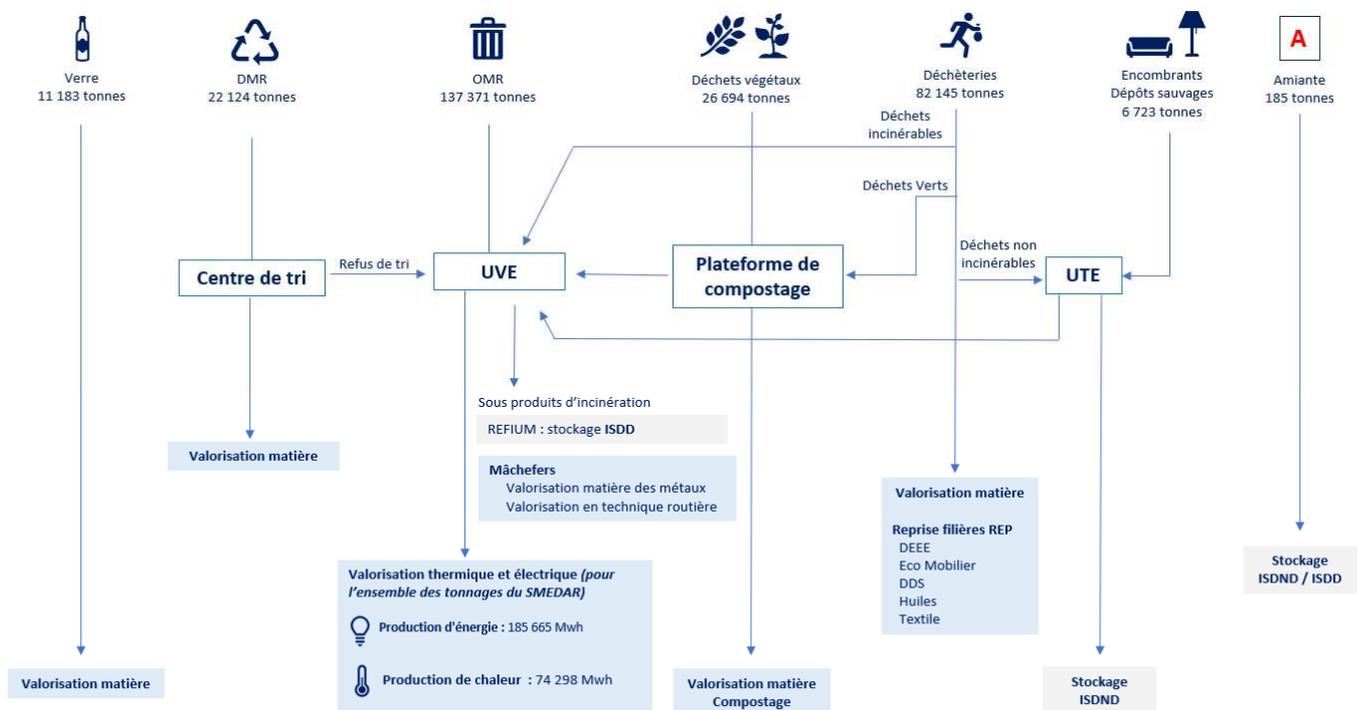
Source : RAPPORT ANNUEL SUR LE PRIX ET LA QUALITE DU SERVICE PUBLIC D'ELIMINATION DES DECHETS SMEDAR 2019

L'ensemble des déchets collecté par les services métropolitains, ainsi que les déchets du territoire, sont pris en charge par les sites du SMEDAR pour leur traitement ou leur stockage à l'exception des textiles, Huiles usagées et DEEE. Le SMEDAR a pour mission d'assurer les opérations de traitement et de valorisation des déchets, ainsi que les opérations de transport, de tri ou de stockage qui s'y rattachent.

Le SMEDAR a ainsi opté pour un schéma multi-filières de valorisation des déchets : valorisations matière, organique et énergétique. Le SMEDAR dispose d'une Unité de Valorisation Énergétique (UVE), d'un centre de tri, d'une Unité de Traitement des encombrants, située au 40 Boulevard Stalingrad, 76120 Le Grand-Quevilly, ainsi que de 2 centres de compostage situés à Saint-Jean-du-Cardonnay, et à Cléon.

Le traitement des déchets des différents adhérents du SMEDAR étant mutualisé, il n'est pas possible de fournir des données spécifiques à la Métropole en dehors des tonnages entrants détaillés ci-dessous. Les quantités valorisées ainsi que les taux de valorisation présentés le sont à l'échelle de l'ensemble des adhérents du SMEDAR.

Les filières de traitement des déchets Métropolitains



* Ce réseau de chaleur permet d'alimenter 10 000 logements et plusieurs bâtiments publics des communes de Petit-Quevilly et Grand-Quevilly, ainsi que le siège du SMEDAR

Taux global de valorisations des déchets accueillis sur le site du SMEDAR

Le total général de déchets de la Métropole traités, par incinération, recyclage, compostage ou enfouissement, s'élève à 279 071 tonnes pour l'année 2020. A l'échelle du SMEDAR, ce sont 460 367 tonnes qui ont intégré les différentes filières.

Sur ce total :

- 41 083 T de déchets ont été triées et envoyées en recyclage matière (8,9 %)
- 60 588 T ont fait l'objet d'une valorisation agronomique (13,2 %)
- 330 999T ont été traitées par valorisation énergétique (72 %)



Ainsi, **94,1%** des déchets traités par le SMEDAR ont pu être valorisés en 2020.

Indice de réduction des quantités de déchets non dangereux non inertes admis

Le SMEDAR affiche un indice de réduction des déchets non dangereux (DND) envoyés en installation de stockage (ISDND), de -23.20% entre 2010 et 2020. Cet indice est stable entre 2019 et 2020.

Performance énergétique de l'installation

La performance énergétique du SMEDAR est de 96.8 % pour l'année 2020.

Mesures prises dans l'année pour prévenir ou atténuer les effets préjudiciables à la santé de l'homme et à l'environnement des opérations de gestion des déchets

Le SMEDAR est engagé dans une démarche « culture sécurité » depuis 2016, ainsi que dans la Cop21 locale de la Métropole Rouen-Normandie, et a mis en œuvre une démarche « Stratégie Environnement », destinée à réduire son impact environnemental. Celle-ci se poursuivra en 2021 par l'évaluation de l'impact de chaque activité, afin de dégager et mesurer les axes principaux d'amélioration.

Actions en faveur de l'environnement

UTE

L'UTE (Unité de Tri des Encombrants) a été mise en œuvre début 2006, dans le but de trier les déchets arrivant sur site, et destinés à partir en ISDND (encombrants et bennes des déchetteries non incinérables). Cette unité de tri, permet de récupérer la part valorisable de ces déchets, et de limiter les quantités à destination des ISDND.

Cette unité a vu ses tonnages augmenter depuis 2006. Pour augmenter la capacité d'accueil et de tri de ces déchets, et améliorer les conditions de travail de ses agents, le SMEDAR envisage un déménagement de cette unité sur une nouvelle partie du site, permettant une plus grande surface de travail.

Rejets atmosphériques

Le SMEDAR se met en ordre de marche en vue d'appliquer les dispositions de la directive Européenne BREF Incinération, qui vise à contrôler plus fréquemment les rejets atmosphériques et limiter les rejets gazeux.

Des travaux sont à prévoir sur les rejets gazeux de l'UVE et de l'unité de maturation des mâchefers.

Eclairage du centre de tri

Le SMEDAR a modifié l'ensemble de son système d'éclairage, passant en éclairage LED, permettant ainsi d'envisager une baisse de la consommation d'électricité de 70%

Assurer les débouchés permettant une valorisation des déchets

Afin de diversifier les usages potentiels des mâchefers et de faciliter leur réemploi, le SMEDAR travaille actuellement et en association avec l'Ecole Supérieure d'Ingénieurs des Travaux de la Construction (ESICT), sur un projet d'intégration des mâchefers à différentes résines afin de permettre de nouveaux débouchés pour ces sous-produits d'incinération.

La diversification de l'utilisation des mâchefers dans les travaux de construction, permet d'assurer des débouchés de valorisation pour ces sous-produits. Un travail est également en cours sur la biomasse, matière organique issue du compostage des déchets végétaux, pour diversifier les débouchés, en partenariat avec deux écoles d'ingénieurs (l'Institut National des Sciences Appliquées et UniLaSalle) et la société Fertivert. Il s'agirait de permettre, par un procédé thermique, la création de « biochar », un amendement du sol, utilisé en agriculture pour augmenter la qualité des sols et leur productivité.

Actions de prévention de la sécurité des agents

UVE

Des travaux de mise en conformité sont menés depuis 2018 pour répondre aux différentes directives ATEX (Directive 2014/34/UE pour les équipements destinés à être utilisés en zones ATEX, et 1999/92/CE pour la protection des travailleurs). Ces travaux consistent à installer sur l'U.V.E. des systèmes de détections de gaz ainsi que des systèmes d'alertes associés, afin de prévenir tout risque d'explosion, à changer les armoires de pilotage des brûleurs « Dénox » des 3 lignes d'incinération et à mettre en place une platine de contrôle des débits de gaz et d'air. De nouvelles modifications ont été réalisées en 2020 (changement des systèmes de détection, arrivés en fin de vie).

Interventions et maintenance des équipements du centre de tri

Dans le cadre de son amélioration continue, le SMEDAR réalise des actions sur ses équipements, afin de maintenir un niveau de sécurité optimum, et d'ergonomie au poste de travail des agents.

Design de service

Le SMEDAR est engagé dans une démarche « Design de service » destinée à améliorer la qualité de vie au travail des agents. Initiée sur le quai de transfert de Cléon en 2019, elle s'est poursuivie en 2020 avec la réalisation d'une étude destinée à modifier et améliorer la réception des déchets ménagers recyclables. La construction d'une nouvelle salle pour les pontiers est également prévue.

Ces modifications ont pour objectif d'améliorer les conditions de travail des agents, et des visites des usagers du site. Les travaux seront effectués en 2021.

L'UVE

L'UVE (Unité de Valorisation Energétique) se situe sur le site de VESTA (Valorisation Energétique et Site de Tri de l'Arrondissement), 40 Boulevard Stalingrad, 76120 Le Grand-Quevilly.

L'UVE a une capacité annuelle de 325 000 tonnes d'incinérables.

L'année 2020 a été marquée par deux fermetures du centre de tri liées à la crise sanitaire et à un accident de travail sur ligne, nécessitant l'orientation des déchets recyclables, vers le centre d'incinération.

L'UVE a bénéficié d'une dérogation accordée par la DREAL pour augmenter temporairement sa capacité d'incinération pour l'année 2020, afin de pallier aux deux fermetures du centre de tri.

| Provenances des incinérables | Tonnages 2020 |
|---------------------------------------|--------------------|
| Collecte des OMR | 330 999.42* |
| Refus de tri – Centre de Tri | |
| Incinérables - UTE | |
| Incinérables - déchetteries | |
| Résidus DV – Plateforme de compostage | |

**données à l'échelle du SMEDAR*

Le centre de tri

Le Centre de Tri se situe sur le site de VESTA (Valorisation Energétique et Site de Tri de l'Arrondissement), 40 Boulevard Stalingrad, 76120 Le Grand-Quevilly.

Le centre de tri dispose d'une capacité annuelle de 35 000 tonnes*

Tonnages traités en 2020 : 32 997 tonnes*

Tonnage verre en transit sur le centre de tri : 15 035 tonnes*

**Données à l'échelle de l'ensemble des adhérents du SMEDAR*

| Flux de déchets | Filières de traitement |
|----------------------|---|
| Acier | Véolia – Rouen (76) |
| Aluminium | Véolia – Rouen (76) |
| Briques alimentaires | REVIPAC – Hondouville (27) |
| Carton | Paperec – Paris (75) |
| Plastiques | VALORPLAST – Puteaux (92) |
| Verre | Sibelco – Saint-Vigo-d'Ymonville (76) |
| Papier | Chapelle Darblay – Grand Couronne (76) |
| Gros de magasin | Ecophyse – Neuvy (37) GDE Normandie – Grand-Quevilly (76) Paperec – Saint Herblain (44) |

L'UTE

L'UTE (Unité de traitement des encombrants) se situe sur le site de VESTA (Valorisation Energétique et Site de Tri de l'Arrondissement), 40 Boulevard Stalingrad, 76120 Le Grand-Quevilly. L'UTE a pour but de trier les déchets en provenance de la collecte des encombrants, des dépôts sauvages, ou des déchetteries, et destinés à partir en ISDND.

Cette unité de tri, permet de récupérer la part valorisable de ces déchets, et de limiter les quantités à destination des ISDND.

Tonnages traités en 2020 : 36 609 tonnes à l'échelle du SMEDAR

Plateforme de compostage

Les plateformes de traitement pour produire du compost se situent à Saint Jean du Cardonnay et Cléon.

La capacité annuelle totale de traitement est de 51 000 tonnes, répartie sur les sites de Saint Jean du Cardonnay (40 000 tonnes) et de Cléon (11 000 tonnes)

Tonnages traités en 2020 : 60 588 tonnes à l'échelle du SMEDAR

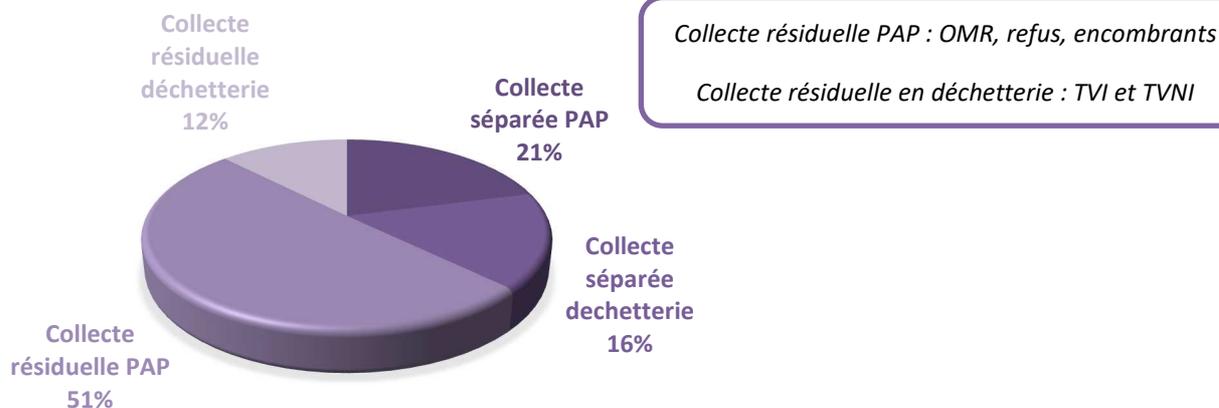
Déchets issus des déchetteries

Envoyé en préfecture le 20/12/2021
Reçu en préfecture le 20/12/2021
Affiché le 
ID : 076-217604750-20211216-202176-DE 9-DE

Les déchets des déchetteries sont triés par les usagers et envoyés vers les filières de traitement. Cependant, les déchets non incinérables issus des déchetteries transitent vers l'unité de tri des encombrants (UTE) du SMEDAR, afin d'en extraire la partie valorisable.

| Flux de déchets | Filières de traitement |
|-------------------------------|---|
| Déchets incinérables | SMEDAR UVE – Grand Quevilly (76) |
| Déchets non incinérables | SMEDAR UTE – Grand Quevilly (76) |
| Déchets verts | Plateforme de compostage – Saint-Jean-du-Cardonnay (76) |
| DEEE | Véolia – Contrat Eco-Système |
| DEA | Sita – Contrat Eco-mobilier |
| Gravats | SERAF – Tourville-la-Riviere (76) ISDI CBN – Tourville-la-Riviere (76) ISDI |
| Métaux ferreux et non-ferreux | GUY DAUPHIN ENVIRONNEMENT -Grand-Quevilly (76) GARDET & DE BEZENAC - Yvetot (76) DERICHEBOURG - Grand-Quevilly (76) REVIVAL (Grand-Quevilly – 76) D'HONT (Beaussault – 76). |
| DDS | Plateformes de regroupement et de traitement TRIADIS (Rouen-76) |
| Amiante | SUEZ – Urville (14) - ISNDN |

La réduction de l'impact environnemental de la gestion des déchets constitue un enjeu majeur, qui est intégré dans le programme de modernisation de la collecte. Les performances de tri, ainsi que le développement de collectes séparées telles que les filières REP, permettent de réduire la part de déchets résiduels (62,7% en 2020 contre 62,8% en 2019).



Article R. 541-49-1 du Code de l'environnement : la collecte séparée désigne « une collecte dans le cadre de laquelle un flux de déchets est conservé séparément en fonction de son type et de sa nature afin de faciliter un traitement spécifique. »

Les filières REP (**R**esponsabilité **E**largie du **P**roducteur) permettent notamment de développer la collecte sélective et le recyclage de certains déchets. C'est dans ce cadre que la Métropole, en partenariat avec des éco-organismes agréés, travaille à la promotion et au développement de filières spécifiques. L'ensemble de ces collectes est réalisé au sein du réseau de déchetteries, à l'exception de la collecte des TLC, qui s'effectue au moyen de bornes implantées sur la voie publique.

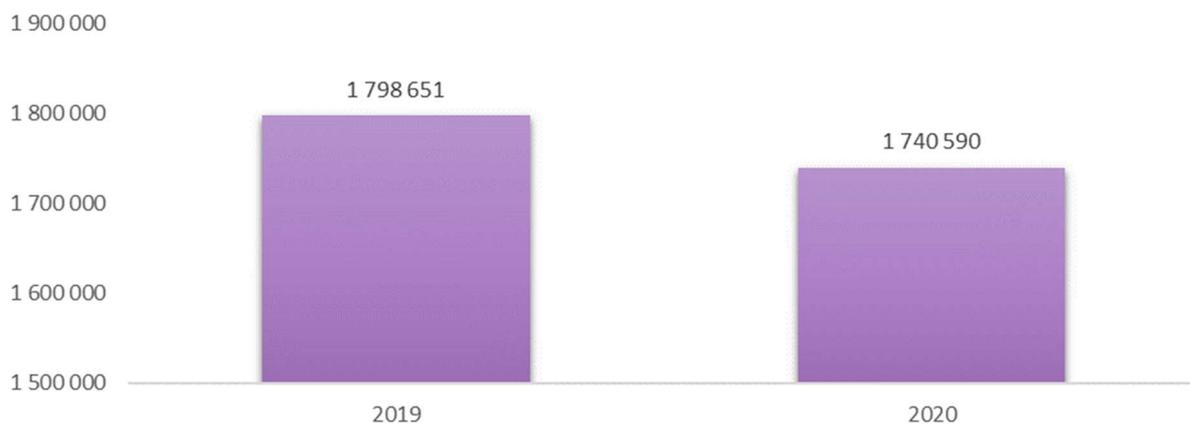
Cette action de séparation des flux valorisables produit des recettes et réduit les tonnages, qui sinon, seraient orientés dans des centres d'élimination à des coûts élevés.

- La collecte des **Textiles, Linges et Chaussures (TLC)** représente **1 226 tonnes** en 2020, soit **11,9 %** de moins qu'en 2019.
- Les **Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques (DEEE)** représentent **2 264 tonnes** en 2020 pour une diminution de **5,4 %** par rapport à 2019.
- La collecte des **Déchets d'Éléments d'Ameublement (DEA)** est en place sur 8 déchetteries. Cela a permis de détourner **3 395 tonnes**, soit une baisse de **5,2 %** par rapport à 2019.
- Les **Déchets Diffus Spécifiques (DDS)** font également l'objet d'une filière REP. **254 tonnes** ont été collectées par ce biais cette année, soit une diminution de **10,5 %**.
- La collecte des pneus mise en place sur 6 déchetteries, qui représente **102 tonnes**, soit une baisse de **3,4%** par rapport à l'année précédente.

Au total, **7 241 tonnes** de déchets ont été détournées des centres d'élimination par le biais des filières REP sur l'année 2020 soit **6,7% de moins** que l'année précédente. Les quantités détournées ont été fortement pénalisées par la crise sanitaire qui a contraint à la fermeture temporaire du réseau de déchetteries.

Des évolutions telles que la transition de la collecte du verre vers l'apport volontaire ou la réduction des fréquences de collecte des ordures ménagères conduisent à réduire le kilométrage des véhicules. L'optimisation régulière des circuits de collecte poursuit également cet objectif. En 2020, les collectes réalisées par les différents opérateurs ont généré 58 061 km de moins qu'en 2019, soit une diminution de 3,2%. Cette réduction n'a pas été conditionnée par la crise sanitaire, le service de collecte en porte à porte ayant été maintenu, sans interruption, durant toute cette période.

Evolution des km parcourus



En 2020, les démarches sur la carburation des bennes à ordures ménagères se sont poursuivies avec l'acquisition de bennes équipées de lève conteneur électriques et la mise en œuvre d'un test de biocarburant sur 3 véhicules de la flotte. Une réflexion est également en cours sur les alternatives possibles en matière de carburation des bennes à ordures ménagères de la Métropole. Les orientations stratégiques sur le sujet seront prises en 2021.

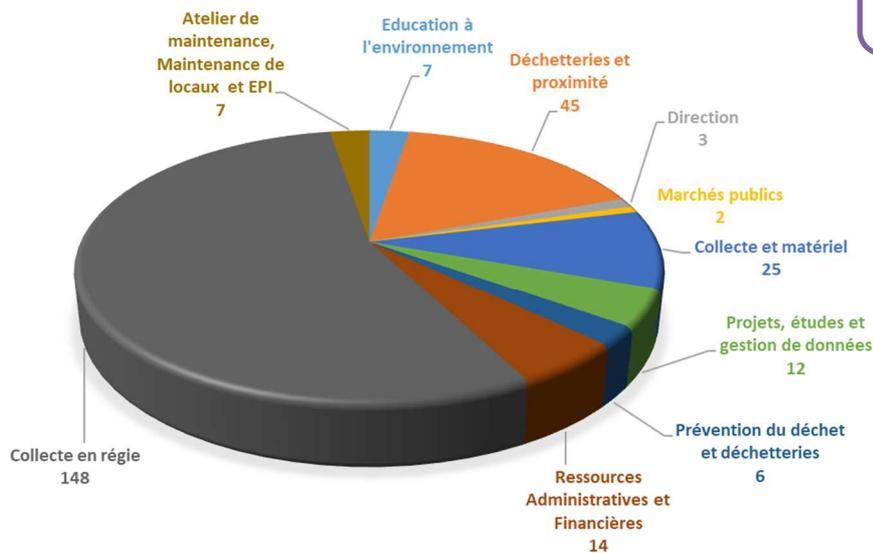
Production de chaleur et d'électricité

L'usine d'incinération VESTA du SMEDAR alimente en chaleur le réseau VESUVE, exploité par la Métropole depuis le 1^{er} juillet 2018. Ce réseau permet de distribuer l'énergie vers les villes de Petit-Quevilly et Grand-Quevilly. En 2020, 74 298 MWh ont été délivrés par le SMEDAR au réseau VESUVE. Le reste de la vapeur produite par les chaudières est transformée en énergie électrique grâce à un turboalternateur. La puissance récupérable est de 32 mégawatts.

Le reste de la vapeur produite par les chaudières est transformée en énergie électrique grâce à un turboalternateur. La puissance récupérable est de 32 mégawatts. Pour l'année 2020, l'UVE VESTA a permis la production de 185 665 MWh.

L'emploi dans le secteur de la gestion des déchets

Répartition des effectifs 2020

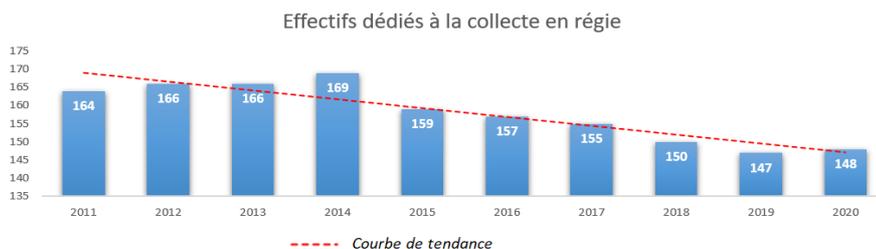


269 postes dédiés à la compétence gestion des déchets

Les effectifs dédiés à la gestion des déchets sont stables. Seul le transfert interservices de certaines activités a occasionné quelques variations.

Les moyens humains dédiés à la collecte en régie ont pu être réduits aux actions du programme de modernisation du service de collecte telles que l'évolution de la fréquence de collecte et l'optimisation des circuits.

Parallèlement, les effectifs dédiés à l'exécution du marché par les prestataires de collecte représentent 140 agents pour l'année 2020.



Indicateurs liés aux accidents sur les installations

La collecte des déchets est une activité reconnue à risques professionnels importants. La Métropole Rouen Normandie a été certifiée OHSAS 18001 en 2008 sur le périmètre de la Direction de la Maîtrise des Déchets (DMD) et est en cours de mise en conformité avec la norme ISO 45001. Il s'agit de normes structurant la mise en place d'un système de management de la santé et de la sécurité au travail, qui vise à mieux prévenir les risques afin d'améliorer en continu la performance de l'activité en matière de santé et sécurité. Dans ce cadre, la maîtrise des risques professionnels au sein de la DMD implique la définition d'une stratégie liée aux enjeux dans le contexte de l'organisation. Le système de management a également pour but de favoriser la participation des travailleurs et la prise en compte des attentes des parties prenantes. Sa mise en œuvre se traduit par une déclinaison de la stratégie en actions opérationnelles, dont l'efficacité est suivie grâce à des indicateurs auxquels sont reliés des objectifs. A titre d'exemple, 28 accidents avec arrêt ont été enregistrés en 2020, ce qui représente une baisse de 28% par rapport à l'année 2019. Ces accidents ont généré 1 533 jours d'arrêt, soit une baisse de 14,5% par rapport à 2019. Les mesures de prévention définies et les événements marquants font l'objet d'une communication via des quarts d'heure sécurité, et des observations sur le terrain permettent de contrôler la pertinence et l'application des consignes de sécurité.

Indicateurs financiers

Modalités d'exploitation du service public de prévention et de gestion des déchets

Organisation du service

| 2020 | Ordures Ménagères | DMR et Verre | Déchets des déchetteries | Déchets verts | Encombrants | Amiante |
|--|--|--|--|--------------------------|--|-------------------------------|
| Fréquence | C1 à C7* | C0,5 à C1* | 14 déchetteries en régie et 2 en prestataires | C1* | sur rendez-vous et programmé en collectifs | Collecte sur rendez vous |
| Collecte et mise à disposition de contenants | Régie et prestataires PAP - PAV Bacs, sacs et colonnes | Régie et prestataires PAP - PAV colonnes | | Prestataires | Régie et prestataires | Prestataire |
| Transport | Régie et prestataires apport au SMEDAR + 2 quais de transferts | Régie et prestataires apport au SMEDAR + 2 quais de transferts | Prestataires et SMEDAR | Prestataires | Régie et prestataires | Prestataire |
| Traitement | Incinération gérée par le SMEDAR | Tri géré par le SMEDAR | Déchets traités par le SMEDAR Déchets particuliers (DEEE - NEON - FER - DMS) par prestataires | Traitement par le SMEDAR | Traitement par le SMEDAR | Traitement par le prestataire |

* C0,5 : collecte un jour toutes les deux semaines, C1 : collecte un jour par semaine, C7 : collecte tous les jours.

LA TAXE D'ENLÈVEMENT DES ORDURES MÉNAGÈRES (TEOM)

Le financement de la politique déchets menée par la Métropole Rouen Normandie est majoritairement assuré par la taxe d'enlèvement des ordures ménagères. La TEOM est un impôt assis sur le foncier bâti qui n'est donc pas lié à l'utilisation du service ou au volume de déchets collecté.

Ces prestations sont rendues aux usagers du service que sont les particuliers ou les entreprises pour leurs déchets ménagers assimilés.

Dans un souci d'harmonisation, la Métropole Rouen Normandie a adopté un dispositif de convergence des taux, qui a abouti à l'instauration d'un taux unique en 2020 de 8,06%.

LA REDEVANCE SPECIALE

La Redevance Spéciale est perçue auprès des professionnels qui dépassent un seuil de production de déchets correspondant aux ménages .

Cette redevance est due en complément de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM) car elle rémunère un service complémentaire à celui destiné aux habitants.

Le seuil d'assujettissement est de 2 640 litres/semaine pour les producteurs non exonérés de TEOM et de 500 litres/semaine pour ceux qui en sont exonérés.

Au-delà de ces seuils, le tarif appliqué est de 2,70€/100 litres OMR et 1,44€/100 litres DMR

Une recette de 1 941 288 € a été générée par cette activité en 2020.

Population desservie et quantités de déchets collectés

Envoyé en préfecture le 20/12/2021
 Reçu en préfecture le 20/12/2021
 Affiché le 
 ID : 076-217604750-20211216-202176-DE 9-DE

| 2020 | OMR et refus | DMR et Verre | Déchets des déchetteries | Déchets verts | Encombrants | Tous flux |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------------------|---------------|-------------|-----------|
| Population totale desservie | 497 180 | 497 180 | 514 214 | 221 753 | 497 180 | 497 180 |
| Tonnage global de la collectivité | 137 971 | 33 308 | 54 432* | 26 694 | 6 723 | 259 127 |
| Kg/hab desservi collectivité | 277,51 | 66,99 | 105,85 | 120,38 | 13,52 | 584 |
| Kg/hab données nationales ** | 253 | 77 | 140 | 39 | 6 | 515 |
| Ecart / Ratio national | 10% | -13% | -24% | 209% | 125% | 13% |

*Les tonnages collectés en déchetteries ne prennent pas en compte les gravats, conformément aux usages de la matrice de comptabilité analytique ComptaCoût.

**Données « typologie urbaine » issues de l'annexe rapport référentiel coût service public déchets pour l'année 2016 – ADEME

Les ratios nationaux urbains montrent que les quantités d'OMR demeurent plus importantes que la moyenne nationale (+10%) au détriment des quantités de déchets triés comme le verre et les recyclables (-13% par rapport au ratio national). Une réflexion est donc menée afin d'améliorer les performances de tri de la Métropole.

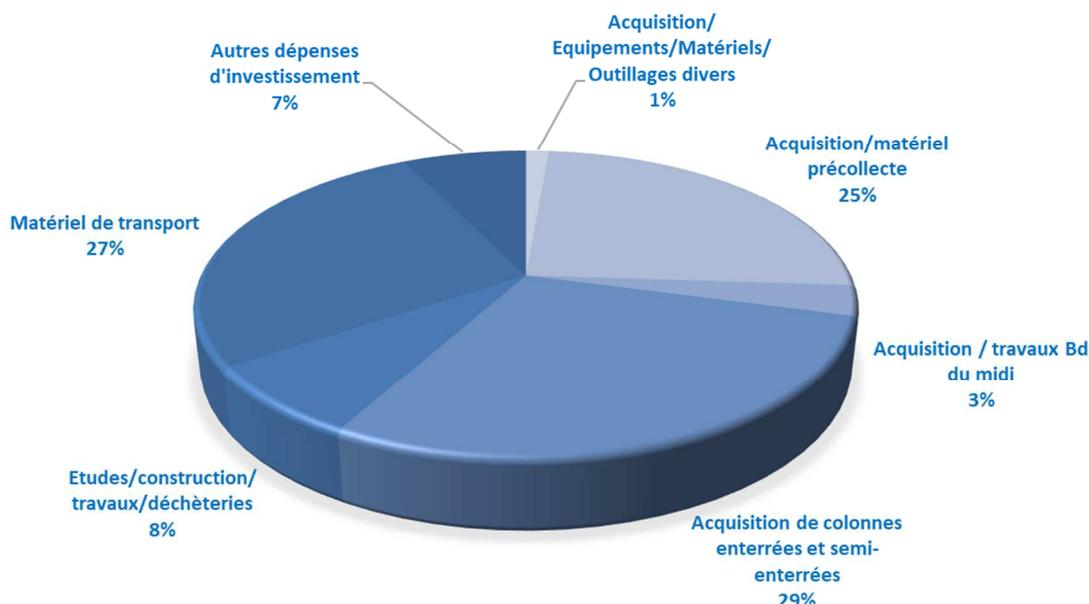
La gamme de services proposée par la Métropole est assez large, avec notamment une collecte en porte à porte des déchets végétaux, sur appel pour les encombrants et sur rendez-vous pour l'amiante.

La Métropole a fait, pour le réseau des déchetteries, le choix d'un maillage régulier de son territoire, en limitant les horaires d'ouverture, afin d'optimiser le ratio visiteurs par heure. Mais en comparaison des données nationales, la faiblesse des apports par habitant s'explique principalement par la présence d'une collecte de végétaux en porte à porte, contrairement à d'autres collectivités qui n'auraient pas mis en place ce service sur leur territoire, conduisant ainsi leurs administrés à les déposer en déchetterie.

Compte Administratif

Investissement

Dépenses d'investissement



| DEPENSES D'INVESTISSEMENT | Année 2019 HT | Année 2020 HT | De 2019 à 2020 HT | |
|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
| | | | Evolution en valeur | Evolution en % |
| Acquisition/ Equipements/matériels/Outillages divers | 121 174 € | 54 734 € | - 66 440 € | -54,83% |
| Acquisition/matériel précollecte | 1 479 570 € | 1 010 478 € | - 469 092 € | -31,70% |
| Acquisition / travaux Bd du midi | 276 978 € | 129 832 € | - 147 146 € | -53,13% |
| Acquisition de colonnes enterrées et semi-enterrées | 2 529 556 € | 1 179 954 € | - 1 349 602 € | -53,35% |
| Composteurs et bioseaux | 413 € | 1 150 € | 737 € | 178,44% |
| Etudes/construction/travaux/déchèteries | 361 939 € | 310 940 € | - 50 999 € | -14,09% |
| Matériel de transport | 463 407 € | 1 111 402 € | 647 994 € | 139,83% |
| Matériel Informatique / Téléphonie | 21 199 € | 37 707 € | 16 509 € | 77,88% |
| Matériel pour l'Education à l'Environnement et Pratiques Durables | 0 € | 7 920 € | 7 920 € | 100,00% |
| Mobilier | 1 774 € | 1 565 € | - 209 € | -11,80% |
| Remboursement capital emprunt | 136 810 € | 201 423 € | 64 613 € | 47,23% |
| Travaux Centre de Maintenance de la Collecte | 0 € | 15 457 € | 15 457 € | 100,00% |
| Travaux Centre OM Caudebec les Elbeuf | 29 566 € | 0 € | - 29 566 € | -100,00% |
| Travaux Centre Technique de Collecte | 4 823 € | 30 714 € | 25 891 € | 536,80% |
| Travaux Centre Technique d'Equipement | 665 € | 1 076 € | 411 € | 61,84% |
| TOTAL HT | 5 427 874,31 € | 4 094 353,20 € | - 1 333 521 € | -24,57% |
| TOTAL TTC | 6 250 284,51 € | 4 717 307,76 € | - 1 532 977 € | -24,53% |

L'effort d'investissement a été fortement ralenti en 2020 de près de 25%. Il s'agit d'un effet cumulé de plusieurs actions :

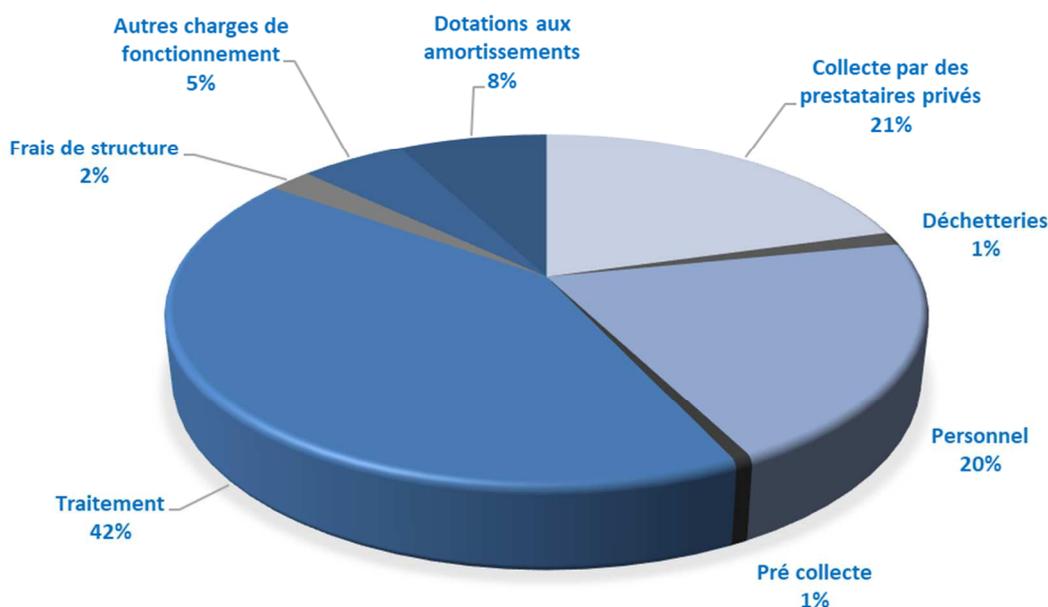
- Le nombre de colonnes enterrées installées a été réduit, notamment en raison de la crise sanitaire et de la couverture des grands ensembles collectifs réalisée depuis plusieurs années.
- Les travaux importants de réfection de déchetteries ont été moins nombreux.

| RECETTES D'INVESTISSEMENT (hors écritures d'affectation du résultat) | Année 2019 HT | Année 2020 HT | Valeur | % |
|--|--------------------|--------------------|-------------|---------|
| OPERATIONS REELLES | 2 723 119 € | 2 871 022 € | 147 904 € | 5,43% |
| OPERATIONS D'ORDRE (Amortissements et sortie d'éléments d'actif) | 4 585 434 € | 4 094 530 € | - 490 904 € | -10,71% |
| TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT | 7 308 553 € | 6 965 552 € | - 343 000 € | -4,69% |

La tendance des recettes est également à la baisse, mais dans une moindre mesure, à moins de 5%. Elle s'explique principalement par la sortie progressive des éléments d'actifs.

Fonctionnement

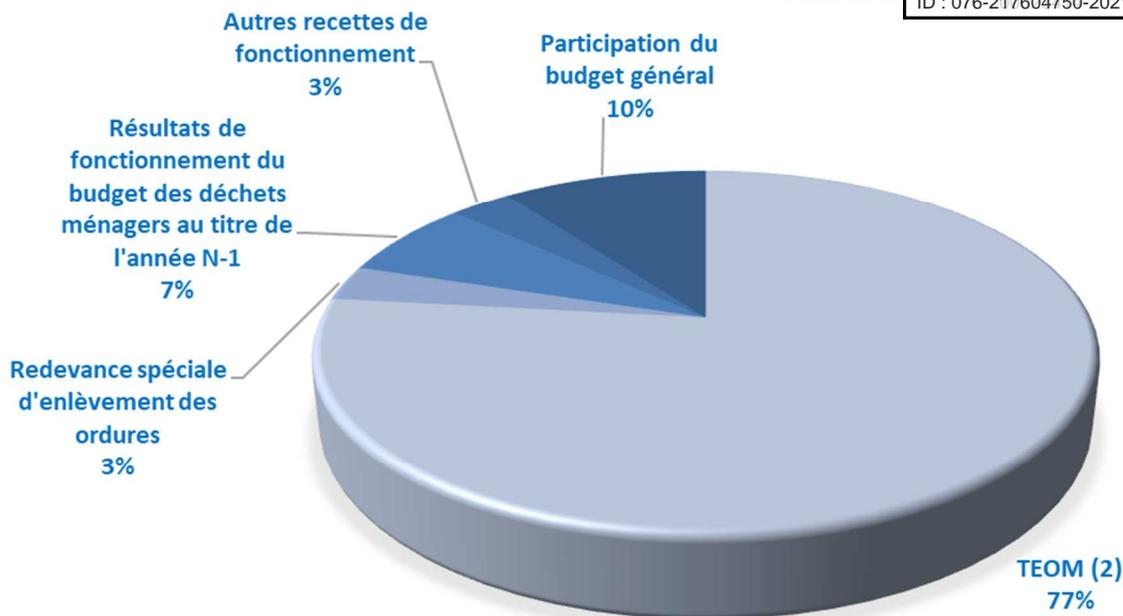
Dépenses de fonctionnement



| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT METROPOLE | Année 2019 HT | Année 2020 HT | De 2019 à 2020 HT | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| | | | Evolution en valeur | Evolution en % |
| Collecte par des prestataires privés | 11 203 233 | 10 914 336 | - 288 897 € | -2,6% |
| Déchetteries | 664 630 | 797 446 | 132 816 € | 20,0% |
| Personnel | 12 333 638 | 12 367 090 | 33 451 € | 0,3% |
| Pré collecte | 331 265 | 295 813 | - 35 451 € | -10,7% |
| Traitement | 22 760 000 | 22 338 441 | - 421 559 € | -1,9% |
| Frais de structure | 1 309 468 | 1 091 490 | - 217 978 € | -16,6% |
| Autres charges de fonctionnement | 2 750 685 | 2 734 488 | - 16 197 € | -0,6% |
| SOUS-TOTAL OPERATIONS REELLES | 51 352 919 | 50 539 104 | - 813 815 € | -1,6% |
| Dotations aux amortissements | 4 553 584 | 4 084 331 | - 469 253 € | -10,3% |
| VNC éléments d'actif cédés (compte 675) | 15 272 | 0 | - 15 272 € | -100,0% |
| SOUS-TOTAL OPERATIONS D'ORDRE | 4 568 856 | 4 084 331 | - 484 525 € | -10,6% |
| TOTAL HT | 55 921 775 € | 54 623 435 € | - 1 298 340 € | -2,3% |
| TOTAL TTC | 59 920 349 € | 58 754 632 € | - 1 165 717 € | -1,9% |

Les dépenses de fonctionnement HT connaissent une réduction de 2,3 % (- 1 298 340 euros). Cette diminution est principalement liée à la baisse des charges des traitement (-421 559 euros) et de collecte par les prestataires privés (-288 897 euros) compte tenu, notamment, des réductions de fréquence de collecte opérées en milieu d'année 2019.

Recette



| RECETTES DE FONCTIONNEMENT METROPOLE | Année 2019 HT | Année 2020 HT | De 2019 à 2020 HT | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| | | | Evolution en valeur | Evolution en % |
| TEOM (2) | 46 755 545 € | 48 082 796 € | 1 327 251 € | 2,84% |
| Subventions | 291 818 € | 376 154 € | 84 336 € | 28,90% |
| Redevance spéciale d'enlèvement des ordures | 2 423 166 € | 1 941 288 € | - 481 878 € | -19,89% |
| Recettes issues de la valorisation des déchets métalliques | 253 800 € | 180 664 € | - 73 136 € | -28,82% |
| Déchèteries: participations communes extérieures | 254 672 € | 249 654 € | - 5 017 € | -1,97% |
| Déchèteries: Accès payant des professionnels et services techniques | 159 092 € | 169 740 € | 10 647 € | 6,69% |
| Recettes REP Déchets Diffus Spéciaux | 35 693 € | 55 691 € | 19 998 € | 56,03% |
| Recette REP Déchets d'Equipement d'Ameublement | 457 607 € | 449 466 € | - 8 141 € | -1,78% |
| Autres recettes diverses | 326 708 € | 326 779 € | 71 € | 0,02% |
| Autres produits exceptionnels (dégrèvement, pénalités, assurances) | 188 109 € | 99 854 € | - 88 255 € | -46,92% |
| Produits des cessions d'éléments d'actif (compte 775) | 31 850 € | 10 750 € | - 21 100 € | -66,25% |
| TOTAL DES RECETTES PROPRES AU BUDGET DECHETS | 51 178 060 € | 51 942 837 € | 764 776 € | 1,49% |
| Résultats de fonctionnement du budget des déchets ménagers au titre de l'année N-1 | 6 138 966 € | 4 343 173 € | - 1 795 793 € | -29,25% |
| Participation du budget général | 6 946 489 € | 6 365 738 € | - 580 751 € | -8,36% |
| TOTAL | 64 263 515 € | 62 651 748 € | - 1 611 768 € | -2,51% |

(2) POUR MEMOIRE – Minoration de la recette de TEOM -Attribution de compensation - partie II – Dotations TEOM – budget principal

Les recettes de fonctionnement propres au budget déchets connaissent une progression malgré le net recul de la redevance spéciale lié à la réduction de l'activité économique occasionnée par la crise sanitaire (1 941 288 € en 2020, 2 423 166€ en 2019). Le produit de la TEOM et, dans une moindre mesure, la recherche de subventions complémentaires, contribuent à alléger significativement le soutien du budget général à l'équilibre général.

En 2020, la TEOM représente 77% des recettes de fonctionnement (participation du budget général incluse) et couvre près de 82% des dépenses de fonctionnement.

| <u>Part de la TEOM dans le financement du service (TEOM/Dépenses de fonctionnement TTC)</u> | |
|--|---------------|
| en 2019 | 78,03% |
| en 2020 | 81,84% |

Montant des principales prestations rémunérées à des entreprises sa

Envoyé en préfecture le 20/12/2021
 Reçu en préfecture le 20/12/2021
 Affiché le  
 ID : 076-217604750-20211216-202176-DE 9-DE

| Nom de l'entreprise | Nature prestation | Type de contrat et durée | Échéance | Montant annuel des prestations en € HT 2020 |
|--|--|--------------------------|------------|---|
| COLLECTE | | | | |
| COVED | Collecte déchets LOT 1 | Appel d'offre 8 ans | 30/09/2023 | 5 324 396 € |
| COVED | Collecte déchets LOT 3 | Appel d'offre 8 ans | 30/09/2023 | 165 448 € |
| VEOLIA | Collecte déchets LOT 2 | Appel d'offre 8 ans | 30/09/2023 | 5 498 612 € |
| ONCIDIS | Collecte des dépôts sauvages contenant de l'amiante | Appel d'offre 4 ans | 25/07/2022 | 73 170 € |
| IPODEC | Collecte des déchets amiante | Appel d'offre 4 ans | 25/07/2022 | 50 764 € |
| SOUS TOTAL COLLECTE | | | | 11 112 390 € |
| PRE-COLLECTE | | | | |
| ECOBA | Fourniture et livraison de conteneurs | Appel d'offre 4 ans | 13/03/2020 | 54 911 € |
| SULO | Fourniture, livraison et mise en place de CSE et CE | Appel d'offre 8 ans | 23/05/2019 | 529 850 € |
| PTL | Fourniture, livraison et reprise de sacs pour la collecte des OMR et DMR | Appel d'offre | 17/03/2023 | 202 837 € |
| PTL | Fourniture, livraison et reprise de sacs pour la collecte des Déchets Végétaux | Appel d'offre | 17/03/2023 | 83 092 € |
| UGAP | Achat de bacs | HORS MARCHE | | 833 456 € |
| ESE | Fourniture et livraison de bacs roulants | HORS MARCHE | | 110 827 € |
| SOUS TOTAL PRE-COLLECTE | | | | 1 814 973 € |
| GARAGE | | | | |
| BOM SERVICES | Réparations et fr de pièces détachées pour BOM et lève-conteneurs | Appel d'offre | 11/05/2019 | 10 466 € |
| UGAP | Achats de BOM | HORS MARCHE | | 1 040 237 € |
| EUROMASTER | Fourniture et pose de pneumatiques | HORS MARCHE | | 2 351 € |
| EUROVOIRIE / TERBERG | Réparations et fr de pièces détachées pour BOM et lève-conteneurs | Appel d'offre | 12/05/2019 | 44 781 € |
| SEMAT | Réparations et fr de pièces détachées pour BOM et lève-conteneurs | Appel d'offre | | 66 618 € |
| DEMOLIN | Réparations et fr de pièces détachées pour BOM et lève-conteneurs | HORS MARCHE | | 26 948 € |
| FAUN | Réparations et fr de pièces détachées pour BOM et lève-conteneurs | Appel d'offre | 12/05/2019 | 119 478 € |
| HYDRAUNORM | Réparations et fr de pièces détachées pour grues sur camions | HORS MARCHE | | 50 640 € |
| RAGUES ROUEN | Fourniture de pièces détachées pour véhicules | Appel d'offre 4 ans | 05/06/2018 | 2 210 € |
| ROUEN TRUCKS | Fourniture de pièces détachées et réparations sur PL | MAPA | 11/10/2020 | 129 003 € |
| NIORT FRERES | Fourniture de pièces détachées et réparations sur PL | HORS MARCHE | | 21 059 € |
| CONTITRADE | Fourniture et livraison de pneumatiques pour les PL de la MRN | Appel d'offre | 07/08/2023 | 107 171 € |
| DMS | Fourniture et livraison sur sites ADBLUE | Appel d'offre | 22/12/2020 | 4 517 € |
| DMS | Fourniture et livraison sur sites gazol | Appel d'offre | | 118 311 € |
| ROUEN TRUCKS | Prestations de réparations pour PL et mini bennes de marque Renault | Appel d'offre | 11/10/2022 | 64 972 € |
| SOUS TOTAL GARAGE | | | | 1 808 763 € |
| AUTRES CONTRATS ET PRESTATIONS | | | | |
| VEOLIA PROPLETE | Gardiennage de la déchetterie ST JEAN DU CARDONNAY et ROUEN | Appel d'offre 4 ans | 28/10/2019 | 614 367 € |
| ELIS NORMANDIE | Location des EPI | Appel d'offre 5 ans | 04/09/2021 | 93 518 € |
| SRVP | Achats des EPI mains | Appel d'offre 4 ans | 27/08/2019 | 40 238 € |
| NOVACOM | Géolocalisation LOT 1 | Appel d'offre | 28/01/2020 | 37 906 € |
| MAIRIE DE ROUEN | Convention prestations véhicules | convention | | 63 381 € |
| SOUS TOTAL AUTRES CONTRATS ET PRESTATIONS | | | | 849 409 € |
| TOTAL | | | | 15 585 535 € |

Aides publiques et soutiens reçus d'organismes agréés

| Intitulé | Montant |
|--|--------------------|
| SOUTIEN OCAD3E | 183 793 € |
| SUBVENTION ADEME ETUDE CARBURATION | 10 000 € |
| REVERSEMENT SMEDAR DECHETS DIFFUS SPECIAUX | 55 691 € |
| REVERSEMENT SMEDAR DECHETS ELEMENTS AMEUBLEMENT | 449 466 € |
| SUBVENTION CAISSE DES DEPOTS ECO CITE (INVESTISSEMENT) | 803 318 € |
| TOTAL | 1 502 268 € |

Comptabilité Analytique : Matrice Compt

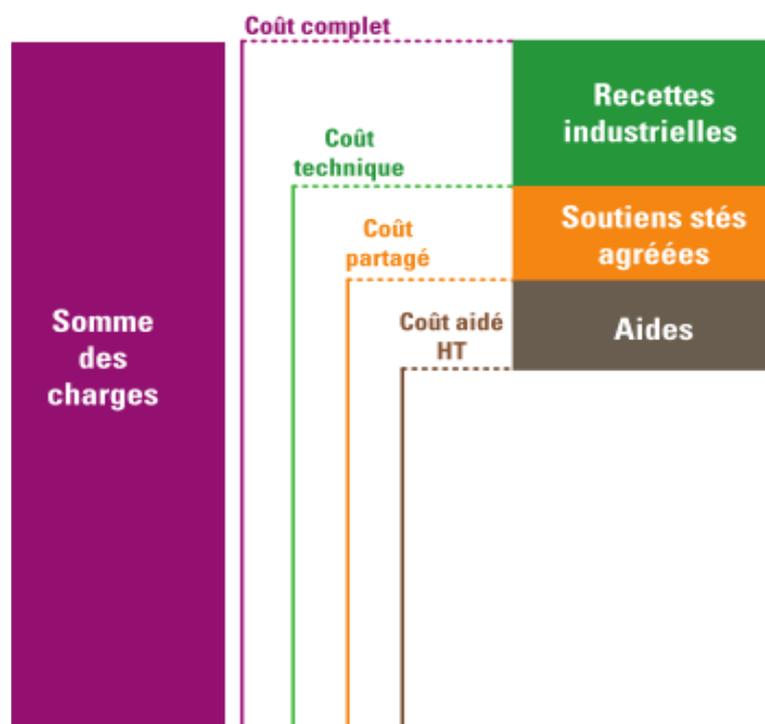
La Métropole Rouen Normandie présente dans les pages suivantes, en application de **la loi relative à la Transition Énergétique Pour la Croissance Verte du 17 août 2015**, une analyse des coûts du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés sur la base de la **méthode Compta Coût®** conçue par l'ADEME.

Ces informations sont extraites d'une **matrice des coûts normée**, identique pour toutes les collectivités participantes, directement alimentée par la source comptable. Elle permet de présenter des coûts du service public de gestion des déchets selon une méthode unique (méthode Compta Coût®) et donc à terme des comparaisons entre collectivités.

La matrice de comptabilité analytique bien que s'appuyant sur les données comptables, nécessite un certain nombre **d'opérations de retraitement** du compte administratif pour représenter au mieux le coût de gestion du service et avoir un mode de calcul homogène entre collectivités. Le résultat final sera donc **différent du compte administratif** et se présentera sous la forme d'un état des charges et produits associés pour chacun des flux de déchets (parfois à l'aide d'une clé de répartition selon la part de chaque type de déchets : ordures ménagères, recyclables, végétaux...). Ces informations sont ensuite intégrées à la base de données nationale **SINOE® Déchets** (Système d'Information et d'Observation de l'Environnement) de l'ADEME, qui permet la présentation des coûts du service public de gestion des déchets.

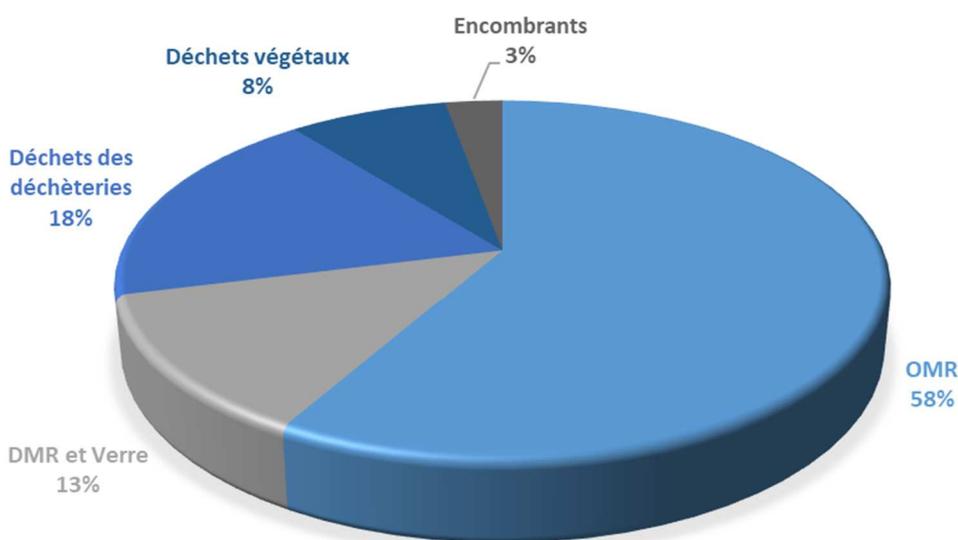
L'intérêt de cette méthode est qu'elle est stable dans le temps, compatible avec les logiciels courants de comptabilité analytique, largement adoptée par les autres collectivités, reconnue par de nombreux acteurs, notamment pouvoirs publics, professionnels et associatifs, et fondée sur des données comptables fiables. Elle permet de suivre l'évolution annuelle, ici sur 3 ans, et d'identifier le poids relatif de chaque flux de déchet dans la dépense, afin de déterminer **des axes d'optimisation et de rationalisation du service public de gestion des déchets**. Toutefois, elle nécessite une interprétation prudente, car les niveaux et modalités de services diffèrent d'une collectivité à l'autre (fréquence, apport volontaire, collecte des déchets végétaux...).

Le Coût aidé Hors Taxe présenté dans les pages suivantes est calculé à partir du coût complet de la collectivité pour chaque flux de déchet selon la méthode ci-dessous et répartie ensuite par habitant ou par tonne collectée.



Part relative des flux dans le coût aidé du service public de collecte et traitement

| Année 2020 | OMR | DMR et Verre | Déchets des déchèteries | Déchets végétaux | Encombrants | TOTAL |
|--------------|--------------|--------------|-------------------------|------------------|-------------|--------------|
| Coût aidé HT | 30 857 013 € | 6 807 609 € | 9 688 109 € | 4 156 854 € | 1 491 924 € | 53 001 509 € |



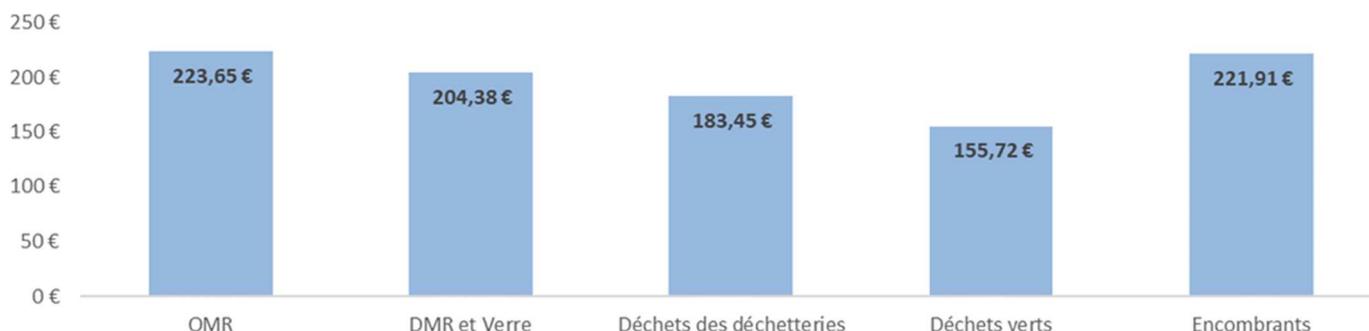
La part des ordures ménagères est la plus importante. Il est intéressant de chercher à prévenir la production et à pousser à un meilleur tri, puisque le traitement des emballages et du verre est gratuit au SMEDAR. La collecte des végétaux représente une part significative de la dépense totale.

Coûts des différents flux ramenés à la tonne

Envoyé en préfecture le 20/12/2021
 Reçu en préfecture le 20/12/2021
 Affiché le 
 ID : 076-217604750-20211216-202176-DE 9-DE

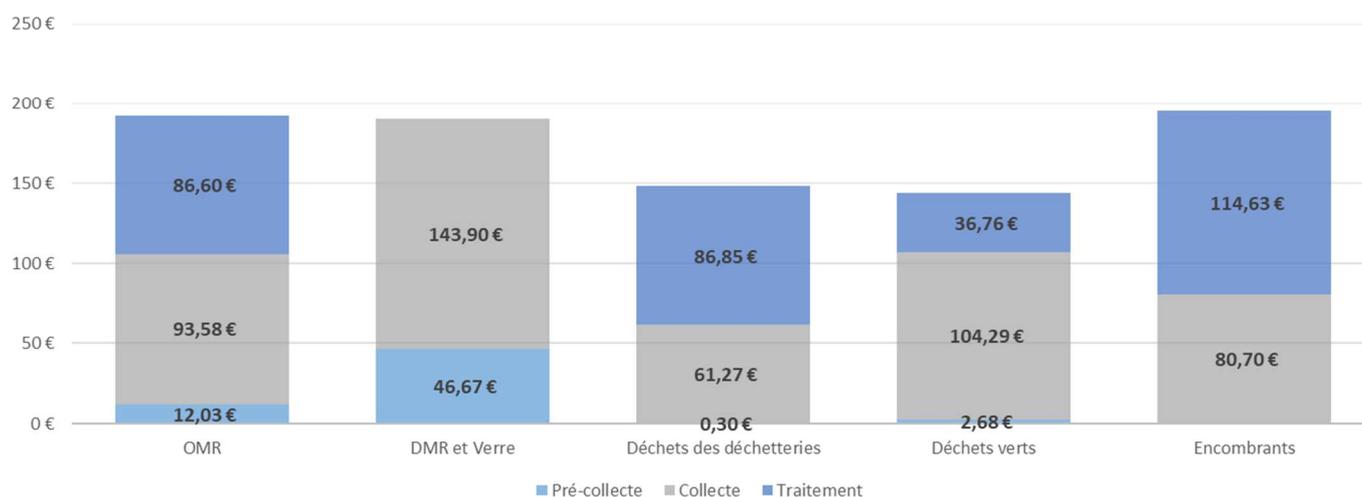
| Année 2020 | OMR | DMR et Verre | Déchets des déchetteries | Déchets végétaux | Encombrants | TOTAL |
|-------------------------------|----------|--------------|--------------------------|------------------|-------------|----------|
| Coût aidé HT Par tonne | 223,65 € | 204,38 € | 183,45 € | 155,72 € | 221,91 € | 205,83 € |

Coût aidé HT par tonne (euros)



On constate le bilan économique favorable aux recyclables par rapport aux ordures ménagères, notamment lié aux modalités de collecte (exclusivement en apport volontaire pour le Verre). Le bilan à la tonne de ce flux est pénalisé par la faible densité des DMR dont l'impact financier est significatif malgré un coût de traitement nul.

Répartition des charges par flux et par étape technique (euros par tonne)



La répartition des charges varie de façon significative en fonction des flux collectés. Les flux faisant l'objet d'une valorisation matière bénéficient de coûts de traitement nuls ou très faibles mais demeurent plus onéreux sur l'étape collecte. Les encombrants et dépôts sauvages supportent, quant à eux, un coût de traitement à la tonne très important. Le coût entre déchetteries et végétaux n'est pas comparable en l'état, car les flux en déchetteries regroupent aussi des déchets à incinérer ou à enfouir qui sont plus onéreux. Les déchets végétaux, lorsqu'ils sont collectés en porte à porte, ont un coût de collecte 2,5 fois supérieur à une collecte via le réseau de déchetteries.

Evolution des coûts aidés HT par flux en euros/habitant desservi

| Année | OMR | DMR et Verre | Déchets des déchetteries | Déchets végétaux | Encombrants et DS |
|-------|---------|--------------|--------------------------|------------------|-------------------|
| 2017 | 65,34 € | 10,76 € | 19,05 € | 19,21 € | 2,42 € |
| 2018 | 64,39 € | 13,46 € | 20,03 € | 18,02 € | 2,65 € |
| 2019 | 62,15 € | 13,98 € | 19,94 € | 17,18 € | 2,71 € |
| 2020 | 62,06 € | 13,69 € | 19,49 € | 18,75 € | 3,00 € |

Il est à noter que le montant cumulé des différents flux diffère du coût à l’habitant tout flux confondus en raison de la prise en compte du nombre d’habitants réellement desservis pour la collecte des déchets végétaux (221 753 habitants) et pour les déchets des déchetteries (514 214 habitants).

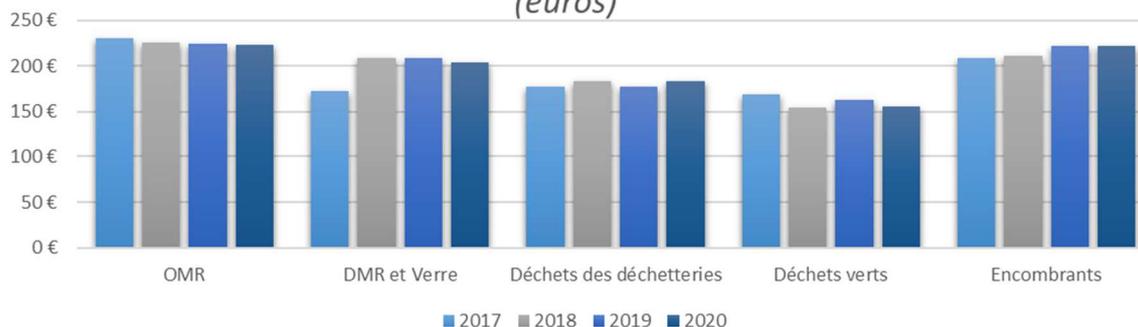
Coût aidé HT par habitant desservi (euros)



Evolution des coûts aidés HT par flux ramenés à la tonne

| Année | OMR | DMR et Verre | Déchets des déchetteries | Déchets végétaux | Encombrants |
|-------|----------|--------------|--------------------------|------------------|-------------|
| 2017 | 230,75 € | 172,84 € | 178,47 € | 169,58 € | 208,67 € |
| 2018 | 225,98 € | 208,30 € | 183,65 € | 155,12 € | 210,82 € |
| 2019 | 224,86 € | 209,06 € | 177,78 € | 162,62 € | 221,72 € |
| 2020 | 223,65 € | 204,38 € | 183,45 € | 155,72 € | 221,91 € |

Coût aidé HT par tonne (euros)



Evolution du coût aidé HT en euros/habitant tous flux confondus

| Année | Ensemble des flux |
|-------|-------------------|
| 2017 | 105,62 € |
| 2018 | 108,66 € |
| 2019 | 106,42 € |
| 2020 | 106,60 € |



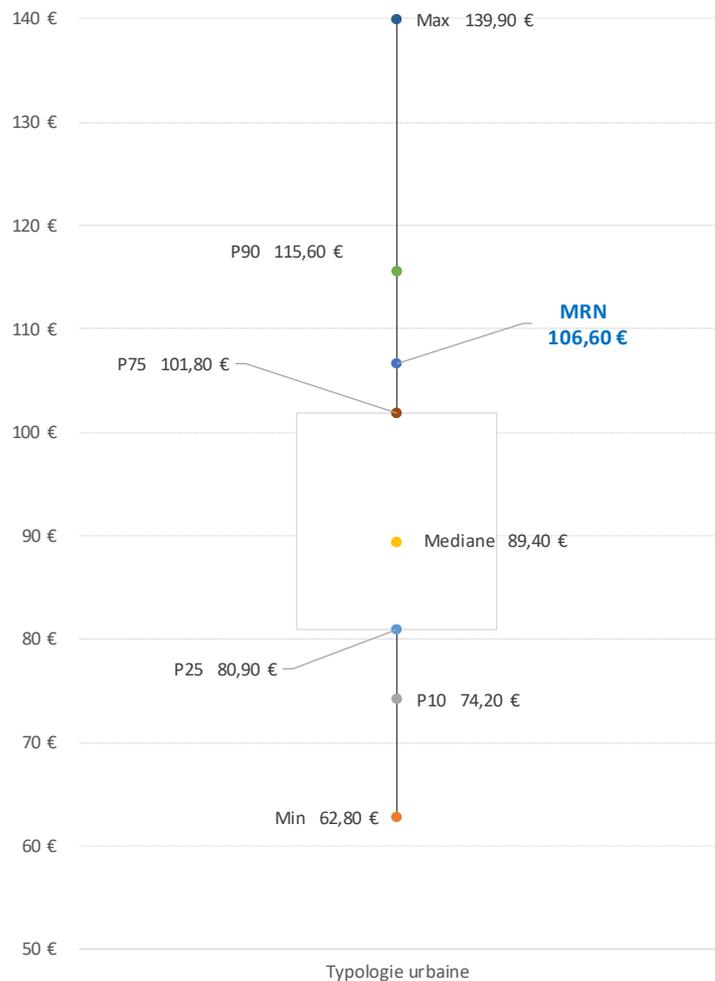
Le coût aidé hors taxes pour l'ensemble des flux est de 106,60 euros par habitant en 2020, contre 106,42 euros en 2019. Cette stabilité (+0,2%) est cohérente avec celle des tonnages tous flux confondus.

Comparatif à l'échelle nationale

Le référentiel national SINOE situe le coût aidé hors taxes, tous flux de **80%** des collectivités à dominante urbaine, entre **74,2 euros** et **115,6 euros** par habitant. La Métropole est donc dans la fourchette haute de ce référentiel. La politique de rationalisation du niveau de service doit donc être poursuivie notamment pour le flux des déchets végétaux dont le coût aidé hors taxes revient à 17,18 euros par habitant desservi en 2020.

*Données issues du *référentiel national des coûts du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers en 2016 (juillet 2019)*.

Coût aidé HT €/habitant typologie urbaine



Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202176-DE 9-DE

Métropole Rouen Normandie
Services aux Usagers et Transition Ecologique
108 allée François Mitterrand
CS 50589
76006 ROUEN Cedex
Tel : 02 35 52 68 10 Fax : 02 35 52 68 59

République Française
Département de la Seine-Maritime
Commune de Franqueville-Saint-Pierre

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|-----------------|---------------------|------------|-----------|--------------------|------------------------|-----------|------------|-----------|---------------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ- CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN- MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAINT- AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE- THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN- CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX- VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX- VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATTRE | MARIE- CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L 2212-1 et suivants ;*

Considérant que conformément à l'article D 2224-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), dans chaque commune ayant transféré l'une au moins de ses compétences en matière d'eau potable ou d'assainissement ou de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés à un ou plusieurs établissements publics de coopération intercommunale, le Maire présente au Conseil Municipal, au plus tard dans les douze mois qui suivent la clôture de l'exercice concerné, le ou les rapports annuels qu'il aura reçus du ou des établissements publics de coopération intercommunale ci-dessus mentionnés ;

Considérant que depuis le 1^{er} janvier 2015, la Métropole Rouen Normandie (MRN) est un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre régie par les articles L 5217-1 et suivants du CGCT et de son décret d'application ;

Considérant que la Métropole Rouen Normandie exerce de plein droit en lieu et place de ses communes membres, les compétences obligatoires définies à l'article L 5217-2 du CGCT dont la compétence gestion des déchets ménagers et assimilés ;

Considérant que les opérations de collecte sur le territoire de la Métropole Rouen Normandie présentent des modalités différentes selon les flux ;

Considérant que le rapport concerne l'année 2020, année particulièrement impactée par la crise sanitaire et ses incidences sur la gestion du service public de gestion des déchets ;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré, prend acte de la communication du rapport joint en annexe de la Métropole Rouen Normandie sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés pour l'année 2020.



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202176-DE

**Rapport des administrateurs de la
Ville de Franqueville St Pierre
Au sein de Rouen Normandie Stationnement
(Article L1524.5 du CGCT)**

Année 2020

**Société Publique Locale
Rouen Normandie Stationnement**
au capital de 300 000 euros
Siège social : Mairie de Rouen
Place du Général de Gaulle
76000 Rouen
799 851 175 RCS Rouen

Présentation de la société

Nom : SPL Rouen Normandie Stationnement

Siège social : Mairie de Rouen – Place du Général de Gaulle - 76000 Rouen

Date de mise à jour des statuts : 22/10/2015

Forme juridique : Société Publique Locale

Date de création : janvier 2014

Durée : 99 ans

Objet :

La société a pour objet de réaliser, exclusivement pour le compte de ses actionnaires et sur le territoire des collectivités territoriales et des groupements de collectivités territoriales qui en sont membres :

- l'étude et la réalisation de constructions, de reconstructions, de réhabilitation, de rénovation et d'équipement de parcs de stationnement, et locaux accessoires ou annexes
- la gestion, l'exploitation et l'entretien de ces parcs de stationnement, et locaux accessoires ou annexes, en tant que propriétaire ou preneur à bail. A cette fin, la société pourra consentir tous types de baux, y compris de sous-location, et conventions de mise à disposition
- la prise en compte de l'intermodalité par la construction, l'aménagement et/ou la gestion de parkings relais le conseil de ses actionnaires en matière de gestion de parcs de stationnement
- l'acquisition, la prise à bail à construction, à bail emphytéotique ou à bail commercial, ou encore la location simple de tels parcs de stationnement, et locaux accessoires ou annexes
- l'acquisition, la prise à bail à construction ou à bail emphytéotique de tout terrain destiné à recevoir la construction de tels parcs de stationnement et locaux accessoires ou annexes
- l'étude et la réalisation de constructions pour le compte de ses actionnaires sous forme de mandat ou délégation, en lien avec son objet social...
- Exploitation, gestion, aménagement de la fourrière et organisation, gestion, exploitation, entretien du stationnement en voirie

Les missions qui lui sont confiées à ce titre par ses actionnaires sont définies dans le cadre des présents statuts, de marchés publics, de délégations de service public, de mandats ou autres qui en précisent le contenu et fixent les conditions de sa rémunération.

Elle pourra effectuer toutes opérations pouvant se rattacher directement à son objet social.

Elle pourra également participer à un groupement d'intérêt économique, mais uniquement dans le cadre de la réalisation de l'objet susvisé et conformément à la loi et aux règlements en vigueur.

Président : Madame Christine Rambaud

Directeur Général : Monsieur Rémi de NIJS

Conformément aux dispositions de l'article L 1524.5 du CGCT, le rapport des administrateurs de la Ville de Franqueville St Pierre au sein du Conseil d'Administration de Rouen Normandie Stationnement, présenté au Conseil Municipal du 16 décembre 2021, a pour objet de rendre compte de l'activité de la Société au cours de l'exercice 2020.

I. Situation et évolution de l'activité de la Société au cours de l'exercice

Données financières :

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Produits (hors reprises de provisions) | 4 865 977 € | 6 185 690 € | 6 987 544 € | 5 649 668 € |
| Reprises de provisions | 40 660 € | 35 011 € | 57 434 € | 2 117 235 € |
| Charges (hors redevances) | 3 075 114 € | 4 440 668 € | 5 060 467 € | 4 517 394 € |
| Redevance MRN dérogatoire | | | | 1 450 802 € |
| Redevance MRN | 948 009 € | 1 203 800 € | 1 482 608 € | 1 707 100 € |
| Redevance et loyers FOUR | 0 € | 3 400 € | 76 920 € | 41 860 € |
| Résultats | 883 515 € | 572 833 € | 424 983 € | 49 747 € |

Remarque : les fortes augmentations des reprises de provisions et de la redevance MRN étaient prévues dans l'avenant 5 « affermage » à date d'effet du 01/01/2020

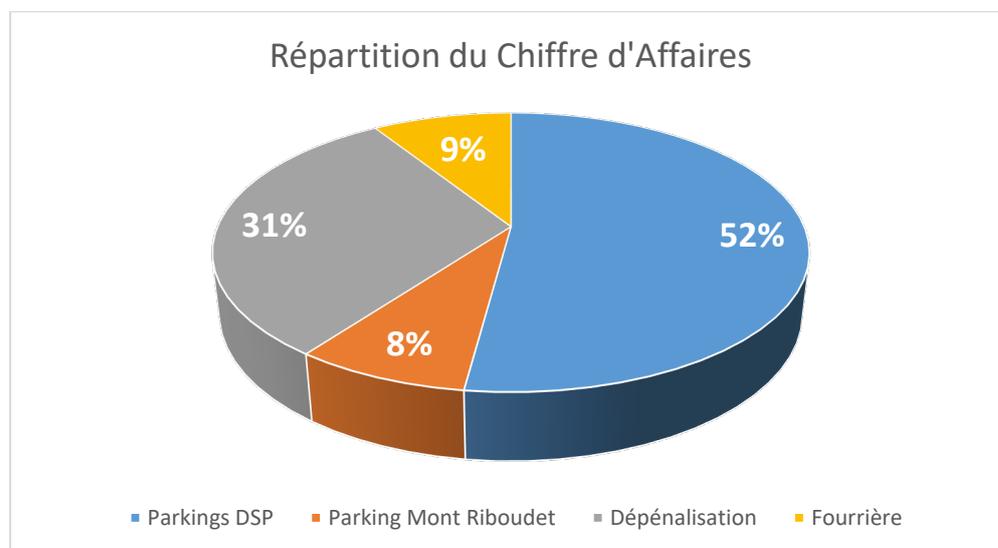
Effectif au 31/12/2020 : 47 salariés

L'activité de la SPL RNS en 2020 est répartie en trois grands secteurs :

- 1- Gestion de parkings
 - DSP Métropole Rouen Normandie :
 - Parking Hôtel de Ville – environ 350 places
 - Parking Opéra – environ 154 places
 - Parking Vieux Marché – environ 394 places
 - Parking Cathédrale – environ 427 places
 - Contrat de prestation de services Métropole Rouen Normandie
 - Parking du Pôle d'échange du Mont Riboudet – environ 884 places
 - 2- DSP Dépénalisation Ville de Rouen – contrôle et suivi du stationnement sur voirie mise en place début 2019
 - 3- DSP Fourrière Ville de Rouen : transférée de Rouen Park à la SPL début 2019
- Une mission de gestion de deux sites de parkings camping-car a été confiée par la Métropole à la société.

En termes de chiffres d'affaires, il se répartit comme suit :

- Parkings de la DSP MRN : 2 833 999 €
- Parking du Mont Riboudet : 437 016 €
- Dépénalisation : 1 680 273 €
- Fourrière : 489 092 €



1- Activité parkings

Recettes :

| | Recettes globales | | Ecart | |
|-------|-------------------|-----------|---------|----------|
| | 2019 | 2020 | % | € |
| HDV | 904 946 | 612 767 | -32.29% | -292 179 |
| VXM | 1 353 147 | 1 025 568 | -24.21% | -327 579 |
| KTD | 1 111 934 | 845 761 | -23.94% | -266 173 |
| OPR | 450 638 | 349 903 | -22.35% | -100 735 |
| Total | 3 820 665 | 2 833 999 | -25.82% | -986 666 |

Commentaires :

L'année 2020 restera marquée par le début de la crise sanitaire liée à la COVID-19.

Un premier confinement en mars puis un second en novembre auront un impact significatif sur les résultats pour l'ensemble de nos activités.

- Le parking du Vieux Marché accuse une baisse d'activité plus forte par le manque d'activité en soirée liée à la fermeture des bars et restaurants
- Le parking de l'hôtel de Ville a vu également sa fréquentation fortement baissée à partir de septembre en raison du démarrage des travaux de rénovation de ce parc.
- Les travaux Cœur de Métropole ont également affectés les parcs de Cathédrale et Vieux Marché.

RNS a maintenu un service de gardiennage sur l'ensemble de ses parkings durant les périodes de confinement et mesures gouvernementales imposées (Couvre-feu, ...) et à la demande de la Métropole, étendu aux parcs Opéra et Cathédrale un gardiennage 7jours/7 24H/24.

Actions mises en place :

- En liaison avec la Métropole et à l'issue du premier confinement des mesures de compensations ont été accordés aux abonnés : Deux mois de gratuité pour les abonnés n'ayant pas utilisés leur carte d'accès durant le 1^{er} confinement.
Coûts de l'opération pour RNS : 50 k€
- En liaison avec la Ville de Rouen et à l'issue du premier confinement des mesures de compensations ont été accordés aux utilisateurs du stationnement résidentiel sur voirie.
Crédit sur leur compte de l'équivalent de deux mois d'abonnement.
- Coûts de l'opération pour RNS : 67 k€
- Mise en service de l'option « Fast Exit » sur les parkings de centre-ville permettant aux usagers horaires de sortir automatiquement en borne de sortie sans présentation du ticket si paiement préalable en caisse automatique.
- Mise en service de l'application « Entervo Analytics » permettant la récupération de données sur les parkings de centre-ville, pour l'élaboration de tableaux de bords.
- Accompagnement de la Métropole pour les travaux de réhabilitation du parking de l'Hôtel de Ville, travaux initiés en septembre 2020.
- Remise en état des accès piétons du parking Opéra :
 - Carrelage mural
 - Carrelage au sol
 - Réfection des couvertines
- Etude et mise en place d'un avenant au contrat de DSP pour prise du Parking Franklin à Elbeuf
- Etude en relation avec RNA du stationnement au sein de Rouen Flaubert
- Marché à bons de commande pour des prestations de travaux d'ordre électrique : Processus initialiser en 2020. Consultation lancée début 2021. Notification du marché prévue en avril 2021
- Mise en œuvre fin 2019 d'une solution de gestion des abonnés pour mise en service sur 2021 avec possibilité de paiement en ligne via internet et possibilités de gestion de leur propre compte client pour les abonnés.

Perspectives 2021

- Prise en charge du parking Franklin à Elbeuf avec mise en œuvre de mesure de rattrapage (matériel d'entretien, informatique) et réflexions des usages alternatifs pour tenir compte de la faible activité en usagers horaires
- Négociation avec la Métropole pour la reprise du parking Saint Marc à l'issue du contrat actuel avec la société INDIGO
- Accompagnement des services de la Métropole dans le suivi des travaux de réhabilitation du parking Hôtel de Ville afin d'optimiser le planning et la neutralisation des places
- Finalisation des développements informatiques pour disposer d'un contrôle de gestion plus complet et d'un suivi de fréquentation plus précis
- Continuer le projet d'autonomie des responsables d'exploitation en leur faisant bénéficier d'une mission de coaching

2- Activité dépenalisation

Recettes :

Année : 2020

| | janv.-20 | févr.-20 | mars-20 | avr.-20 | mai-20 | juin-20 | juil.-20 | août-20 | sept.-20 | oct.-20 | nov.-20 | déc.-20 | Total |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| Recettes horodateur | 332 816,95 € | 306 469,10 € | 196 816,75 € | 2 751,20 € | 2 781,00 € | 222 953,10 € | 303 437,30 € | 227 603,75 € | 325 636,50 € | 369 135,00 € | 135 186,20 € | 209 327,20 € | 2 634 914,05 € |
| Recettes PMS | 82 476,00 € | 80 864,00 € | 54 174,00 € | 87 786,40 € | 2,00 € | 52 752,00 € | 52 524,00 € | 61 167,00 € | 89 397,00 € | 97 374,97 € | 76 324,00 € | 105 109,00 € | 839 950,37 € |
| Cumul recettes voirie | 415 292,95 € | 387 333,10 € | 250 990,75 € | 90 537,60 € | 2 783,00 € | 275 705,10 € | 355 961,30 € | 288 770,75 € | 415 033,50 € | 466 509,97 € | 211 510,20 € | 314 436,20 € | 3 474 864,42 € |
| Paielements FPS | 249 207,20 € | 211 569,80 € | 99 371,40 € | 0,00 € | 40 648,80 € | 205 181,00 € | 174 759,80 € | 206 787,50 € | 213 471,50 € | 177 848,60 € | 96 934,40 € | 29 800,00 € | 1 705 580,00 € |

Année : 2019

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Paielements FPS 2019 | 195 399,80 € | 196 579,00 € | 194 795,61 € | 90 012,20 € | 145 455,20 € | 184 151,40 € | 205 820,50 € | 205 102,89 € | 178 091,10 € | 268 349,30 € | 237 469,00 € | 221 775,40 € | 2 323 001,40 € |
| Recettes voirie 2019 | 366 795,40 € | 326 233,60 € | 384 627,54 € | 338 275,95 € | 349 906,50 € | 380 719,05 € | 342 240,00 € | 332 945,15 € | 382 315,65 € | 432 557,36 € | 407 481,65 € | 366 204,95 € | 4 410 302,80 € |
| Cumulées | 366 795,40 € | 693 029,00 € | 1 077 656,54 € | 1 415 932,49 € | 1 765 838,99 € | 2 146 558,04 € | 2 488 798,04 € | 2 821 743,19 € | 3 204 058,84 € | 3 636 616,20 € | 4 044 097,85 € | 4 410 302,80 € | |

Année : 2018

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Paielements FPS 2018 | 13 500,00 € | 42 462,30 € | 61 662,50 € | 62 053,00 € | 55 617,30 € | 105 026,40 € | 99 020,00 € | 167 779,92 € | 141 731,62 € | 84 431,41 € | 149 933,40 € | 149 262,60 € | 1 132 480,45 € |
| Recettes voirie 2018 | 381 480,24 € | 280 963,45 € | 340 517,50 € | 335 769,12 € | 300 406,45 € | 364 217,82 € | 337 551,63 € | 314 244,75 € | 370 052,77 € | 394 349,00 € | 336 451,55 € | 302 421,35 € | 4 058 425,63 € |
| Cumulées | 381 480,24 € | 662 443,69 € | 1 002 961,19 € | 1 338 730,31 € | 1 639 136,76 € | 2 003 354,58 € | 2 340 906,21 € | 2 655 150,96 € | 3 025 203,73 € | 3 419 552,73 € | 3 756 004,28 € | 4 058 425,63 € | |

Contrôle du stationnement :

Année : 2020

| | janv.-20 | févr.-20 | mars-20 | avr.-20 | mai-20 | juin-20 | juil.-20 | août-20 | sept.-20 | oct.-20 | nov.-20 | déc.-20 | Total |
|---------------------|----------|----------|---------|---------|--------|---------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|
| Nb de FPS émis | 17 614 | 14 915 | 7 572 | 0 | 2 781 | 15 502 | 14 839 | 15 676 | 15 580 | 15 032 | 9 944 | 7 638 | 137 093 |
| Nb de FPS Payés | 9 966 | 8 457 | 3 974 | 0 | 1 624 | 8 201 | 6 986 | 8 269 | 8 532 | 7 112 | 3 878 | 1 192 | 68 191 |
| Tx de FPS payés | 57% | 57% | 52% | #DIV/0! | 58% | 53% | 47% | 53% | 55% | 47% | 39% | 16% | 50% |
| Nb de RAPO reçus | 748 | 1 121 | 654 | 217 | 54 | 22 | 357 | 810 | 1 024 | 1 133 | 1 078 | 676 | 7 894 |
| Tx de RAPO | | | | | | | | | | | | | 6% |
| Nb de RAPO acceptés | 423 | 724 | 650 | 219 | 50 | 11 | 209 | 512 | 610 | 752 | 652 | 431 | 5 243 |
| Tx de RAPO acceptés | | | | | | | | | | | | | 66% |

Commentaires :

Les recettes voirie pour l'année 2020 sont elles aussi fortement impactées par la crise sanitaire. Pertes de l'ordre de -86% sur le 1er confinement et perte en moyenne de -25% sur les autres mois de l'année.

A la demande de la Ville de Rouen nous avons suspendu le contrôle du stationnement durant le 1er confinement et réduit le contrôle à un objectif de 10 000 FPS/mois en novembre et 7500 FPS/mois à partir de décembre engendrant de fait une perte de recettes FPS.

A noter que cet objectif est de repassé à 10 000 FPS/mois en mars de cette année.

RNS a maintenu ses services durant l'ensemble des confinements et mesures gouvernementales imposées (Couvre-feu, ...) avec notamment le maintien d'un accueil téléphonique et traitement des RAPO pour le Contrôle du Stationnement en favorisant le télétravail et la mobilisation des équipes pour la maintenance et collecte des horodateurs (Mise en place d'une astreinte lors du 1er confinement).

Evolutions mises en œuvre en 2020 :

- En liaison avec la Ville de Rouen et à l'issue du premier confinement des mesures de compensations ont été accordés aux utilisateurs du stationnement résidentiel sur voirie : Crédit sur leur compte de l'équivalent de deux mois d'abonnement.
Coûts de l'opération pour RNS : 67 k€
- Intégration des Orthophonistes dans le profil « Abonnement professionnels de santé »
- Développement de l'observatoire du stationnement dans l'outil STADE EGIS
- Audit du processus « Contrôle du stationnement » réalisé par KPMG et mesures correctives mises en œuvre.
- Audit CNIL / RGPD du processus « Contrôle du stationnement » réalisé par le cabinet d'avocats Claisse & Associés
- Développement du module e-mailing depuis le back-office de l'application PayerMonStationnement.fr

Prévisions 2021 :

La présentation du suivi des paiements des FPS dans les statistiques d'activité sera remplacé par le suivi du montant encaissé par la Ville de Rouen directement pour chaque mois considéré en tant que « recette FPS ».

La mise en place d'une cartographie spatio temporelle permettant de mieux connaître les conditions de stationnement par quartier et par jour/heure sera développé avec EGIS

Un travail avec la FNMS et EGIS pour fiabiliser le traitement des PMR sera continué, la solution la plus complète dépendant de décisions prises au niveau national

3- Activité fourrière

Statistiques d'enlèvements :

Ville de ROUEN

| | 2021 | | | | | | | 2020 | | | Différence |
|-----------|--|-----------------------|---|--|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| | Réquisitions adressées (toutes autorités confondues) | Réquisitions annulées | Objectif mensuel de réquisitions valables | Réquisitions valables au sens du contrat D.S.P | Enlèvements effectifs | Opérations préalables d'enlèvements | Total O.P.E et enlèvements effectifs | Enlèvements effectifs | Opérations préalables d'enlèvements | Total O.P.E et enlèvements effectifs | |
| Janvier | 245 | 13 | 459 | 258 | 239 | 6 | 245 | 370 | 3 | 373 | -128 |
| Février | 301 | 12 | 459 | 313 | 295 | 6 | 301 | 385 | 3 | 388 | -87 |
| Mars | 429 | 7 | 459 | 436 | 424 | 5 | 429 | 228 | 4 | 232 | 197 |
| Avril | 975 | 32 | 459 | 0 | 958 | 17 | 0 | 67 | 1 | 68 | -68 |
| Mai | 975 | 32 | 459 | 0 | 958 | 17 | 0 | 150 | 0 | 150 | -150 |
| Juin | 975 | 32 | 459 | 0 | 958 | 17 | 0 | 374 | 7 | 381 | -381 |
| Juillet | 975 | 32 | 459 | 0 | 958 | 17 | 0 | 317 | 3 | 320 | -320 |
| Août | 975 | 32 | 451 | 0 | 958 | 17 | 0 | 263 | 4 | 267 | -267 |
| Septembre | 975 | 32 | 459 | 0 | 958 | 17 | 0 | 436 | 14 | 450 | -450 |
| Octobre | 975 | 32 | 459 | 0 | 958 | 17 | 0 | 358 | 8 | 366 | -366 |
| Novembre | 975 | 32 | 459 | 0 | 958 | 17 | 0 | 338 | 2 | 340 | -340 |
| Décembre | 975 | 32 | 459 | 0 | 958 | 17 | 0 | 333 | 3 | 336 | -336 |
| | 975 | 32 | 5500 | 1007 | 958 | 17 | 975 | 3619 | 52 | 3671 | -2696 |

Commentaires :

L'activité 2020 pour la fourrière municipale se retrouve également en baisse du fait de la crise sanitaire pour les raisons suivantes :

- Suppression de la PM embarquée et réduction des moyens (effectifs PM et fourrière) durant le 1^{er} confinement.
- Arrêt des Opérations sur Voies Piétonnes sur 2020

- Suppression des manifestations de type « vide grenier » et autres manifestations sportives et culturelles

RNS a maintenu l'accueil au public pour la fourrière même en période de confinement.

Évolutions mises en œuvre en 2020

- Poursuite des recherches et études d'un nouveau terrain pour accueillir la fourrière : suite à l'abandon du site du Val d'Eauplet à la demande de la ville de Rouen
- Déploiement du nouveau logiciel de gestion des véhicules avec la Police Nationale
- Intégration de X nouvelles communes au sein de RNS qui souhaitent bénéficier du service

II. Analyse de l'évolution des affaires, des résultats et de la situation financière de la Société

Durant l'exercice clos le 31 décembre 2020, notre chiffre d'affaires a chuté de 1 307 995 euros pour s'élever à 5 337 427 euros. Dans le même temps, nos charges d'exploitation ont augmenté de 1 418 518 euros pour s'élever à 7 759 713 euros permettant de dégager un résultat d'exploitation déficitaire de 683 678 euros. Des précisions sur ces évolutions figurent ci-dessous. Grâce à un Carry-back de 170 006 euros, notre résultat net comptable est bénéficiaire de 49 747 euros. Notre trésorerie qui s'élève à 4 610 080 euros.

A la clôture de l'exercice, le montant de notre actif circulant au 31 décembre 2020 s'élevait à la somme de 7 387 934 euros et celui de nos dettes à la somme de 9 401 777 euros.

III. Principaux risques et incertitudes

Nous n'avons pas identifié de facteur endogène ni exogène de nature à modifier notre activité.

IV. Événements importants survenus depuis la clôture de l'exercice

Depuis le 31 décembre 2019, date de la clôture de l'exercice, la crise sanitaire liée au COVID 19 a durement affectée l'activité de RNS tout spécialement pendant la période de confinement (17 mars 2020 – 11 mai 2020)

- Parkings
 - Une baisse de 98% d'activité usagers horaire
 - Seul environ 15% des abonnés utilisait leur véhicule.
 - Maintien par RNS d'un service de gardiennage
- Dépénalisation
 - Arrêt des contrôles
 - Traitement des RAPO et abonnements en télétravail
- Fourrière activité
 - Activité très réduite : réquisitions PM et PN 2/3 enlèvements/jour à comparer à 15/20 en activité normale
 - Maintien d'un accueil administratif pour restitution
- Voirie : service maintenance horodateur par astreinte

La trésorerie de la société est durement affectée par ces événements ; nous avons sollicité le bénéfice des mesures d'accompagnement prévues par les pouvoirs publics : report cotisations URSSAF, chômage partiel (dépénalisation).

La partie variable de la redevance étant liée au chiffre d'affaires, elle sera ajustée en conséquence. Au-delà, cette situation pourrait nécessiter une adaptation du montant de la redevance 2020 forfaitaire.

V. Activités en matière de recherche et de développement

La société poursuit ses études engagées en 2020 afin d'améliorer : le service aux usagers (fluidité, informations et indications des places libres, modes de paiement).

En matière de développement, des réflexions avec la Métropole ont été lancées en vue de la reprise de la gestion du parking en ouvrage St Marc.

RNS est également associé avec RNA à l'étude concernant le stationnement sur le quartier Flaubert et le projet de création d'espaces de stationnements payants aux abords des bâtiments 106, 107 et 108.

RNS participe également en collaboration avec la Métropole au projet de développement du stationnement vélos en espaces sécurisés.

Plus globalement RNS a l'ambition de participer aux côtés des services à la politique de mobilité urbaine de la Métropole

VI. Évolution prévisible et perspectives d'avenir

La société poursuivra ses efforts avec la Métropole en matière de modernisation et rationalisation des ouvrages et des conditions d'exploitation :

Mise en service du site internet RNS sur début 2ème trimestre 2021 avec information sur l'ensemble des activités, paiement en ligne et souscription d'abonnements dans les parkings.

- Parkings
 - Mise en place des facilités de paiement et de gestion des flux (carte liberty, Total)
 - Accompagner les services de la Métropole dans le suivi des travaux de réhabilitation du parking Hôtel de Ville.
 - Poursuite de la mise en place des marchés à bons de commande et d'entretien conformément à la réglementation pour les interventions ayant un caractère répétitif
 - Déplacement en lien avec Rouen Park du PC de surveillance et renforcement de ses capacités, notamment en matière de GTC.
 - Mise en œuvre d'une signalétique lumineuse en entrée des parcs Vieux Marché, Cathédrale et Opéra avec indication du nombre de places restantes
- Dépénalisation
 - Améliorer la prise en compte des PMR
 - Poursuivre le travail engagé visant à augmenter le nombre de PMR inscrits dans l'application PMS
 - Etudier la possibilité d'un contrôle effectué directement dans nos bureaux et non plus dans le LAPI sur grand écran avec éventuellement des logiciels de reconnaissance carte PMR : Attente d'un retour par EGIS de nouvelles solutions mise en œuvre sur les villes de Paris et Montpellier.
 - Participation de RNS au groupe constitué par la FNMS sur les évolutions possibles du stationnement PMR.
 - Suite audit CNIL/RGPD, envisager solution de floutage des images de contexte
 - Revoir les fonctionnalités de l'application PMS et supports d'informations pour faciliter les démarches des usagers.
- Fourrière
 - Finaliser la recherche d'un terrain pour accueillir la nouvelle fourrière et transposer les études déjà réalisées sur le nouveau terrain retenu.

VII. Informations sur les délais de paiement des fournisseurs et des clients

Vous trouverez ci-annexé le détail des délais de paiement des fournisseurs et des clients.

VIII. Filiales et Participations

Notre Société ne possède ni filiale ni participation.

IX. Examen des comptes et résultats

Au cours de l'exercice clos le 31 décembre 2020, le chiffre d'affaires s'est élevé à 5 337 427 euros contre 6 645 422 euros pour l'exercice précédent, soit une variation de – 1 307 995 € (-19.68%). Cette baisse est liée principalement :

- A la crise sanitaire
- Aux travaux

Le montant des autres produits d'exploitation s'élève à 2 298 531 euros contre 255 698 euros pour l'exercice précédent, soit une variation de 798.92%.

Les charges d'exploitation de l'exercice ont atteint au total 7 759 713 euros contre 6 341 196 euros pour l'exercice précédent, soit une variation de + 1 418 517€ (22.37%), principalement sur les postes suivants :

- Redevance DSP parking : majoration exceptionnelle suite à la mise en place de l'avenant affermage
- Dotation aux amortissements : mise en amortissement des travaux Vieux Marché

Le montant des achats et variations de stocks s'élève à 22 629 euros contre 26 311 euros pour l'exercice précédent.

Le montant des autres achats et charges externes s'élève à 2 203 175 euros contre 2 268 899 euros pour l'exercice précédent, soit une variation de -2.90%.

Le montant des impôts et taxes s'élève à 122 591 euros contre 345 744 euros pour l'exercice précédent, soit une variation de -64.54%.

Le montant des traitements et salaires s'élève à 1 245 367 euros contre 1 121 085 euros pour l'exercice précédent, soit une variation de 11.09%

Le montant des charges sociales s'élève à 421 246 euros contre 388 062 euros pour l'exercice précédent, soit une variation de 8.55%.

L'effectif salarié moyen s'élève à 47 personnes contre 44 personnes pour l'exercice précédent.

Le montant des dotations aux amortissements et provisions s'élève à 575 234 euros contre 694 492 euros pour l'exercice précédent.

Le montant des autres charges s'élève à 3 169 472 euros contre 1 496 603 euros pour l'exercice précédent, soit une variation de 111.78%.

Le résultat d'exploitation ressort pour l'exercice à -123 754 euros contre 559 924 euros pour l'exercice précédent, soit une variation de -122.10%.

Le résultat de l'exercice clos le 31 décembre 2020 se solde par un bénéfice net comptable de 49 747 euros contre un bénéfice net comptable de 424 983 euros soit – 88.29% pour l'exercice précédent, après prise en compte :

- du résultat financier de – 29 156 euros contre – 47 928 euros pour l'exercice précédent,
- du résultat exceptionnel de 32 651 euros contre 136 324 euros pour l'exercice précédent,
- de la participation des salariés aux fruits de l'expansion de l'entreprise d'un montant de 0 euros contre 53 331 euros pour l'exercice précédent,
- de l'impôt sur les sociétés de 0 euros contre 170 006 euros pour l'exercice précédent
- du crédit d'impôt Carry-back de 170 006 euros

Au 31 décembre 2020, le total du bilan de la Société s'élevait à 11 921 462 euros contre 12 862 183 euros pour l'exercice précédent.

X. Proposition d'affectation du résultat

Nous vous proposons de bien vouloir approuver les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexe) tels qu'ils vous sont présentés et qui font apparaître un déficit net comptable de 49 747 euros.

Nous vous proposons également de bien vouloir affecter le bénéfice de l'exercice clos le 31 décembre 2020 de la manière suivante :

- | | |
|--|--------------|
| • Bénéfice net comptable de l'exercice | 49 747 euros |
| • En totalité au compte « Autres réserves » qui s'élèvera ainsi à 2 183 487 euros | 49 747 euros |

Compte tenu de cette affectation, les capitaux propres de la Société seraient de 2 513 486 euros pour un capital social de 300 000 euros.

XI. Distributions antérieures de dividendes

Afin de nous conformer aux dispositions de l'article 243 bis du Code général des impôts, nous vous rappelons qu'aucune distribution de dividende n'a été effectuée au titre des trois derniers exercices.

XII. Dépenses non déductibles fiscalement

Conformément aux dispositions des articles 223 quater et 223 quinquies du Code général des impôts, nous vous précisons que la Société n'a supporté aucune dépense non déductible fiscalement au cours de l'exercice écoulé.

XIII. Convention réglementée

La société dispose d'une convention entrant dans le champ d'application de l'article L. 225-38 du Code de commerce.

- Mise à disposition de personnel avec la SPL Rouen Normandie Aménagement.

Le détail de cette convention figure dans le rapport spécial du commissaire aux comptes.

XIV. Administration de la société

Nous vous précisons qu'aucun mandat d'administrateur ou de Commissaire aux Comptes n'est arrivé à expiration.

XV. Situation des mandats

Nous vous rappelons également que les mandats d'administrateurs arriveront à expiration à l'issue de l'Assemblée Générale qui statuera sur les comptes de l'exercice clos 31 décembre 2019.

Enfin, les mandats de la société KPMG NORMANDIE AUDIT, Commissaire aux Comptes titulaire représentée par Monsieur Christophe GACHET, et de la société KPMG NORMANDIE OUEST, Commissaire aux Comptes suppléant, arrivés à expiration à l'issue de l'Assemblée Générale qui statuait sur les comptes de l'exercice clos 31 décembre 2019 ont été remplacés par la société ORCOM, Commissaire aux Comptes titulaire représentée par Monsieur Vincent COCUELLE, et Monsieur Bruno ROUILLE, Commissaire aux Comptes suppléant.

Leurs mandats expireront à l'issue de l'Assemblée Générale qui statuera sur les comptes de l'exercice clos au 31 décembre 2025.

XVI. Liste des mandats et fonctions

Conformément aux dispositions de l'article L. 225-102-1 du Code de commerce, nous vous présentons en annexe la liste de l'ensemble des mandats et fonctions exercés tant personnellement qu'en qualité de représentants dans toute société par chacun des mandataires sociaux.

Il est précisé que les mandats exercés dans d'autres entités que des sociétés telles que des groupements d'intérêt économique, des groupements d'intérêt public ou des établissements publics locaux à caractère industriel ou commercial ne sont pas pris en compte dans la liste ci-dessus évoquée.

Comme vous pourrez le constater, les règles relatives au cumul des mandats posées par les dispositions des articles L. 225-21 et L. 225-54-1 du Code de commerce sont respectées.

| Liste des mandats et fonctions | |
|--------------------------------|--|
| David LAMIRAY | Administrateur Rouen Normandie Aménagement |
| | Administrateur Rouen Normandie Stationnement |
| | Président de la Régie des Equipements sportifs de la MRN |
| | Régie Publique d'Energie Calorifique de la MRN |
| | Administrateur Logéo Habitat |
| | Administrateur Logéo Seine |
| Sylvaine SANTO | Administrateur Rouen Normandie Stationnement |
| Fabrice RAOULT | Administrateur Rouen Normandie Stationnement |
| Anne-Emilie RAVACHE | Administratrice Rouen Normandie Aménagement |
| | Administratrice Rouen Normandie Stationnement |
| Cyrille MOREAU | Administrateur Rouen Normandie Stationnement |
| | Administrateur Rouen Normandie Aménagement |
| Thierry CHAUVIN | Administrateur Rouen Normandie Aménagement |
| | Administrateur Rouen Normandie Stationnement |
| Kader CHEKHEMANI | Administrateur Rouen Normandie Stationnement |
| Nicolas ZULI | Administrateur Rouen Normandie Stationnement |
| | Administrateur Rouen Park |
| Christophe DUBOC | Administrateur Rouen Normandie Stationnement |
| | Administrateur Rouen Park |
| Matthieu de MONTCHALIN | Administrateur Rouen Normandie Stationnement |
| Françoise GUILLOTIN | Administrateur Rouen Normandie Stationnement |
| Christian MONCHAUX | Administrateur Rouen Normandie Stationnement |
| Rémi de NIJS | Directeur Général Rouen Normandie Aménagement |
| | Directeur Général Délégué de la SEMRI |
| | Directeur Général Rouen Normandie Stationnement |
| | Directeur Général Délégué de Rouen Park |

En effet, aucun mandataire de la Société n'exerce plus de cinq mandats d'Administrateur de société anonyme et aucun d'entre eux n'exerce plus de deux mandats de Directeur Général de société anonyme non cotée, étant précisé que les mandats de Président, de Directeur Général, de Directeur Général Unique, de membre du Directoire ou d'Administrateur d'une société d'économie mixte locale ne sont pas pris en compte pour l'application des règles relatives au cumul des mandats lorsque les mandats sont exercés par un représentant d'une collectivité territoriale ou d'un groupement de collectivités territoriales.

XVII. Délégations de compétence et de pouvoirs accordés par l'assemblée générale du Conseil dans le domaine des augmentations de capital

Etat néant

XVIII. Choix des modalités d'exercice de la direction générale

Conformément aux dispositions légales et à l'article 23 des statuts, le Conseil d'administration de la société a décidé à l'unanimité en sa séance du 12 mars 2018 d'opter pour la dissociation des fonctions de Président du conseil d'administration et de Directeur Général. Ses modalités sont inchangées à ce jour.

XIX. Prises de participation (Article 233-6 du Code de Commerce)

Etat néant

XX. Rappel des séances du Conseil d'administration, des assemblées générales et des données concernant le capital de la société

Le conseil d'administration s'est réuni à deux reprises en 2020. Au cours de ces deux séances, les principales décisions prises et informations données ont été les suivantes :

Conseil d'Administration du 23 juin 2020

- Approbation du procès-verbal du Conseil d'administration du 21 novembre 2019
- Examen et arrêté des comptes de l'exercice clos le 31 décembre 2019
- Préparation du rapport de gestion
- Convocation de l'Assemblée Générale Ordinaire Annuelle
- Projet de résolutions

- Délibération sur la politique de la Société en matière d'égalité professionnelle et salariale
- Point divers

Conseil d'administration du 3 novembre 2020

- Composition du Conseil d'Administration : désignation des nouveaux représentants Métropole Rouen Normandie et de la Ville de Rouen.
- Désignation du Président
- Approbation du procès-verbal du Conseil d'administration du 23 juin 2020
- Contrat Ville d'Elbeuf : stationnement en voirie
- Avenant DSP Métropole Rouen Normandie : intégration du parking Franklin de la Ville d'Elbeuf
- Entrée des 4 communes au capital social : Malaunay – Maromme – Franqueville St Pierre – Elbeuf
- Guide d'achats
- MAD de Noé BRUCKERT - RNA
- Questions diverses
 - Accord de télétravail
 - Déménagement
 - Date prochain Conseil d'Administration

Afin de respecter le caractère in house des prestations réalisées par la SPL RNS, il a été proposé d'ouvrir le capital de RNS aux communes clientes par la vente d'actions détenues soit par la Métropole soit par la Ville de Rouen ; les nouvelles collectivités actionnaires seront réunies sous la forme d'une assemblée spéciale.

Les statuts ont permis cette mise en place ; cette assemblée déjà constituée d'un délégué de chaque collectivité adhérente a élu le représentant qui siègera au conseil d'administration de la SPL.

Trois communes ont répondu favorablement et délibéré dans ce sens :

- Ville de Malaunay représentée par Cyril PAVIE
- Ville de Maromme représentée par Didier HARDY
- Ville de Franqueville St Pierre représentée par Maryse BETOUS

La Métropole Rouen Normandie et la ville de Rouen ont été sollicitées pour :

- Agréer les nouveaux actionnaires
- Accepter la vente des actions

Par ailleurs, la Ville d'Elbeuf sur Seine a intégré le capital et a missionné la SPL RNS pour la gestion du parking Franklin à Elbeuf.

La ville de Rouen a délibéré le 9 novembre 2020-et la Métropole a délibéré le 11 février 2021

La ville de Rouen a vendu des actions aux communes de Malaunay, Maromme et Franqueville St Pierre ; la Métropole Rouen Normandie à la commune de Elbeuf sur Seine.

A l'issue des ventes, la répartition du capital social s'établit comme suit :

| Collectivités Locales | Actionnaires : Représentant AG | Délibération | Convocation AG | Administrateurs : représentant CA | Délibération | Convocation CA | Nomination instances | Participation en euros | Participation en action | Participation en % | Cession d'actions Délibération actionnaires | Cession d'actions Bulletin |
|---|-----------------------------------|--------------|-------------------|--------------------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------|
| Métropole Rouen Normandie | Thierry CHAUVIN | 22/07/2020 | X | Thierry CHAUVIN | 22/07/2020 | X | CA 03/11/2020 AGO 18/02/2021 | 170 525,00 € | 179500 | 56,842% | | |
| | | | | David LAMIRAY | 22/07/2020 | X | CA 03/11/2020 AGO 18/02/2021 | | | | | |
| | | | | Sylvaine SANTO | 22/07/2020 | X | CA 03/11/2020 AGO 18/02/2021 | | | | | |
| | | | | Fabrice RAOULT | 22/07/2020 | X | CA 03/11/2020 AGO 18/02/2021 | | | | | |
| | | | | Cyrille MOREAU | 22/07/2020 | X | CA 03/11/2020 AGO 18/02/2021 | | | | | |
| | | | | Anne-Emilie RAVACHE | 22/07/2020 | X | CA 03/11/2020 AGO 18/02/2021 | | | | | |
| Ville de Rouen | Kader CHEKHEMANI | 10/07/2020 | X | Kader CHEKHEMANI | 10/07/2020 | X | CA 03/11/2020 AGO 18/02/2021 | 119 570,00 € | 119870 | 39,857% | | |
| | | | | Nicolas ZULLI | 10/07/2020 | X | CA 03/11/2020 AGO 18/02/2021 | | | | | |
| | | | | Christophe DUBOC | 10/07/2020 | X | CA 03/11/2020 AGO 18/02/2021 | | | | | |
| | | | | Matthieu de MONTCHALIN | 10/07/2020 | X | CA 03/11/2020 AGO 18/02/2021 | | | | | |
| Ville d'Elbeuf | Françoise GUILLOTIN | 09/10/2020 | X | Françoise GUILLOTIN | 09/10/2020 | X | | 8 975,00 € | 8975 | 2,992% | MRN 09/11/2020 | Bulletin ok 08/12/2020 |
| Ville de Canteleu - 1ère AS | Guy WURCKER | 08/06/2020 | X | | | | 500,00 € | 500 | 0,167% | MRN 04/11/2019 VDR 07/10/2019 | Bulletin ok 03/06/2020 | |
| Ville de Amfreville-La-Mivoie - 1ère AS | Jean Jacques CORDIER | 16/09/2020 | X | | | | 100,00 € | 100 | 0,033% | MRN 04/11/2019 VDR 07/10/2019 | Bulletin ok 12/02/2021 | |
| Ville de Bihorel - 1ère AS | Jocelyne BROCHARD | 10/07/2020 | X | | | | 10,00 € | 10 | 0,003% | MRN 04/11/2019 VDR 07/10/2019 | Bulletin ok 16/02/2021 | |
| Ville de Bois-Guillaume - 1ère AS | Hené ADEUX | 13/07/2020 | X | | | | 10,00 € | 10 | 0,003% | MRN 04/11/2019 VDR 07/10/2019 | | |
| Ville de Bonsecours - 1ère AS | Christian MONCHAUX | 29/09/2020 | X | Christian MONCHAUX | | X | PVAS non signé | 10,00 € | 10 | 0,003% | MRN 04/11/2019 VDR 07/10/2019 | |
| Ville de Franqueville Saint Pierre | Maryse BETOUS | 01/10/2020 | X | | | | 100,00 € | 100 | 0,033% | VDR (11 fev 2021) | | |
| Ville de Malauney - 2ème AS | Cyril PAVIE | 30/06/2020 | X | | | | 100,00 € | 100 | 0,033% | VDR (11 fev 2021) | | |
| Ville de Maromme - 2ème AS | Didier HARDY | 15/12/2020 | X | | | | 100,00 € | 100 | 0,033% | VDR (11 fev 2021) | | |
| 11 collectivités | | | | 12 administrateurs | | | | 300 000,00 € | 309275 | 100,00% | | |

Le futur Conseil d'Administration se compose de 12 administrateurs répartis comme suit :

- Métropole Rouen Normandie 6 administrateurs = inchangé
- Ville de Rouen 4 administrateurs = inchangé
- Elbeuf sur Seine 1 administrateur : 1 poste nouveau
- Assemblée spéciale 1 administrateur = 1 poste nouveau

L'Assemblée Spéciale du 15 octobre 2020 a nommé Christian MONCHAUX représentant au Conseil d'Administration de la SPL.

L'assemblée générale s'est réunie une fois le 10 juillet 2020 pour approuver les comptes de l'exercice clos le 31 décembre 2019, la ratification des administrateurs et a décidé de l'affectation du résultat.

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|--------------|-----------------|------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|------------|-----------|-----------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ-CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN-MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAINTE-AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE-THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN-CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX-VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX-VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE-CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

DCM 2021-77

RAPPORT DES ADMINISTRATEURS DE LA VILLE DE FRANQUEVILLE-SAINT-PIERRE AU SEIN DE ROUEN NORMANDIE STATIONNEMENT

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*
- *les délibérations du Conseil Municipal en date des 05 mars 2020 et 1^{er} octobre 2020 portant signature d'un contrat de prestations de service et portant prise de participation au sein de la SPL Rouen Normandie ;*

Considérant que par délibération en date du 05 mars 2020, le Conseil Municipal avait autorisé la signature d'un contrat de prestations de service avec la société publique et locale (SPL) Rouen Normandie Stationnement intervenant dans le cadre de la délégation de service public pour la Ville de Rouen au titre de l'activité fourrière ;

Considérant que par une seconde délibération en date du 1^{er} octobre 2020, le Conseil Municipal a autorisé la prise de participation de la Commune au sein de la SPL Rouen Normandie Stationnement à hauteur de 100 actions au prix nominal unitaire de 1 € (soit 100 €).

Considérant que dans ce cadre, le Conseil Municipal a également approuvé la nomination de Madame BETOUS en qualité de représentante de la Commune aux assemblées générales et d'accepter les fonctions de représentation de l'assemblée spéciale qui pourraient lui être confiées au sein du Conseil d'Administration de la SPL ;

Considérant qu'en application des dispositions de l'article L 1524-5 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), le rapport des administrateurs de la Ville de Franqueville-Saint-Pierre au sein du Conseil d'Administration de Rouen Normandie Stationnement, présenté au Conseil Municipal du 16 décembre 2021, a pour objet de rendre compte de l'activité de la Société au cours de l'exercice 2020 ;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré prend acte du rapport joint en annexe de l'administrateur de la SPL Rouen Normandie Stationnement pour l'année 2020.



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202177-DE

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|----------------|---------------------|------------|-----------|--------------------|------------------------|-----------|------------|-----------|---------------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ- CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN- MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAIN- AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE- THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN- CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX- VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX- VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE- CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*
- *le Code de l'Education ;*

Considérant que la Commune a été consultée sur son souhait de renouveler ou non son organisation dérogatoire du temps scolaire qui lui avait été accordée conformément aux dispositions de l'article D 521-12 du Code de l'Education ;

Considérant que cette demande de prolongation de dérogation doit être préalablement présentée aux conseils d'écoles pour avis ;

Considérant que les conseils d'écoles ont pu se prononcer favorablement aux dates suivantes : le 18 octobre 2021 pour le Petit Poucet, le 08 novembre 2021 pour la Maternelle Louis Lemonnier et le 09 novembre 2021 pour l'Elémentaire Louis Lemonnier ;

Considérant qu'après plusieurs années d'organisation scolaire et périscolaire sur 4 jours d'école, les conseils d'écoles ont donc validé le maintien de la dérogation à 4 jours d'école ;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité :

- **de maintenir l'organisation scolaire de la Commune sur 4 jours soit les lundis, mardis, jeudis et vendredis aux horaires suivants :**
 - ***Ecole Le Petit Poucet : 08h35/11h35 – 13h20/16h20***
 - ***Ecole maternelle et élémentaire Louis Lemonnier : 08h45/11h45 – 13h30/16h30***
- **de demander le renouvellement de dérogation d'organisation du temps scolaire à l'Inspecteur d'académie et signer toutes pièces afférentes.**



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202178-DE

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|-------------|-----------------|------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|------------|-----------|-----------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ-CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN-MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAINT-AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE-THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN-CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX-VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX-VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE-CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*

Considérant que dans le cadre d'une démarche mise en place au niveau national, la branche famille de la CAF organise progressivement ses interventions à l'échelon de territoires plus larges que celui des communes ;

Considérant que l'objectif est de développer des actions pertinentes en faveur des allocataires sur l'ensemble d'un bassin de vie, reposant sur un diagnostic partagé avec l'ensemble des collectivités partenaires et en fonction de priorités d'actions définies de manière concertée sur les différents champs d'intervention suivants : *l'accès aux droits et aux services, l'accueil des jeunes enfants, la jeunesse, le cadre de vie, l'accès et le maintien dans le logement, l'aide à domicile des familles, la médiation familiale, la lutte contre la pauvreté ;*

Considérant que l'ensemble des engagements de la CAF et des collectivités partenaires sur ces domaines est regroupé dans un document unique, la « Convention Territoriale Globale » (CTG) ;

Considérant que les financements existants sont conservés au niveau de chaque territoire de compétence et des financements incitatifs seront proposés pour les offres nouvelles ;

Considérant que les « bonus CTG et Territoires » désignent les compléments d'aide au fonctionnement destinés aux services et aux familles implantés sur les territoires soutenus financièrement par les collectivités. Cet étage de financement est conditionné à la signature d'une CTG ;

Considérant que la Commune de Franqueville-Saint-Pierre doit contractualiser et signer la fiche commune au plus tard au 31 décembre 2021 pour bénéficier de la réforme ;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité :

- **de prendre connaissance de la démarche ;**
- **de dénoncer le Contrat Enfance Jeunesse et approuver la Convention Territoriale Globale à passer avec la CAF et les autres collectivités partenaires dans le cadre métropolitain conclue pour 2021/2023 ;**
- **de dire que la convention vise à définir le projet stratégique global du territoire à l'égard des familles, ainsi que ses modalités de mise en œuvre. Elle a pour objet d'identifier les besoins prioritaires de la commune et de définir les champs d'intervention privilégiés, de pérenniser les offres de services et développer des actions nouvelles ;**
- **d'autoriser le Maire à signer la convention ainsi que tout acte qui en serait la suite ou la conséquence.**



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

Berger
Levrault

ID : 076-217604750-20211216-202179-DE

Voiries du domaine public communal - MAJ 10-11-2021

| TYPE DE VOIE | APPELLATION COURANTE | DEFINITION DU TRACE | LONGUEUR EN ML | LARGEUR EN ML | SURFACE (m²) | ETAT | TROTTOIRS | ETAT | NOMBRE DE VOIE PAR SENS | NOMBRE DE STATIONNEMENT | OBSERVATIONS |
|----------------|--------------------------------------|---|----------------|----------------------|--------------|-----------------------|-----------|---------|-------------------------|--|---|
| voie communale | rue P.Leroux | de la rue de la République à la rue des grands champs | 152,65 | 5,3 | 809,045 | bon | 337,5 | bon | 1/sens | 9 | |
| voie communale | allée des parquets | lotissement Kauffman&Broad | 301,5 | 5,3 | 1597,95 | moyen | 102,6 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | square des boulots | lotissement Kauffman&Broad | 119,5 | 5,3 | 633,35 | moyen | 54 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | square du clos chiquet | lotissement Kauffman&Broad | 179 | 5,3 | 948,7 | moyen | 57,5 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | square du fournil | lotissement Kauffman&Broad | 229 | 5,3 | 1213,7 | moyen | 64,8 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | square des cerfs | lotissement Kauffman&Broad | 173,85 | 5,3 | 921,405 | moyen | 69,3 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | square des campanules | lotissement Kauffman&Broad | 150 | 5,3 | 795 | moyen | 301 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | square des glycines | lotissement Kauffman&Broad | 79,45 | 5,3 | 421,085 | moyen | 21 | moyen | 1/sens | latérale | |
| voie communale | square du serpolet | lotissement Kauffman&Broad | 111,85 | 5,3 | 592,805 | moyen | 37,5 | moyen | 1/sens | latérale | |
| voie communale | square du haut bosc | lotissement Kauffman&Broad | 172,75 | 5,3 | 915,575 | moyen | 41 | moyen | 1/sens | latérale | |
| voie communale | square des genets | lotissement Kauffman&Broad | 98 | 5,3 | 519,4 | moyen | 23,5 | moyen | 1/sens | latérale | |
| voie communale | allée des sorbiers | lotissement Kauffman&Broad | 285,7 | 5,5 | 1571,35 | moyen | 126,2 | moyen | 1/sens | latérale | |
| voie communale | rue de branville | depuis la rue Curie | 126,95 | 5,5 | 698,225 | bon | 253,9 | bon | voie en impasse | latérale | |
| voie communale | lotissement de l'ancienne ferme | depuis rue Corneille | 175,61 | 5,2 | 913,172 | bon | 382,6 | bon | voie en impasse | 7 | |
| voie communale | rue du val aux daims | depuis rue Pasteur | 511,8 | 3,2 | 1637,76 | bon | | | voie en impasse | | |
| voie communale | lotissement la lorie | depuis la rue du val aux daims | 77,55 | 5,2 | 403,26 | moyen | 232,65 | moyen | voie en impasse | 5 | |
| voie communale | lotissement le clos | depuis rue Pasteur | 104,85 | 5,3 | 555,705 | bon | 259 | moyen | voie en impasse | 7 | |
| voie communale | lotissement de l'ancienne ferme 2 | depuis rue Pasteur | 123,22 | 5,2 | 640,744 | moyen | 55 | moyen | voie en impasse | 9 | |
| voie communale | rue Gustave Flaubert | entre RD6014 et rue Corneille | 913 | 6 | 5478 | bon | 1826 | bon | 1/sens | | |
| voie communale | sente des forrières | entre rue Flaubert et sente piétonnière | 57,35 | 3,2 | 183,52 | bon | | | voie en impasse | non | |
| voie communale | lotissement "le val lormel" | depuis le château d'eau | 139,13 | 5,2 | 723,476 | bon | | | 1/sens | latérale | |
| voie communale | rue des portes de Franqueville | entre RD6014 et rue G. Flaubert | 188,39 | 6 | 1130,34 | bon | 365,2 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | rue du 11 novembre | depuis la rue Coty | 171,18 | 5,2 | 890,136 | bon | 329,5 | bon | 1/sens | | |
| voie communale | rue de Verdun | depuis Coty jusque rue Lebret | 247,8 | 5,2 | 1288,56 | bon | 487 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | dur lyautey | depuis rue du 11 novembre | 138,43 | 5,2 | 719,836 | bon | 321 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | rue Constant Lebret | entre RD6014 et rue du général de Gaulle | 248,95 | 5,7 | 1419,015 | bon | 506 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | parking de l'école "le petit poucet" | rue du général de Gaulle | 326 | 4 | 1304 | bon | 78,5 | bon | sens unique | 27 | |
| voie communale | parking rue Jean Mermoz | longe la voie J. Mermoz | 125 | 42,8 | 5350 | moyen | 138 | moyen | sens unique | 16 (voie bus) | |
| voie communale | sente des forrières | entre la rue des valets et la rue Coty | 475,91 | 5,75 | 2736,4825 | bon | 40 | bon | 1/sens | 40 + latérale | |
| voie communale | Place /Parking Sente des Forrières | Place /Parking Sente des Forrières | 251 | | | | | | | | |
| voie communale | rue Coty | entre RD6014 et rue du général de Gaulle | 282 | 6,85 | 1931,7 | moyen | 102,6 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | rue du canivet | depuis RD6014 | 421,1 | 5,1 | 2147,61 | moyen | 54 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | sente des forrières | depuis rue du maréchal Leclerc | 155,79 | 5,3 | 825,687 | moyen | 64,8 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | rue du val lormel | depuis rue de pitres | 198,78 | 5,5 | 1093,29 | mauvais | 157,6 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | rue de l'abbé Grévérend | depuis la rue Curie | 954,86 | 5,3 | 5060,758 | moyen | 1887 | moyen | 1/sens | latérale | |
| voie communale | rue de la bergerie | entre grands champs et rue des manets | 235 | 5,3 | 1245,5 | bon | 102 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | rue Charles Peguy | entre bergerie et rue du bel event | 720,45 | 5,5 | 3962,475 | moyen | 1440 | mauvais | 1/sens | latérale | |
| voie communale | lotissement Charles Peguy | depuis rue des champs fleuris | 82,57 | 5,2 | 429,364 | moyen | | | 1/sens | latérale | |
| voie communale | rue des valets | entre République et canadiens | 271,17 | 5,9 | 1599,903 | mauvais | 539,34 | mauvais | 1/sens | 14 | |
| voie communale | rue du mouchel | entre Mermoz et Manets | 924 | 5,9 | 5451,6 | mauvais | 1475 | mauvais | 1/sens | latérale | 1 arrêt de bus ; surf : 87,5 m² |
| voie communale | rue mermoz | entre mouchel et Peguy | 369,49 | 5,5 | 2032,195 | bon | 738 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | rue guynemer | entre Peguy et abbé Grévérend | 244,18 | 5,5 | 1342,99 | bon | 488 | bon | 1/sens | 8 | accès parking gymnase |
| voie communale | lotissement "le manoir" | depuis rue Paul Leroux | 177,11 | 4,25 | 752,7175 | moyen | | | 1/sens | latérale | |
| voie communale | VC 8 "les rouges terres" | depuis la rue Pasteur | 150 | 4,25 | 637,5 | bon | | | 1/sens | latérale | |
| voie communale | sente des forrières | de Corneille à Flaubert | 240 | 4,25 | 1020 | moyen | | | sens unique | latérale | |
| voie communale | rue corneille du 611 au 709 | derrière garage Renault | 62 | 5,2 | 322,4 | bon | 51 | bon | 1/sens | 5 | |
| voie communale | sente des forrières | depuis Flaubert vers l'Est | 51 | 4 | 204 | bon | | | 1/sens | pas de stationnement | |
| voie communale | rue J-Y Cousteau | depuis rue Flaubert | 120,85 | 5,25 | 634,4625 | bon | 182,6 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | rue H. Tazieff | depuis Cousteau | 96,11 | 5,25 | 504,5775 | bon | 902 | bon | 1/sens | 7 | |
| voie communale | rue G. Flaubert | depuis RD6014 à RD138 | 333,32 | 5,5 | 1833,26 | bon | 656,2 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie communale | rue de l'ancienne poste | depuis VC3 | 351 | 5,3 | 1860,3 | moyen | | | | latérale | |
| voie communale | VC3 | depuis RD6014 à RD138 | 1156 | 4,85 | 5606,6 | moyen | | | | | |
| voie communale | rue du bel event VC6 | depuis frères Chérance | 602 | 5 | 3010 | partiellement moyen | | | | | |
| voie communale | VC11 | depuis VC2 - la ferme bel event | 557 | 5 | 2785 | | | | | | |
| voie communale | rue de la nation | | 1108,5 | 5 | 5542,5 | moyen | | | | latérale | |
| voie communale | rue de l'abreuvoir VC12 | depuis A. Saas | 894,11 | 5 | 4470,55 | mauvais | | | | latérale | |
| voie communale | rue de la liberté | depuis RD91 | 330,49 | 5 | 1652,45 | moyen | | | | latérale | |
| voie communale | rue des frères Chérance VC6 | depuis RD6014 | 1020 | 6,25 | 6375 | bon | | | | latérale | |
| voie communale | rue G. Eiffel | depuis frères Chérance | 306,9 | 6,25 | 1918,125 | bon | 612 | mauvais | | latérale | |
| voie communale | rue Corneille | depuis RD138 | 973 | 5,5 | 5351,5 | moyen | 1486 | bon | | 39 | |
| voie communale | rue de la République | depuis G. Crochet jusque Coty | 783 | 5,5 | 4306,5 | moyen | 1466 | bon | | 42 | |
| voie communale | rue du Général de Gaulle | depuis Coty jusque VC3 | 1005 | 5 | 5025 | partiellement mauvais | 247,6 | bon | | 12 places + 7 ancienne mairie + 16 salle des fêtes | parking du terrain de football : 1383,89 m² |
| voie communale | rue Pasteur | depuis la rue du val aux daims | 885 | 5,2 | 4602 | bon | 897 | bon | | latérale | |
| voie communale | rue P. Curie | depuis G. Crochet | 703,78 | 5,5 | 3870,79 | moyen | 345 | moyen | | latérale | |
| voie communale | rue des grands champs | depuis la rue Curie | 904,78 | 5,5 | 4976,29 | mauvais | 129 | bon | | latérale | |
| voie communale | VC10 | depuis rue des frères Chérance | 613,61 | 5,5 | 3374,855 | bon | | | | | |
| voie communale | rue des canadiens | depuis la RD7 | 458 | 5,5 | 2519 | bon | 644 | bon | | 12 | |
| voie communale | place des forrières | | 218,5 | 5,5 | 1201,75 | bon | 3592,13 | bon | | 94 | |
| voie communale | R aux Vaches ouest du cimetière | | 78 | | | | | | | | |
| voie communale | All du Mouchel | Depuis R. Mouchel | 166 | | | | | | | | |
| voie communale | Les Cerfs | côté est cimetière | 60 | | | | | | | | |
| voie communale | All Jacques Offenbach | depuis All E. Satie | 152 | | | | | | | | |
| voie communale | allée E. Satie | depuis la rue des valets | 263 | 4,5 | 1183,5 | bon | | | | 68 | |
| | | total voirie | 26134,82 | total surface voirie | 139675,296 | total long trottoir | 24769,12 | | | | |

Voiries privées à usage public à transférer vers le domaine public métropolitain- 16-08-2021

| TYPE DE VOIE | APPELLATION COURANTE | DEFINITION DU TRACE | LONGUEUR EN ML | LARGEUR EN ML | SURFACE (m²) | ETAT | TROTTOIRS | ETAT | NOMBRE DE VOIE PAR SENS | NOMBRE DE STATIONNEMENT | OBSERVATIONS |
|--------------|------------------------------------|---|----------------|----------------------|--------------|---------------------|-----------|---------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| voie privée | lotissement les vaubeurges 2 | depuis la rue de la République | 188,55 | 5,5 | 1037,025 | mauvais | 471,37 | mauvais | voie en impasse | 8 | AB 152 |
| voie privée | impasse curie sud | depuis la rue Curie | 143,3 | 4,75 | 680,675 | bon | 329,59 | bon | voie en impasse | 7 | AB 252-253-254-255 |
| voie privée | lotissement les chaumines | depuis la rue Gabriel Crochet | 199,63 | 5,5 | 1097,965 | bon | 499 | bon | 1/sens | latérale | AB 210 |
| voie privée | lotissement ancienne ferme angrand | depuis rue Corneille | 113,05 | 5,2 | 587,86 | bon | 198,2 | bon | voie en impasse | latérale | AB 391 |
| voie privée | lotissement la prairie | depuis la rue Pasteur | 215,45 | 5,2 | 1120,34 | bon | 814,27 | bon | voie en impasse | 9 | AA 378 |
| voie privée | hameau du hameau des prés | depuis la rue Pasteur | 192,26 | 5,2 | 999,752 | bon | 257 | bon | voie en impasse | 6 | AA 380 et AA 085 |
| voie privée | avenue rue du Val Thierry | entre maréchal Leclerc et Guillaume le conquérant | 119,6 | 5,5 | 657,8 | moyen | 357 | moyen | 1/sens | latérale | AN 625 |
| voie privée | avenue guillaume le conquérant | entre la rue Faubert et la place des ducs de Normandie | 430,46 | 5,5 | 2367,53 | bon | 512,24 | moyen | 1/sens | latérale | AN 625 |
| voie privée | avenue de la reine Mathilde | entre rue Jehan Ango et la place des ducs de Normandie | 207 | 5,5 | 1138,5 | bon | 414 | bon | 1/sens | latérale | AN 621 |
| voie privée | place des ducs de Normandie | bout de l'allée des vikings | 174,5 | 5,5 | 959,75 | bon | 174,5 | bon | 1/voie | latérale | AN 621 |
| voie privée | place du Val Thierry | bout de la rue du val Thierry | 93,08 | 4,75 | 442,13 | bon | | | 1/sens | latérale | AN 625 |
| voie privée | le fond du val | situé le long de la rue Flaubert | 119,6 | 4,75 | 568,1 | bon | 127 | bon | sens unique | 12 | AN 605 |
| voie privée | rue Jehan Ango | entre la place des ducs de Normandie et le fond du val | 244,61 | 5,3 | 1296,433 | bon | 472,3 | bon | 1/sens | latérale | AN 621 |
| voie privée | rue cavalier de la salle | entre RD6014 et reine Mathilde | 52,18 | 6 | 313,08 | bon | 104,36 | bon | 1/sens | latérale | AN 621 |
| voie privée | rue raoul du faulx | depuis rue Osmond de Centville jusque rue du val Thierry | 352,45 | 5,5 | 1938,475 | bon | 201 | bon | 1/sens | latérale | AN 625 |
| voie privée | rue osmond de centville | depuis la rue Guillaume le conquérant | 121,77 | 5,5 | 669,735 | bon | 237,25 | bon | 1/sens | latérale | AN 625 |
| voie privée | rue Jeanne de Corneille | entre les deux accès rue Guillaume le conquérant | 225,7 | 5,5 | 1241,35 | bon | 250 | bon | 1/sens | latérale | AN 623 |
| voie privée | allée des vikings | entre rue du maréchal Leclerc et la place des ducs de Normandie | 165,07 | 5,5 | 907,885 | bon | 330,14 | bon | 1/sens | latérale | AN 625 |
| voie privée | rue Thomas Cossard | depuis l'allée des vikings | 61,22 | 5,3 | 324,466 | bon | 83,25 | bon | 1/sens | latérale | AN 625 |
| voie privée | lotissement "le beaumont" | depuis la rue Grévérend et grands champs | 407,85 | 5,2 | 2120,82 | moyen | | | 1/sens | 7 | AC 324 |
| voie privée | rue des fresnes | depuis rue Charles Peguy jusque la rue de la bergerie | 347,63 | 5,3 | 1842,439 | moyen | 694 | moyen | 1/sens | latérale | AD 247 |
| voie privée | rue des fresnes | depuis la rue Curie | 347,63 | 5,3 | 1842,439 | bon | 694 | bon | 1/sens | latérale | AC 341 |
| voie privée | lotissement le mouchel | depuis a rue Charles Peguy | 79 | 5,4 | 426,6 | bon | 105,36 | bon | 1/sens | latérale | AD 250 P |
| voie privée | robaday | depuis rue du mouchel | 50,68 | 4,25 | 215,39 | moyen | | | 1/sens | latérale | AD 254 |
| voie privée | rue corneille | entre Renault et sente des forrières | 32 | 4 | 128 | bon | | | sens unique | stationnement privatif | AO 204 |
| voie privée | portion de la rue Flaubert | portion de la rue Flaubert depuis Flaubert | 32 | 5,5 | 176 | bon | 94 | bon | 1/sens | latérale | AO 172 P |
| voie privée | rue Nicolas Druel | depuis rue Flaubert | 226,4 | 5,5 | 1245,2 | bon | 547 | bon | 1/sens | 7 | AO 173 |
| voie privée | portion de la rue Flaubert | depuis Flaubert | 145,2 | 5,2 | 755,04 | bon | | | 1/sens | 39 | AP 109 |
| voie privée | rue N. Copernic | ZAC GALILEE | 488,22 | 5 | 2441,1 | bon | | | 1/sens | 21 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | rue JM. Lenn | ZAC GALILEE | 92,58 | 5 | 462,9 | bon | | | 1/sens | 0 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | rue G. Charpack | ZAC GALILEE | 187,62 | 3 | 562,86 | bon | | | 1/sens | 3 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | rue Pierre Gilles de Gennes | ZAC GALILEE | 184,6 | 3 | 553,8 | bon | | | 1/sens | 3 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | rue M. Serres | ZAC GALILEE | 397,16 | 5 | 1985,8 | bon | | | 1/sens | 14 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | rue J. Kepler | ZAC GALILEE | 203,21 | 5 | 1016,05 | bon | 178 | | 1/sens | 0 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | rue C. Haigneré | ZAC GALILEE | 140,69 | 5 | 703,45 | bon | 223,5 | | 1/sens | 8 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | rue Arthur Kastler | ZAC GALILEE | 166,07 | 5 | 830,35 | bon | 320 | | 1/sens | 14 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | rue Joseph de Mongolfier | ZAC GALILEE | 206,5 | 5 | 1032,5 | bon | | | 1/sens | 18 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | rue Jean-Loup Chrétien | ZAC GALILEE | 163,91 | 5 | 819,55 | bon | | | 1/sens | 0 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | rue Issac Newton | ZAC GALILEE | 157,69 | 5 | 788,45 | bon | | | 1/sens | 26 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | allée François Arago | ZAC GALILEE | 36,87 | 5 | 184,35 | bon | | | 1/sens | 0 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | allée Blaise Pascal | ZAC GALILEE | 48,77 | 5 | 243,85 | bon | | | 1/sens | 1 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | rue Lavoisier | ZAC GALILEE | 182,24 | 5 | 911,2 | bon | 164 | | 1/sens | 8 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | rue L. Néel | ZAC GALILEE | 52,8 | 5 | 264 | bon | 223,5 | | 1/sens | 1 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | rue A. Einstein | ZAC GALILEE | 255,26 | 5 | 1276,3 | bon | 506 | | 1/sens | 16 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | rue Théodore Monod | ZAC GALILEE | 105,57 | 5 | 527,85 | bon | | | 1/sens | 7 | en cours de transfert vers MRN |
| voie privée | allée Yves Coppens | ZAC GALILEE | 155,64 | 5 | 778,2 | | 102 | | 1/sens | 9 | en cours de transfert vers MRN |
| | | total voirie | 8313,27 | total surface voirie | 42483,339 | total long trottoir | 9683,83 | | | | |

Voiries départementales transférées à la MRN 16-08-2021

| TYPE DE VOIE | APPELLATION COURANTE | DEFINITION DU TRACE | LONGUEUR EN ML | LARGEUR EN ML | SURFACE (m²) | ETAT | TROTTOIRS | ETAT | NOMBRE DE VOIE PAR SENS | NOMBRE DE STATIONNEMENT | OBSERVATIONS |
|---------------------|-------------------------------------|--|----------------|----------------------|--------------|---------------------|-----------|---------|-------------------------|-------------------------|--------------|
| voie départementale | RD 7 - rue Gabriel Crochet | depuis le carrefour corneille/république | 388,35 | 6 | 2330,1 | bon | 350 | mauvais | 1/sens | 10 | |
| voie départementale | RD 7 - rue du Maréchal Leclerc | entre RD 6014 et rue Corneille | 516,12 | 6 | 3096,72 | moyen | 57,5 | bon | 1/sens | 33 | |
| voie départementale | RD 91 - rue A. Saas | RD 91 | 2745 | 6,75 | 18528,75 | moyen | | | | latérale | |
| voie départementale | RD 138 | depuis RD 6014 | 1199 | 11,5 | 13788,5 | bon | | | | | |
| voie départementale | RD 6014 - Route de Paris | depuis Mesnil-Esnard jusqu'à la limite de Boos | 2509 | 9 | 22581 | bon | 752 | mauvais | | latérale | |
| voie départementale | RD 94 - rue de la garenne en partie | entre RD6014 et rue de pitres | 173,85 | 5,3 | 921,405 | moyen | 69,3 | bon | 1/sens | latérale | |
| voie départementale | RD 94 - rue de la garenne en partie | depuis la rue de Pitres à la rue de Belbeuf (RD) | 1010 | 6 | 6060 | | | | 1/sens | | |
| voie départementale | RD 95 - rue de Pitres | depuis RD 6014 à la sortie de FSP | 280 | 5,5 | 1540 | | | | 1/sens | | |
| voie départementale | RD 95 - rue de Pitres | depuis RD 6014 à RD 94 | 247,84 | 5,3 | 1313,552 | | | | 1/sens | | |
| | | total voirie | 9069,16 | total surface voirie | 70160,027 | total long trottoir | 1228,8 | | | | |

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|-------------|-----------------|------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|------------|-----------|-----------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ-CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN-MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAINT-AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE-THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN-CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX-VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX-VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE-CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*

Considérant que la loi du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles, dite « loi MAPTAM » a consacré la création des métropoles et qu'au 1^{er} janvier 2015, ces dernières sont notamment devenues compétentes en matière de « création, aménagement et entretien de la voirie » en lieu et place des communes ;

Considérant que cette prise de compétence se traduit par une mise à disposition de plein droit à la date de transfert de compétence et un transfert en pleine propriété de l'intégralité de la voirie des communes membres « au plus tard un an après la date de la première réunion du conseil. » (L 5217-2 et L 5215-20 et suivants du CGCT) ;

Considérant que pour finaliser ce transfert de voirie, il convient de réaliser les démarches suivantes :

- 1- *recenser les voiries concernées par le transfert ;*
- 2- *délibérer sur ce transfert ;*
- 3- *prendre un acte de translatif de propriété (certificat administratif ou, si la voirie est cadastrée, un acte authentique) ;*
- 4- *recenser « zéro » en linéaire de voirie communale.*

Considérant que la commune de Franqueville-Saint-Pierre a procédé au recensement de la voirie communale et que cette dernière comprend les voies ouvertes à la circulation publique appartenant à la Commune à savoir **un linéaire approximatif de 26,13 km** (cf. : le tableau 1 en annexe) ;

Considérant que sont exclues du recensement :

- *les voiries privées ouvertes à la circulation publique : 8,4 km (cf. : le tableau 2 en annexe).*
- *les voiries métropolitaines anciennement départementales : 9 km (cf. : le tableau 3 en annexe).*

Considérant qu'aujourd'hui, pour accomplir la deuxième démarche, il convient de délibérer sur le transfert des voies communales d'un linéaire approximatif de 26,13 km vers la Métropole Rouen Normandie ;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité d'autoriser le Maire à signer les actes translatifs de propriété des voiries concernées étant précisé que les frais notariés et de géomètre en résultant seront à la charge de la Métropole Rouen Normandie.



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

Berser
Levrault

ID : 076-217604750-20211216-202180-DE

DIRECTION GÉNÉRALE DES
FINANCES PUBLIQUES

PLAN DE SITUATION

Département :
SEINE MARITIME

Commune :
FRANQUEVILLE-SAINT-PIERRE

Section : AR
Feuille : 000 AR 01

Échelle d'origine : 1/1000
Échelle d'édition : 1/5000

Date d'édition : 22/09/2021
(fuseau horaire de Paris)

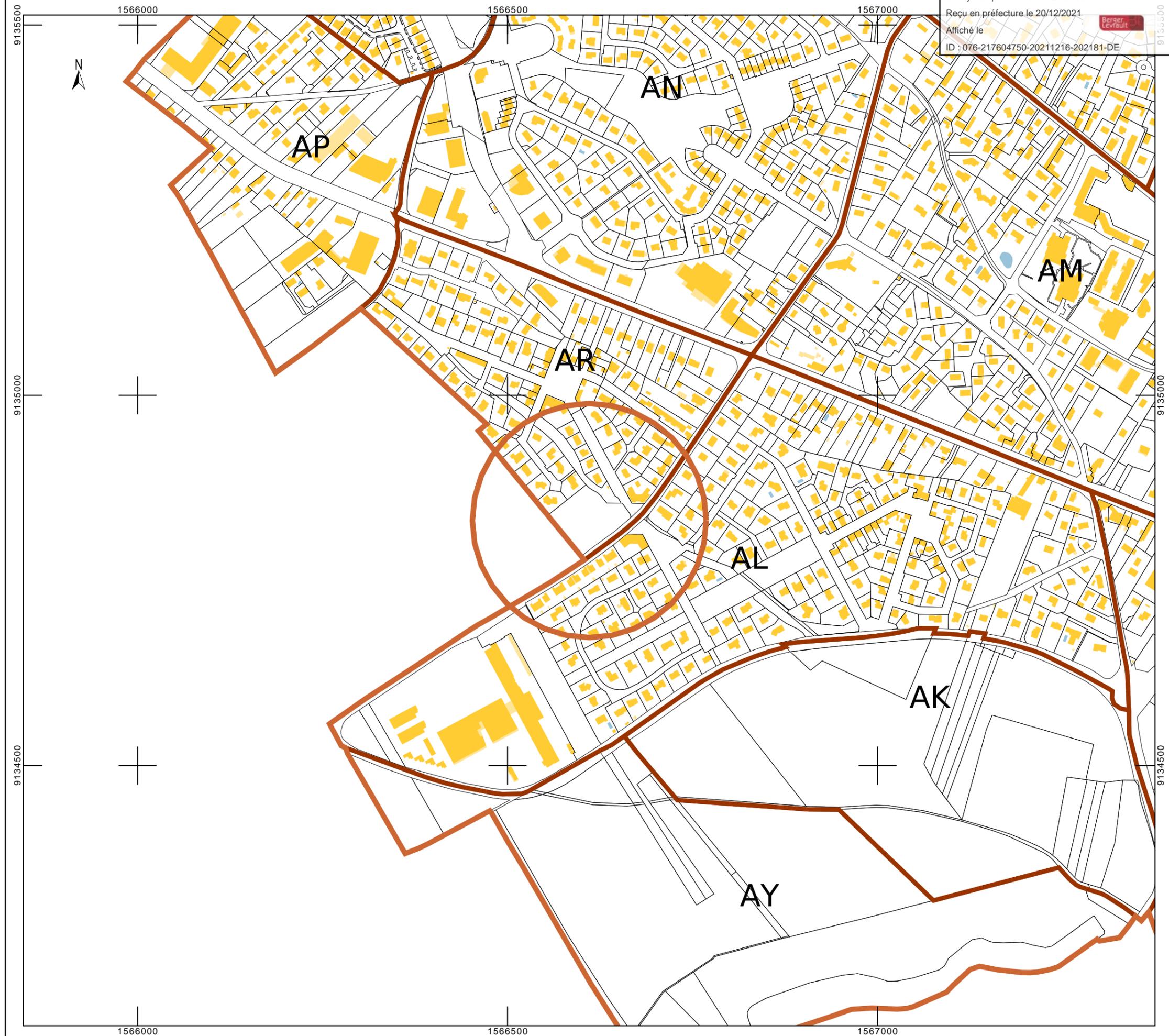
Coordonnées en projection : RGF93CC50

Le plan visualisé sur cet extrait est géré par le
centre des impôts foncier suivant :
P.T.G.C. Rouen
Pôle de Topographie et de Gestion Cadastrale
Cité administrative 76037
76037 ROUEN CEDEX 1
tél. 02 32 18 92 11 -fax
ptgc.seine-maritime@dgif.finances.gouv.fr

Cet extrait de plan vous est délivré par :

cadastre.gouv.fr
©2017 Ministère de l'Action et des Comptes
publics

Envoyé en préfecture le 20/12/2021
Reçu en préfecture le 20/12/2021
Affiché le
ID : 076-217604750-20211216-202181-DE



DIRECTION GÉNÉRALE DES
FINANCES PUBLIQUES

EXTRAIT DU PLAN CADASTRAL

Département :
SEINE MARITIME

Commune :
FRANQUEVILLE-SAINT-PIERRE

Section : AR
Feuille : 000 AR 01

Échelle d'origine : 1/1000
Échelle d'édition : 1/500

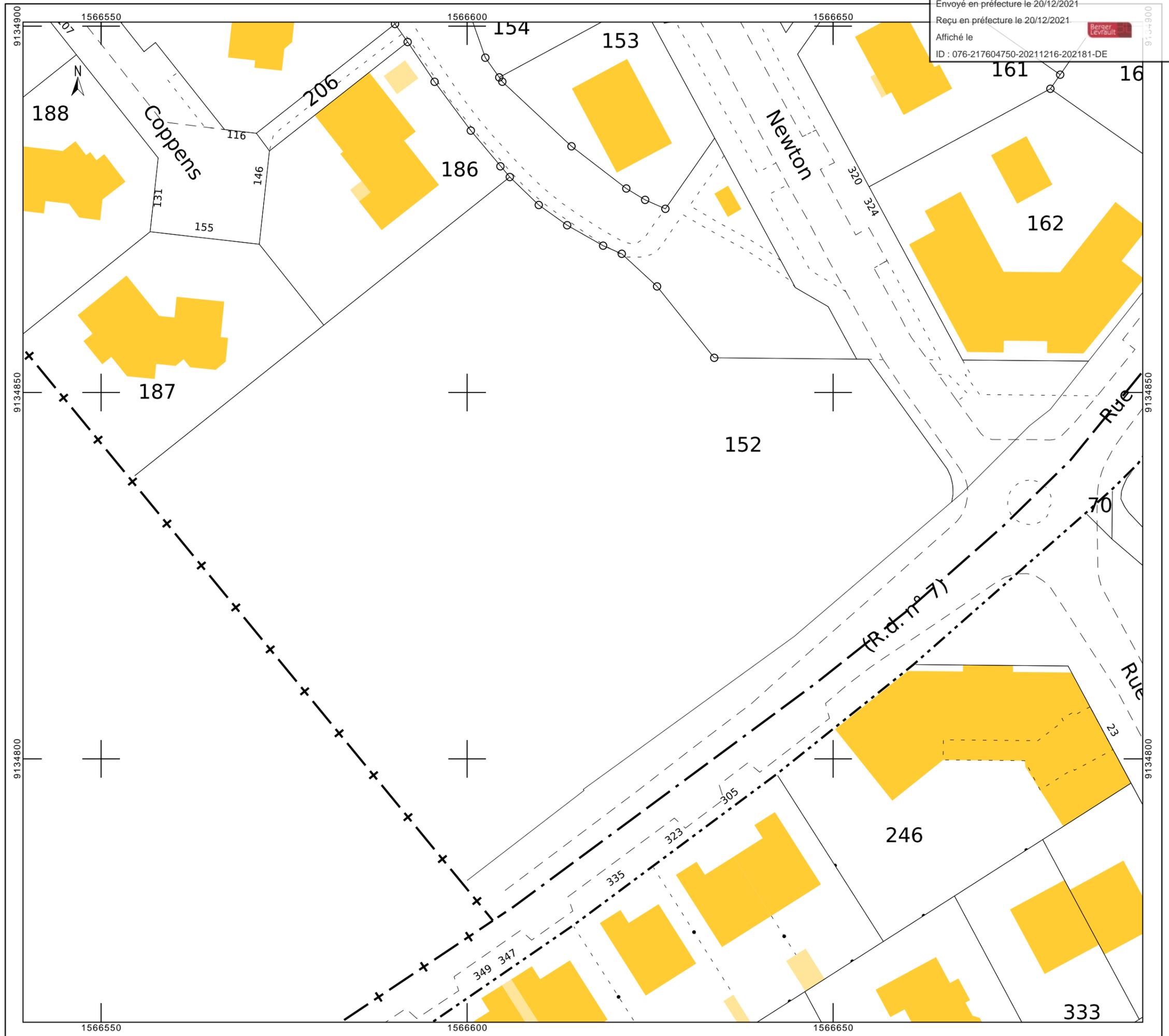
Date d'édition : 22/09/2021
(fuseau horaire de Paris)

Coordonnées en projection : RGF93CC50

Le plan visualisé sur cet extrait est géré par le
centre des impôts foncier suivant :
P.T.G.C. Rouen
Pôle de Topographie et de Gestion Cadastrale
Cité administrative 76037
76037 ROUEN CEDEX 1
tél. 02 32 18 92 11 -fax
ptgc.seine-maritime@dgif.finances.gouv.fr

Cet extrait de plan vous est délivré par :

cadastre.gouv.fr
©2017 Ministère de l'Action et des Comptes
publics





**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

Berger
Levrault

ID : 076-217604750-20211216-202181-DE



FINANCES PUBLIQUES

Direction régionale des Finances publiques de Seine-Maritime

Pôle d'évaluation domaniale

Adresse 21, quai Jean Moulin
76037 Rouen Cedex

téléphone : 02 32 18 91 17

mél. : drfip76.pole-evaluation@dgfip.finances.gouv.fr

POUR NOUS JOINDRE :

Affaire suivie par : Aziz GHORRAF

téléphone : 02 32 18 93 46

courriel : aziz.ghorraf@dgfip.finances.gouv.fr

Réf. DS : 5955552

Réf OSE : 2021-76475-71510

Le 26/11/2021

La Directrice à

MONSIEUR LE MAIRE

HÔTEL DE VILLE

331 RUE DE LA RÉPUBLIQUE

76520 FRANQUEVILLE-SAINT-PIERRE

RAPPORT D'ÉVALUATION AVIS DU DOMAINE SUR LA VALEUR VÉNALE

| | |
|------------------------------|---|
| <i>Désignation du bien :</i> | Terrain à bâtir |
| <i>Adresse du bien :</i> | 100, rue de Belbeuf – Franqueville-Saint-Pierre |
| <i>Valeur vénale :</i> | 600 000 € |

1 – SERVICE CONSULTANT

Service : Urbanisme.

Affaire suivie par Catherine HEBERT.

2 – DATE

de consultation : 27/09/2021

de réception : 27/09/2021

de visite : Absence de visite

de dossier en état : 11/10/2021

3 – OPÉRATION SOUMISE À L'AVIS DU DOMAINE – DESCRIPTION DU PROJET ENVISAGÉ

Cession d'un terrain pour la construction d'un EHPAD. Le projet a pour objet le déplacement d'un EHPAD de Rouen à Franqueville-Saint-Pierre. Cet EHPAD appartient à une association à but non lucratif, sa capacité d'accueil est de 66 places permanentes et 2 temporaires.

4 – DESCRIPTION DU BIEN



Référence cadastrale : AR 152.

Surface de la parcelle : 5 592 m².

Terrain plat, de forme quasi rectangulaire, situé dans la zone d'aménagement concertée « Espace Galilée », zone pavillonnaire de la commune.

Il bénéficie d'une double façade, sur la rue de Belbeuf et sur la rue Isaac Newton.

Le projet envisagé sur cette parcelle est la construction d'une résidence à caractère social pour personnes âgées, d'une capacité de 68 places, pour une surface de plancher (SDP) de 3 000 m².

5 – SITUATION JURIDIQUE

Propriété de la commune de Franqueville-Saint-Pierre, par acquisition du 23/12/2008 au prix de 121 959 €.

6 – URBANISME – RÉSEAUX

Parcelles situées en zone UE du PLU intercommunal correspondant à une zone dédiée aux équipements publics et/ou d'intérêt collectif.

7 – DATE DE RÉFÉRENCE

Sans objet.

8 – DÉTERMINATION DE LA MÉTHODE

S'agissant de la cession d'un terrain à bâtir pour la réalisation d'un programme immobilier, la méthode retenue est la méthode par la charge foncière qui consiste à déterminer la valeur d'un terrain par référence aux charges foncières, exprimées en euros par m² de surface de plancher, issues de l'observation objective des mutations locales de terrains destinés à recevoir des projets immobiliers similaires.

9 – ÉTUDE DE MARCHÉ

L'étude de marché a porté sur les charges foncières exprimées en €/m² SDP des programmes immobiliers ayant eu lieu sur le territoire de Franqueville-Saint-Pierre et alentours. La synthèse de cette étude est reproduite dans le tableau ci-dessous :

| Ref. Cadastres | Commune | Adresse | Date mutation | Surface de la parcelle | SDP autorisée | SDP à démolir | Prix | Prix / SDP | Commentaires |
|------------------------|------------------------|---------------------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|-----------|------------|---|
| AM/38// | FRANQUEVILLE-ST-PIERRE | 303, rue de la République | 27/12/18 | 2 463 | 2 144 | 146 | 531 379 | 248 | Démolition d'une maison et construction de 24 logements (17 PLUS et 7 PLAI) Opération portée par CAP HORN IMMOBILIER pour le compte de LOGEAL Immobilière |
| AC/316// | FRANQUEVILLE-ST-PIERRE | 77, rue Abbé Grévérend | 30/12/20 | 1 889 | 1 605 | 349 | 600 000 | 374 | Démolition d'une maison et construction de 24 logements du parc privé. Opération portée par SCCV FSP EDEN PARK |
| AS/26/27/28// | FRANQUEVILLE-ST-PIERRE | La Chaussée | 14/05/19 | 7 561 | 5 978 | Terrain nu | 1 200 000 | 201 | Construction de 92 logements. Opération portée par SCC FSP La chaussée |
| AO/25/26/27// | MESNIL-ESNARD | 77 Route de Paris | 05/05/09 | 2 802 | 3 640 | | 870 000 | 239 | Opération portée par BOUYGUES IMMOBILIER – démolition d'un ensemble immobilier et construction d'un immeuble de 52 logements |
| AO/239/240// | MESNIL-ESNARD | 130 Route de Paris | 31/07/13 | 1 333 | 1 543 | | 509 500 | 330 | Opération portée par la SCI des Floralines Démolition d'une maison et d'un local commercial, puis construction d'un immeuble de 20 logements |
| AO/110/11// | MESNIL-ESNARD | 24 Rue Pasteur | 16/01/17 | 1 274 | 1 351 | | 512 000 | 379 | Opération portée par la SCCV LE MESNIL 1 – Démolition d'une maison, puis construction d'un immeuble de 20 logements. |
| AO/145// | MESNIL-ESNARD | 19 Rue du Dr Schweitzer | 19/04/17 | 2 815 | 3 298 | | 520 000 | 158 | Opération portée par la SCCV LE MESNIL 2 – Démolition d'une maison, puis construction de deux immeubles comprenant 52 logements. |
| AM/206// | MESNIL-ESNARD | 59 Route de Paris | 18/09/17 | 984 | 1 065 | | 300 000 | 282 | Opération portée par CITY & PARK Démolition d'une maison et ses annexes, puis construction d'un immeuble à usage de commerces et de bureaux |
| AK/2/4/25// | MESNIL-ESNARD | 43 Route de Paris | 21/12/17 | 2 995 | 2 250 | | 585 000 | 260 | Opération portée par HABITAT 76 – Maison à démolir, puis construction d'un ensemble collectif de 22 logements. |
| AM/176// | MESNIL-ESNARD | 51 Route de Paris | 28/02/18 | 988 | 1 211 | | 290 000 | 239 | Opération portée par CAP HORN PROMOTION. – Démolition de 2 maisons et leurs dépendances, puis construction d'un ensemble immobilier collectif de 17 logements et 1 commerce |
| AA/36// | MESNIL-ESNARD | 9003 Rue des hautes haies | 30/03/18 | 4 179 | 4 489 | | 1 100 000 | 245 | Opération portée par la SCCV RESIDENCE LE MESNIL 4 – Démolition d'un immeuble de hangars, puis construction de deux immeubles comprenant 52 logements. |
| AO/37/38// | MESNIL-ESNARD | 14 Rue Pasteur | 30/03/18 | 4 622 | 4 544 | | 1 520 000 | 335 | Opération portée par CAP HORN PROMOTION. – Démolition de 3 maisons et leurs dépendances, puis construction d'un ensemble immobilier collectif de 60 logements |
| AR/168/170 à 175// | MESNIL-ESNARD | 9040 Chemin des pérets | 09/11/18 | 3 866 | 7 044 | | 1 200 000 | 170 | Opération portée par PIERRE DE SEINE MESNIL ESNARD ACCESSION. Construction d'un ensemble immobilier de 103 logements. |
| AO/35/36// | MESNIL-ESNARD | 10 Rue Pasteur | 16/10/19 | 3 965 | 4 175 | | 1 607 381 | 385 | Opération portée par la SCCV RESIDENCE LE MESNIL 5 - maisons à démolir, puis construction d'un ensemble immobilier de 67 logements |
| AD/160/161/190 à 195// | MESNIL-ESNARD | Route de Paris | En cours | 5 350 | 4 969 | Non précisé | 1 470 000 | 296 | Démolition de plusieurs bâtiments et construction d'une résidence seniors. Attention, une contrepartie est prévue pour l'extension de la bibliothèque au profit de la commune. |

Il est constaté que les terrains destinés à recevoir des programmes immobiliers d'habitat collectif se sont échangés dans le secteur considéré à des prix variant de 160 € à 385 € / m² de SDP. La moyenne des ventes s'établit à 276 €/m² SDP.

10 – ÉLÉMENTS PARTICULIERS À RETENIR POUR L'ESTIMATION

Sans objet.

11 – DÉTERMINATION DE LA VALEUR VÉNALE

Compte tenu de la configuration régulière de la parcelle, de sa situation en zone UE du PLUI dédiée aux équipements publics, de sa position géographique dans une zone pavillonnaire en retrait des axes principaux de la commune et du caractère social du projet envisagé, l'on peut retenir la valeur basse de notre étude de marché visée au paragraphe 9, soit un prix de 200 € / m² SDP. Les droits à construire sur la parcelle étant de 3 000 m² SDP, la valeur vénale du terrain est estimée à 600 000 €¹ avec une marge d'appréciation de 10 %.

Il est rappelé que l'avis du Domaine est consultatif et ne lie pas la commune qui peut décider de retenir un prix différent, sous réserve des dispositions de l'article L2241-1 du CGCT qui dispose que le conseil municipal délibère au vu de l'avis de l'autorité compétente de l'Etat.

12 – DURÉE DE VALIDITÉ

La durée de cet avis est fixée à 12 mois.

13 – OBSERVATIONS PARTICULIÈRES

Il n'est pas tenu compte dans la présente évaluation des surcoûts éventuels liés à la recherche d'archéologie préventive, de présence d'amiante, de termites et des risques liés au saturnisme, de plomb ou de pollution des sols.

Une nouvelle consultation du Pôle d'Évaluation Domaniale serait nécessaire si l'opération n'était pas réalisée dans le délai ci-dessus, ou si les règles d'urbanisme, notamment celles de constructibilité, ou les conditions du projet étaient appelées à changer.

Pour la Directrice régionale des Finances Publiques,
et par délégation,



Christian FABRE
Inspecteur divisionnaire des Finances Publiques

1 Élément de calcul : 3 000 m² SDP x 200 € = 600 000 €.

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|-------------|-----------------|------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|------------|-----------|-----------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ-CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN-MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAINT-AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE-THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN-CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX-VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX-VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE-CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

DCM 2021-81 CESSION D'UNE PARCELLE COMMUNALE

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2121-29 et L 2241-1 ;*
- *l'avis du service des Domaines en date du 26 novembre 2021 ;*

Considérant qu'il appartient au Conseil Municipal en application des dispositions précitées (article L 2241-1 du CGCT) de délibérer sur la gestion des biens et des opérations immobilières effectuées par la Commune ;

Considérant que les communes de plus de 2 000 habitants, toute cession doit être obligatoirement précédée d'un avis du service des Domaines portant sur le prix de vente envisagé ;

Considérant que l'avis des Domaines ne lie pas la collectivité qui peut décider de retenir un prix différent, sous réserve des dispositions de l'article L 2241-1 du CGCT ;

Considérant que la Commune de Franqueville-Saint-Pierre est propriétaire d'un terrain situé rue de Belbeuf cadastré AR 152 de près de 5 600 mètres carrés. Au niveau du PLUi ce terrain est identifié en zone UE, cette zone correspond à une zone urbaine d'équipements publics et/ou d'intérêt collectif (**Annexes n°1 et n°2**) ;

Considérant que l'association Sainte Marie – Saint Joseph a la charge de trois EHPAD (*le Castel Saint-Jacques, la Maison de la Compassion et le Sacré-Cœur d'Ernemont*) et que l'association rencontre des difficultés importantes avec sa structure le « Sacré-Cœur d'Ernemont » qui compte 66 places habilitées à l'Aide Sociale et qui est située rue d'Ernemont à Rouen ;

Considérant que cette structure ne peut rester dans le bâtiment actuel et doit être reconstruite pour des questions relatives à la sécurité, la mise aux normes et le confort de ses résidents.

Considérant que dans le cadre d'échanges qui ont été menés entre la Commune et l'association, il est apparu que le terrain cadastré AR 152 et dont la Commune est propriétaire a été identifié comme présentant un réel intérêt et permettrait l'implantation d'un EHPAD.

Considérant que la construction d'un EHPAD en zone UE est conforme et est de jurisprudence constante reconnu comme un équipement collectif affecté à une activité de service public au sens du droit de l'Urbanisme (**CE 13 février 2013, Commune de la Baule-Escoublac, req. N°346554**) ;

Considérant qu'il est très rapidement apparu que ce projet d'implantation sur le territoire communal répondait à un réel besoin ;

Considérant qu'il s'agit d'un projet qui s'inscrit totalement dans les orientations communales et réponds aux enjeux du territoire ;

Considérant qu'il s'agit également d'un projet qui permettrait à la Commune d'obtenir des avantages financiers, économiques, sociétaux et d'améliorer le cadre de vie des Franquevillais ;

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202181-DE

Considérant de plus, que la commune en contrepartie, disposera d'un logement de type F2 d'urgence au sein de la structure permettant d'accueillir des personnes en difficulté ou faisant face à des situations où un relogement rapide et temporaire est nécessaire.

Considérant que la Commune, après sollicitation du service des Domaines, a reçu un avis en date du 26 novembre 2021 portant la valeur vénale du terrain à 600 000 € soit 200€/m² avec une marge d'appréciation de 10% (droits à construire pris en compte 3 000 m²). (**Annexe n°3**)

Considérant que l'association Sainte Marie – Saint Joseph a en date du 17 novembre 2021 fait une offre d'acquisition à la Commune pour la parcelle cadastrée AR 152 sise rue de Belbeuf pour une contenance de 3 000 m² à 500 000 € ;

Considérant qu'au regard de l'intérêt public du projet et de l'intérêt général qu'il porte et représente pour notre territoire, il est proposé au Conseil Municipal d'accepter cette offre à 500 000 € pour 3 000 m² ;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité :

- de décider la cession de la parcelle cadastrée AR 152 sise rue de Belbeuf pour une contenance de 3 000 m² à 500 000 € à l'association Sainte Marie – Saint Joseph sous réserves d'autorisation du transfert des places sur la Commune auprès du Conseil Départemental de la Seine-Maritime et de l'Agence Régionale de Santé ainsi que de l'obtention des autorisations d'urbanisme liées à la construction de l'EHPAD ;
- de consentir tout pouvoir à Monsieur le Maire pour mandater toutes expertises obligatoires lors d'une cession immobilière y compris l'intervention d'un géomètre pour la division parcellaire ;
- de dire que les frais de division et de cession seront à la charge de l'acquéreur ;
- de décider que l'acte relatif à cette opération sera dressé par l'office notarial SCP Jean-Philippe BOUGEARD et Olivier JOURDAIN sis Le Mesnil-Esnard ;
- de consentir tout pouvoir à Monsieur le Maire pour signer tout compromis de vente et de l'acte authentique de vente ;
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer toutes les pièces nécessaires à intervenir dans cette cession.



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202181-DE

COMMUNE DE FRANQUEVILLE-SAINT-PIERRE



RIFSEEP

Régime Indemnitare tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel

REGLEMENT COMMUNAL

| Version | Date / instance | Action(s) |
|---------|-----------------|-----------|
| V1 | 16.12.2021 | Adoption |
| | | |
| | | |

Table des matières

| | | |
|------|---|----|
| I. | PREAMBULE..... | 3 |
| 1- | CONTEXTE REGLEMENTAIRE | 4 |
| 2- | OBJECTIFS POURSUIVIS | 4 |
| II. | PERIMETRE ET ARCHITECTURE DU RIFSEEP | 5 |
| 1- | PERIMETRE DU RIFSEEP – LES BENEFICIAIRES..... | 5 |
| 2- | ARCHITECTURE DU RIFSEEP..... | 7 |
| III. | MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET D’EVOLUTION DU RIFSEEP..... | 12 |
| 1- | MISE EN ŒUVRE..... | 12 |
| 2- | MODALITES PARTICULIERES DE MISE EN ŒUVRE | 12 |
| 3- | EVOLUTION DE L’IFSE | 13 |
| 4- | EVALUATION ET EVOLUTION DU CIA..... | 17 |
| IV - | REGLES DE GESTION DU RIFSEEP | 20 |
| 1 – | REGLES REGISSANT L’IFSE | 20 |
| 2 – | REGLES REGISSANT LE CIA | 23 |
| V – | ACTUALISATION DU REGLEMENT..... | 23 |
| VI - | ANNEXES | 24 |

I. PREAMBULE

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment son article 20 ;

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et notamment son article 88 ;

Vu le décret n°91-875 du 6 septembre 1991 pris pour l'application du 1^{er} alinéa de l'article 88 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 ;

Vu le décret n°2010-997 du 26 août 2010 relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'Etat et des magistrats de l'ordre judiciaire dans certaines situations de congés ;

Vu le décret n°2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat ;

Vu le décret n°2014-1526 du 16 décembre 2014 relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux ;

Vu la circulaire NOR : RDFF1427139C du 5 décembre 2014 relative à la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel ;

Vu le décret n°2016-4916 du 27 décembre 2016 modifiant diverses dispositions de nature indemnitaire et le décret n°2014-513 du 20 mai 2015 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement professionnel de la Fonction Publique d'Etat ;

Vu le décret n°2020-182 du 27 février 2020 modifiant le décret n°91-875 du 6 septembre 1991 pris pour l'application du 1^{er} alinéa de l'article 88 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 ;

Vu la circulaire NOR : RDFF1427139C du 5 décembre 2014 relative à la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel ;

Vu la délibération instaurant un régime indemnitaire en date du (préciser la date)

Vu l'avis du Comité Technique en date du (préciser la date)

Vu le tableau des effectifs,

1- CONTEXTE REGLEMENTAIRE

Le décret n°2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) a pour objectif de rationaliser et simplifier le paysage indemnitaire. La circulaire du 5 décembre 2014 définit les modalités de mise en œuvre.

Le RIFSEEP est en principe exclusif de toutes autres primes et indemnités liées aux fonctions, à la manière de servir et à l'engagement professionnel. Il reste cependant cumulable avec certaines primes et indemnités prévues par les dispositions règlementaires.

Le RIFSEEP entend :

- valoriser l'exercice de la fonction dans le régime indemnitaire et sortir de la logique de grade, ce dernier par ailleurs traité sous l'angle du déroulement de carrière via la mise en œuvre du protocole Parcours Professionnels, Carrières et Rémunérations – PPCR - sur la période 2017-2021, qui a permis de revaloriser les grilles indiciaires de tous les cadres d'emplois et préserver les salaires de l'inflation ;
- dissocier les fonctions exercées du grade détenu par l'agent ;
- favoriser le développement des parcours professionnels au sein de la fonction publique.

L'article 88 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale dispose que « *les organes délibérants des collectivités territoriales et de leurs établissements publics fixent les régimes indemnitaires, dans la limite de ceux dont bénéficient les différents services de l'Etat. Ces régimes indemnitaires peuvent tenir compte des conditions d'exercice des fonctions, de l'engagement professionnel et, le cas échéant, des résultats collectifs du service. Lorsque les services de l'Etat servant de référence bénéficient d'une indemnité servie en deux parts, l'organe délibérant détermine les plafonds applicables à chacune de ces parts et en fixe les critères, sans que la somme des deux parts dépasse le plafond global des primes octroyées aux agents de l'Etat.* »

Le décret n°2014-513 du 20 mai 2014 modifié crée un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat (RIFSEEP). En application du principe de parité en matière de régime indemnitaire, le RIFSEEP s'applique à la fonction publique territoriale pour les cadres d'emplois correspondants aux corps de l'Etat. Ainsi, le RIFSEEP n'est pas applicable aux cadres d'emplois de la filière police municipale qui n'ont aucun corps d'état correspondant.

2- OBJECTIFS POURSUIVIS

Le travail de réforme du régime indemnitaire des agents communaux avec l'intégration de nouveaux métiers dans le RIFSEEP est apparu comme une opportunité de dynamisation et de modernisation de la Politique de gestion des Ressources Humaines.

En effet, la mise en œuvre du RIFSEEP impulse une rénovation de la gestion des Ressources Humaines en redonnant ses lettres de noblesse à la notion de métiers. Pour ce faire, à l'instar de la dynamique de dialogue social qui a été enclenchée avec les travaux relatifs au temps de travail, la Commune a souhaité inclure les agents dans le cadre des travaux menés.

Ainsi, 16 agents volontaires ont été associés au travers de deux groupes de travail (le groupe Cadres/Encadrants et le groupe Agents) toutes filières confondues sur plus de 20 heures de travail de groupes.

Les objectifs initiaux qui ont présidé aux différents travaux étaient d'équité et de transparence avec en point d'orgue la mise en place des métiers et permettant d'objectiver l'attribution et l'évolution du RIFSEEP.

Le RIFSEEP tel qu'il est présenté dans ce règlement est non seulement coconstruit avec les agents communaux mais met également en avant une réelle volonté appuyée au titre de la Politique des Ressources Humaines :

- d'instaurer une équité entre les filières, les collaborateurs occupant les mêmes métiers tout en veillant à l'équité femmes- hommes ;
- de valoriser les métiers occupés et de reconnaître les compétences, les expertises métiers, les parcours professionnels, les acquis de l'expérience tout en donnant de la cohérence entre le régime indemnitaire et l'entretien professionnel ;
- de valoriser l'engagement et l'investissement professionnel ;
- de valoriser l'outil qu'est le régime indemnitaire comme outil de pilotage des équipes ;
- d'en faire un outil de motivation et d'attractivité de la Commune.

II. PERIMETRE ET ARCHITECTURE DU RIFSEEP

Le socle du régime indemnitaire est constitué par les 24 métiers tels qu'ils ont été identifiés au sein des différents services communaux.

1- PERIMETRE DU RIFSEEP – LES BENEFICIAIRES

Conformément au principe de parité prévu par l'article 88 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984, le RIFSEEP est applicable aux cadres d'emplois suivants pour notre collectivité :

- Les emplois fonctionnels
- Les puéricultrices
- Les puéricultrices cadre de santé
- Les éducateurs de jeunes enfants
- Les agents sociaux
- Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles
- Les attachés
- Les rédacteurs
- Les adjoints administratifs
- Les ingénieurs
- Les techniciens
- Les agents de maîtrise
- Les adjoints techniques
- Les auxiliaires de puériculture

Est exclue à ce jour la Police Municipale.

1.1 – Les bénéficiaires – cas général

Bénéficiaire du RIFSEEP :

- Les agents fonctionnaires stagiaires,
- Les agents fonctionnaires titulaires,
- Les agents titulaires détachés au sein des services municipaux, en respect des règles applicables à l'emploi d'accueil,
- Les agents bénéficiant d'une intégration directe en respect de la nature du métier occupé,
- Les agents mis à disposition d'autres structures en respect de la nature du métier occupé et tel que figurant dans la convention signée,
- Les agents recrutés sur emploi permanent sur l'emploi de collaborateurs de groupe d'élus,
- Les agents contractuels en Contrat à Durée Indéterminée,

1.2 – Les bénéficiaires – cas particulier

Les agents contractuels en Contrat à Durée Déterminée recrutés sur la base de la loi du 26 janvier 1984 en référence aux articles :

- 3-1 en remplacement d'un agent titulaire momentanément absent,
- 3-2 : poste permanent sur lequel un agent titulaire n'a pas pu être recruté,
- 3-3 : mission spécifique (catégorie A uniquement) ou en l'absence de cadre d'emplois (toutes catégories),
- 38 : contractuels recrutés sur la base de la reconnaissance au titre du RQTH (*reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé*),
- 47 : emploi de direction pour les titulaires d'un Bac+5 ou d'une expérience de 5 années sur un emploi du même niveau,

Les agents contractuels de droit public éligibles au titre des dispositions précédentes percevront 100 % de l'IFSE du métier occupé pour toute durée de contrat supérieure à 3 mois (soit à compter du 4^{ème} mois).

Demeurent en revanche exclues les périodes effectuées sous contrats de droits privés.

1.3 - Les bénéficiaires – les agents logés par nécessité absolue de service

Selon le cadre d'emplois d'appartenance de l'agent logé, le montant maximum annuel de l'IFSE est minoré.

Le tableau annexé (**Annexe n°3**) au présent règlement permet d'identifier les montants d'IFSE par cadres d'emplois pour lesquels il est institué une minoration afin de pouvoir respecter les plafonds annuels légaux lors de l'octroi du RIFSEEP dans sa globalité : IFSE et éventuellement CIA. (le cas des gardiens de salles)

1.4 - Les agents exclus compte tenu de leur statut spécifique :

- Les agents recrutés sur la base du dispositif des emplois aidés,
- Les agents accueillis sous le statut d'apprenti,
- Les vacataires (agents recrutés par délibération pour une mission précise, ponctuelle, rémunérés forfaitairement),
- Les agents contractuels, recrutés au regard d'un accroissement saisonnier ou temporaire d'activité par référence à l'article 3 1° et 3 2° de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984,

2- ARCHITECTURE DU RIFSEEP

Le RIFSEEP est donc composé de deux parts cumulables :

- une part principale et fixe : l'indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (**I.F.S.E**) liée aux fonctions exercées et à l'expérience acquise,
- une part complémentaire dont l'attribution individuelle est facultative et variable, le complément indemnitaire annuel (**C.I.A**) lié à l'engagement professionnel et à la manière de servir.

L'esprit même des textes avec l'institution du RIFSEEP et de la part fixe IFSE est d'harmoniser et de réduire la diversité des régimes indemnitaires qui coexistaient auparavant.

Ainsi le RIFSEEP absorbe les primes et indemnités suivantes :

- Prime de fonction et de résultats (PFR),
- Indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires (I.F.T.S.),
- Indemnité d'administration et de technicité (I.A.T.),
- Indemnité d'exercice de missions des préfectures (I.E.M.P.),
- Prime de service et de rendement (P.S.R.),
- Indemnité spécifique de service (I.S.S.),
- Indemnité allouée aux régisseurs d'avances et de recettes,
- Indemnité de sujétions spéciales,
- Indemnité de risques et de sujétions spéciales des psychologues,
- Prime d'encadrement,
- Prime forfaitaire mensuelle des auxiliaires de soins ou de puériculture,
- Prime spéciale de sujétions des auxiliaires de puériculture ou de soins.

En revanche, le RIFSEEP est cumulable avec les indemnités suivantes :

- Indemnisation des dépenses engagées au titre des fonctions exercées (exemple : frais de déplacement),
- Indemnités différentielles complétant le traitement indiciaire et la GIPA,
- Sujétions ponctuelles directement liées à la durée du travail (heures supplémentaires, astreintes, indemnité horaire pour travail de nuit, jours fériés et dimanches, ...),



- Prime de responsabilité versée aux agents détachés sur emploi fonctionnel,
- Nouvelle bonification indiciaire,
- Indemnité de résidence,
- Indemnité horaire pour travail normal de nuit, prime d'encadrement éducatif de nuit,
- Indemnité forfaitaire pour travail les dimanches et jours fériés des personnels de la filière sanitaire et sociale,
- IHTS,
- Astreintes, Permanences et Indemnités d'intervention d'astreinte,
- Indemnité pour travail dominical régulier,
- Indemnité horaire pour travail du dimanche et jour férié,
- Indemnité versée pour le remboursement des frais de transports en lien avec des formations et des concours/examens professionnels conformément aux dispositions du règlement intérieur des agents communaux,
- Indemnité forfaitaire complémentaire pour élections.

2.1 – IFSE (indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)

Chaque agent est de fait, quel que soit son statut, positionné sur un métier, référencé sur un poste au sein du tableau des effectifs budgétaires, inscrits comme tel dans l'organigramme et précisé dans sa fiche de poste.

Cette indemnité est versée en tenant compte du niveau de responsabilité et d'expertise requis dans l'exercice des fonctions occupées par les fonctionnaires. Chaque emploi ou cadre d'emplois est réparti entre différents groupes de fonctions. Le référentiel des métiers de la Collectivité mis à jour ouvre les grades permettant aux agents d'occuper les métiers/fonctions (**Annexe n°1**).

L'IFSE est organisée autour des catégories hiérarchiques A, B et C. Dans le cadre de la réglementation, les groupes de fonctions sont répartis comme suit soit 9 groupes de fonctions (4 en A, 3 en B et 2 en C) définis en fonction des contours et contenus des métiers auxquels ils se réfèrent. Les collectivités adaptent leurs groupes fonctions aux métiers qui sont les siens sans pouvoir aller au-delà du nombre de groupes réglementairement admis.

La détermination des groupes de fonctions : chaque emploi ou cadre d'emplois est donc réparti au sein de différents groupes de fonctions au vu des critères professionnels suivants :

- **Fonctions d'encadrement, de coordination, de pilotage ou de conception.** Ce critère, explicite, fait référence à des responsabilités plus ou moins lourdes en matière d'encadrement ou de coordination d'une équipe, d'élaboration et de suivi de dossiers stratégiques ou bien encore de conduite de projets.
- **Technicité, expertise, expérience ou qualification nécessaire à l'exercice des fonctions.** Il s'agit là de valoriser l'acquisition et la mobilisation de compétences plus ou moins complexes, dans le domaine fonctionnel de référence de l'agent.
- **Sujétions particulières ou degré d'exposition du poste au regard de son environnement professionnel.** Ces sujétions correspondent à des contraintes particulières liées au poste ou à l'emploi occupé. L'exposition de certains types de poste peut, quant à elle, être physique. Elle peut également s'opérer par une mise en responsabilité prononcée de l'agent compte tenu du poste ou à de la fonction occupée.

Ces groupes de fonctions constituent des familles de métiers/fonctions. Ces groupes de fonctions sont regroupés dans des « familles génériques » au nombre de 6 dont une définition est présentée ci-après :

| Famille | Définition | Groupe(s) Fonctions |
|--|--|---|
| Management stratégique | définir les orientations stratégiques de la collectivité dans une finalité de service public notamment en arbitrant les moyens et les ressources piloter et adapter les projets structurants de la collectivité en déclinant les objectifs par directions et services | A1 A2, A3 et B1.1/B1.2 |
| Management intermédiaire | décliner les politiques publiques en planifiant les différentes ressources allouées, en pilotant des projets et des opérations ; analyse et expertise accentuée et requise | A4, B1.3 et C1.1 |
| Management de proximité | accompagner la réalisation d'un processus (opération, procédure) conformément à une commande dans le respect des prescriptions données | B1, B2, C1.2 et C1.3 |
| Gestion de projets | conduire diverses étapes dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet ou d'une opération de la conception à l'évaluation dans le respect d'objectifs fixés (ex : délais, coûts, interlocuteurs, finalité attendue,...) | Tous les groupes A et assimilés |
| Missions d'appui fonctionnel ou technique | participer et/ou coordonner la mise en œuvre d'une politique publique | B2 et C1.3 |
| Missions opérationnelles : exécution et production de services | opérer un ensemble de tâches et/ou d'opérations en fonction d'une procédure validée | C1.3 et C2 |

La combinaison de différents critères et des familles a conduit à l'élaboration des 8 groupes de fonction retenus en lien avec les cadres d'emplois et présentés ci-après pour la Commune de Franqueville-Saint-Pierre. **(Annexes n°3 et n°4)**

L'IFSE vise donc à valoriser l'exercice des fonctions. Cette indemnité repose, d'une part, sur une formalisation et évaluation précises des critères professionnels et d'autre part, sur la prise en compte de l'expérience professionnelle. Cette indemnité est liée au poste de l'agent, à son expérience professionnelle et à ses sujétions.

La part liée aux fonctions prend donc en compte :

- *les responsabilités, prise de décision, management de service, encadrement stratégique ou intermédiaire, animation d'équipe/réseau, pilotage de projet...*
- *le niveau d'expertise, analyse/synthèse, diagnostic/prospective, domaine d'intervention généraliste (polyvalence), domaine d'intervention spécifique ...*
- *les sujétions particulières liées à l'emploi occupé ou au service : surcroît régulier d'activité, déplacements fréquents, horaires décalés, poste isolé, disponibilité, domaine d'intervention à risques, poste à relations publiques...*



La part liée à l'expérience professionnelle prend donc en compte

- *l'expérience dans d'autres domaines ;*
- *la connaissance de l'environnement de travail ;*
- *la capacité à exploiter les acquis de l'expérience.*

La part de l'I.F.S.E. correspond à un montant minimum (plancher) et à un montant maximum (plafond). Ainsi, cette indemnité sera accordée en fonction des objectifs et des critères prédéfinis (**Annexe n°2**), dans la limite du budget disponible et dans la limite des montants plafonds arrêtés ci-dessous. Le montant de l'IFSE est composé d'un socle qui diffère selon le groupe de fonctions et qui, le cas échéant, peut être complété d'un complément lié au poste occupé.

Les montants annuels (planchers et/ou plafonds) pourront varier au sein d'un même groupe de fonctions eu égard au niveau de fonction occupée conformément à la grille de classification et de hiérarchisation des fonctions.

L'IFSE est versée mensuellement, elle correspond à la part fixe du régime indemnitaire attachée au métier de l'agent. Son montant est proratisé en fonction du temps de travail et du temps de présence des agents au sein de la collectivité.

Une IFSE spécifique pour l'indemnité de responsabilité des régisseurs d'avances et de recettes

Avant la mise en place du RIFSEEP, les personnels assurant les missions de responsable d'une régie d'avances et de recettes percevaient une indemnité spécifique liée à cette responsabilité. La Direction Générale des Collectivités Locales (DGCL) a indiqué que cette indemnité ne peut se cumuler avec le RIFSEEP et que cette mission doit donc être valorisée dans le cadre de la partie fonction de l'IFSE.

A ce titre, il convient de prendre en compte au titre des sujétions particulières, le versement d'une part supplémentaire « IFSE régie » qui sera intégrée à l'IFSE fonction, expérience et expertise et qui sera versée mensuellement.

La part « d'IFSE régie » peut être versée aux agents titulaires, stagiaires ou contractuels de tous les cadres d'emplois concernés par le RIFSEEP qui exercent cette fonction en qualité de titulaire ou suppléant au prorata temporis d'exercice de la fonction.

La part supplémentaire de « l'IFSE régie » sera versée sur la base de l'arrêté de nomination de régisseur.

Le montant de « l'IFSE régie » est basé sur les éléments de l'arrêté du 3 septembre 2001 relatif au taux de responsabilité susceptible d'être alloué aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et montant du cautionnement imposé à ces agents. (**Annexe n°5**).

2.2 – CIA (Complément Indemnitaire Annuel)

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202182-DE

Le CIA est versé annuellement au cours du mois de décembre au regard, notamment du compte-rendu de l'Entretien professionnel. Il pourra être octroyé aux agents pour reconnaître un engagement individuel mais également un engagement collectif.

Dans le dispositif, le cadre réglementaire a entendu pouvoir permettre la valorisation de l'engagement professionnel des agents publics.

A la différence de l'IFSE, le CIA n'est pas attaché à la notion de métier en tant que telle. C'est au regard du seul engagement professionnel de l'agent ou de l'investissement spécifique d'un agent au cours de l'année que le supérieur hiérarchique propose à la direction générale l'octroi de cette part variable de régime indemnitaire.

Dans la logique des objectifs poursuivis avec le CIA soit la valorisation d'un engagement professionnel ou investissement spécifique dans le cadre des missions, il ne pourra être versé de CIA pour tout nouveau recruté qui aurait moins de 6 mois de présence au sein de la Commune au 1er décembre de l'année du versement.

Si le montant de la part fonctionnelle (IFSE) a vocation à rester relativement stable dans le temps, le montant de la part individuelle (CIA) attribuée à un agent est révisable d'une année sur l'autre, en fonction des résultats constatés dans le cadre de la procédure d'évaluation professionnelle annuelle.

L'enveloppe annuelle du CIA sera communiquée chaque année aux instances et aux représentants du personnel.

III. MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET RIFSEEP

1- MISE EN ŒUVRE

Les dispositions du présent règlement entreront en vigueur le 1^{er} janvier 2022.

Les groupes fonctions et le régime indemnitaire y afférant s'appliquera immédiatement dès la rentrée en vigueur du présent règlement.

1.1 IFSE

Chaque agent communal se verra lors de la mise en œuvre du nouveau dispositif, notifier un arrêté portant affectation du poste qu'il occupe ainsi qu'un arrêté individuel portant attribution de l'IFSE.

Pour les agents occupant les fonctions de régisseur, le montant de l'IFSE « régie » sera intégrée à l'IFSE attribuée à l'agent et mentionnée dans le cadre de l'arrêté individuel notifié à l'agent.

Dès que l'agent cessera d'exercer ses fonctions de régisseurs, l'IFSE attribuée sera modifiée afin de prendre en compte la cessation de fonction.

L'IFSE sera versée mensuellement et variera selon la quotité du temps de travail.

1.2 CIA

Le montant du CIA sera notifié par voie d'arrêté individuel. Il sera versé annuellement et proratisé, le cas échéant.

Illustrant les modalités d'engagement professionnel mis en œuvre pendant l'année, c'est l'entretien individuel qui retracera la réalisation des objectifs fixés à l'agent et l'engagement professionnel de ce dernier.

Au regard de la mise en place de ce nouveau dispositif à compter du 1^{er} janvier 2022, le versement du CIA en application des présentes dispositions interviendra à compter de 2023.

2- MODALITES PARTICULIERES DE MISE EN ŒUVRE

Conformément à l'article 6 du décret n°2014-513 du 20 mai 2014, le montant indemnitaire mensuel perçu par l'agent au titre des régimes indemnitaires liés aux fonctions exercées ou au grade détenu, à l'exception de tout versement à caractère exceptionnel, est conservé au titre de l'IFSE jusqu'à la date du prochain changement de fonctions de l'agent.

Pour les agents de la Commune au 1^{er} janvier 2022, date de la mise en œuvre des nouvelles dispositions portant le RIFSEEP, le palier retenu lié à l'expérience, l'expertise et les qualifications professionnelles est celui égal ou immédiatement supérieur au montant des primes et indemnités perçues au 31 décembre 2021 et correspondant au groupe fonctions auquel il est affecté.

Pour les agents recrutés, après la mise en œuvre du nouveau dispositif, le palier retenu dépend de l'expérience acquise dans un domaine équivalent.

3- EVOLUTION DE L'IFSE

Conformément à l'article 3 du décret n° 2014-513 du mai 2014 modifié, le montant annuel attribué à chaque agent fait l'objet d'un réexamen :

- **en cas de changement de fonction,**
- **au moins tous les quatre ans en l'absence de changement de fonction et au vu de l'expérience acquise par l'agent,**
- **en cas de changement de grade à la suite d'une promotion interne, avancement de grade, concours/examen avec évolution des fonctions.**

L'IFSE fera l'objet d'un réexamen à chaque changement de grade, de cadre d'emploi, de fonction ou d'emploi et au moins tous les 4 ans en l'absence de changement de fonctions et au vu de l'expérience acquise par l'agent. Ce réexamen n'implique pas une augmentation automatique de l'indemnité.

3.1 - EVOLUTION DE L'IFSE – MOBILITE

3.1.1 - Positionnement sur un nouveau métier / revalorisation du métier dans la grille

Lorsqu'il est positionné sur un nouveau métier ou que le montant IFSE correspondant à son métier est revalorisé, l'agent perçoit le nouvel IFSE correspondant.

3.1.2 - Mobilité interne

A l'issue d'une mobilité interne, l'agent perçoit le montant d'IFSE correspondant au métier de son nouveau poste.

Cependant, des règles d'ajustement du maintien de l'IFSE s'appliquent, selon que le montant d'IFSE est égal, supérieur ou inférieur à celui initialement perçu par l'agent.

a- Mobilité sur un métier à niveau d'IFSE égal ou supérieur

L'agent perçoit le montant d'IFSE correspondant au métier de son nouveau poste, lorsque celui-ci est égal ou supérieur à celui qu'il percevait avant sa mobilité.

b- Mobilité sur un métier de niveau d'IFSE moindre

Lorsque l'IFSE du nouveau poste de l'agent est d'un montant inférieur, l'agent bénéficie d'un accessoire d'IFSE individuel appelé « indemnité de lissage », dont le montant est égal à la différence entre le montant d'IFSE d'origine et celui de l'IFSE du nouveau poste.

Les règles et la durée d'attribution de l'«indemnité de lissage » différent selon que la mobilité était à l'initiative de l'agent ou résultait d'une réorganisation de service ou d'une inaptitude médicale.

Le montant de l' « indemnité de lissage » ne sera pas affecté en cas d'éventuels avancements d'échelons et de grade, ni en cas d'évolution de la valeur du point d'indice. Il variera selon la quotité de temps de travail et suivra le sort de la rémunération.

b.1 - Maintien d'IFSE dans le cadre d'une mobilité à l'initiative de l'agent

L'agent qui du fait d'une mobilité interne à son initiative perçoit sur son nouveau poste un montant d'IFSE inférieur, bénéficie de l'indemnité de lissage à 100 % pendant 3 mois à compter de sa prise de fonction puis à 50 % pendant les 3 mois suivants et sera complètement résorbée après 6 mois de prise de fonction.

b.2 - Maintien d'IFSE dans le cadre d'une réorganisation de service

Lorsque du fait d'une réorganisation de service, l'agent est affecté sur un poste dont le montant d'IFSE est inférieur à celui initialement perçu, l'agent bénéficie de l'indemnité de lissage à 100% pendant 6 mois, à compter de sa prise de fonction puis à 50 % pendant les 6 mois suivants et sera complètement résorbée après 12 mois de prise de fonction.

L'agent aura été préalablement informé de ces dispositions par écrit, par l'autorité territoriale.

Toutefois, après 3 refus de propositions de reclassement, l'agent ne percevra que le montant d'IFSE correspondant au métier du poste d'affectation, sans maintien d'IFSE mobilité.

b.3 - Maintien d'IFSE dans le cadre d'un reclassement pour inaptitude préconisé par une instance médicale

Les dispositions prévues en cas de réorganisation de service (b.2) s'appliquent à l'identique dans le cadre d'un reclassement pour inaptitude physique.

c- Mobilité dans l'intérêt du service

Dans le cadre de la mobilité dans l'intérêt du service, aucune « indemnité de lissage » ne sera mise en place.

3.2 - EVOLUTION DE L'IFSE – EVOLUTION DE CARRIERE

3.2.1 – Avancement de grade / promotion interne

L'agent perçoit une IFSE en cohérence avec le métier qu'il occupe et qui figure sur sa fiche de poste. En ce sens, toute évolution de carrière (avancement de grade, promotion interne) qui n'induit pas un changement de métier de l'agent n'influe pas sur le montant de l'IFSE.

En revanche toute évolution de carrière (avancement de grade, promotion interne) qui induit une évolution du métier et/ou des fonctions soit par mobilité interne ou une évolution du poste occupé au regard des besoins du service, traduite par une nouvelle réaction de la fiche de poste conduit à une évolution de l'IFSE.

3.2.2 – Nomination après réussite à un concours, à un examen

L'agent perçoit une IFSE en cohérence avec le métier qu'il occupe et qui figure sur sa fiche de poste. En ce sens, toute nomination après réussite à un concours ou à un examen professionnel qui n'induit pas un changement de métier et/ou de responsabilités de l'agent n'influe pas sur le montant de l'IFSE.

En revanche toute nomination après réussite à un concours qui induit une évolution du métier et/ou des responsabilités et fonctions soit par mobilité interne ou nouvelle évolution du poste occupé au regard des besoins du service, traduite par une nouvelle réaction de la fiche de poste conduit à une évolution de l'IFSE.

3.3 - EVOLUTION DE L'IFSE – INTERIM

L'intérim est un remplacement d'un N+1 ou encore la prise en charge d'un poste d'un groupe de fonctions équivalent ou supérieur. Cet intérim est formalisé par un arrêté individuel notifié à l'agent. Dans le cas d'un intérim effectué sur un groupe de fonction supérieur, l'agent percevra l'IFSE plancher de ce groupe dans les conditions développées aux 3.3.1 et 3.3.2.

Dans le cas d'un intérim réalisé sur un groupe fonction similaire l'agent conservera son IFSE.

3.3.1 – Sur emploi vacant en attente de recrutement

L'agent qui assure pendant plus d'un mois les missions d'un poste vacant, en attente de recrutement, percevra le nouvel IFSE un mois après la prise de fonction par intérim.

Un arrêté individuel portant la nouvelle affectation et la prise de l'intérim sera notifié à l'agent préalablement à la notification par arrêté individuel du nouvel IFSE en cas de changement de groupe de fonction.

A l'issue de la période d'intérim, l'agent perçoit le montant de l'IFSE correspondant à son poste d'origine.

3.3.2– Sur emploi vacant du fait d'un agent en CLM, CLD

L'agent qui assure l'intérim d'un agent placé en congé de longue maladie, congé de longue durée, percevra le nouvel IFSE un mois après la prise de fonction par intérim.

Un arrêté individuel portant la nouvelle affectation et la prise de l'intérim sera notifié à l'agent préalablement à la notification par arrêté individuel du nouvel IFSE en cas de changement de groupe de fonction.

A l'issue de la période d'intérim, l'agent perçoit le montant de l'IFSE correspondant à son poste d'origine.

3.4 - EVOLUTION DE L'IFSE – EXAMEN QUADRIENNAL

Un réexamen quadriennal de l'expérience et de l'expertise pour tous les agents sera réalisé.

Il sera basé sur les critères de l'entretien professionnel. Ces critères sont différents pour les personnels non encadrants (5 premiers critères) et encadrants (ensemble des critères de la liste). Le caractère d'encadrement est précisé pour chaque fonction.

La cotation est automatique et réalisée sur la moyenne des quatre derniers entretiens professionnels. La révision de l'IFSE prendra effet le 1^{er} juin de l'année de l'examen quadriennal.

CRITERES RETENUS ET LEUR COTATION EN FONCTION LORS DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

ID : 076-217604750-20211216-202182-DE

Berger
Levrault

| | Critères | Non conforme aux attentes | En voie d'amélioration | Conforme aux attentes (acquis) | Supérieur aux attentes |
|------------|----------------|--|------------------------|--------------------------------|------------------------|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| ENCADRANTS | NON ENCADRANTS | Fiabilité du travail | | | |
| | | Autonomie dans les missions confiées | | | |
| | | Entretien et développement des compétences | | | |
| | | Connaissances théoriques et pratiques | | | |
| | | Qualités d'expressions écrite et/ou orale | | | |
| | | Animer une équipe | | | |
| | | Déléguer et contrôler | | | |
| | | Prendre des décisions et les faire appliquer | | | |
| | | Capacités à prendre des responsabilités | | | |

L'évolution de l'IFSE par l'attribution d'un palier supplémentaire est automatique à l'issue des quatre ans si le nombre de points est supérieur ou égal à :

- **10 points sur 15 pour un personnel non encadrant**
- **18 points sur 27 pour un personnel encadrant**

3.5 - EVOLUTION DE L'IFSE – MINORATION

Lorsque par l'intermédiaire de l'entretien professionnel ou un écrit motivé et circonstancié envoyé à l'autorité territoriale via la direction générale, la manière de servir de l'agent est jugée insuffisante par sa hiérarchie, le N+1 peut solliciter une diminution du montant d'IFSE.

Le N+1 proposera une minoration de la part d'IFSE à hauteur de 10%, 20% ou 30% et ce pour une période de 6 mois renouvelable une fois.

La demande du supérieur hiérarchique devra s'inscrire dans le cadre d'une procédure contradictoire permettant de garantir les droits des agents communaux :

- 1- Demande de minoration sur la base d'un compte-rendu motivé et détaillé du supérieur hiérarchique complété par le directeur qui sera transmis à l'autorité territoriale avec examen préalable de la direction générale ;
- 2- L'agent sera reçu par l'autorité territoriale et la direction générale dans le cadre d'un entretien préalable où il pourra présenter ses observations ;
- 3- La décision de l'autorité territoriale motivée sera notifiée à l'agent par voie d'un courrier recommandé ;
- 4- Possibilité de recours gracieux auprès de l'autorité territoriale ouverte à l'agent à réception du courrier lui notifiant la décision.

4- EVALUATION ET EVOLUTION DU CIA

Le complément indemnitaire annuel (CIA) est donc une part facultative et un élément de rémunération variable et personnel, modulé en fonction de :

- L'engagement professionnel,
- La manière de servir,
- La performance,
- Les résultats.

L'année 2023 sera la 1^{ère} année donnant lieu à l'application du dispositif du CIA tel que présenté dans le présent règlement.

Le CIA pourra être versé en fonction de la valeur professionnelle et de l'investissement de l'agent appréciés dans le cadre de l'entretien professionnel annuel et, après consolidation et harmonisation des propositions des évaluateurs.

Tous les ans, des objectifs seront fixés à chaque agent permettant d'évaluer son implication, son engagement et sa capacité à travailler en équipe et ses compétences professionnelles personnelles.

L'atteinte de ses objectifs sera appréciée lors de l'entretien professionnel annuel et déterminera le montant du CIA, dans la limite de l'enveloppe fixée annuellement dans le cadre du vote du budget par le Conseil municipal et communiqué aux instances et aux représentants du personnel.

En ce qui concerne le CIA, la réalisation des objectifs et la mesure de l'engagement professionnel d'un agent devront tenir compte de l'impact du congé au cours de la période de référence sur les résultats à atteindre, eu égard notamment à sa durée et compte tenu de la manière de servir.

Un service effectif de 6 mois minimum sera nécessaire pour une ouverture de droit au versement du CIA. Le CIA sera calculé au prorata des mois travaillés sur les périodes de versement.

Pour permettre la déclinaison opérationnelle du CIA, une attention particulière sera apportée à la formation des agents évaluateurs et à l'information de l'ensemble des agents quant à la qualité et l'importance de la fixation des objectifs dans le cadre de l'entretien professionnel annuel.

La définition d'un objectif doit être, en effet, spécifique, mesurable, atteignable, réaliste et temporelle (SMART) et partagés par tous.

A cet effet, des formations des évaluateurs seront organisées au bénéfice des agents. Les besoins seront actualisés chaque année.

4.1 – CIA individuel

Le cœur du dispositif du CIA demeure l'entretien professionnel annuel qui permet d'aborder les objectifs de l'année écoulée et d'évaluer ceux-ci avec l'agent.

En conséquence, le N+1, qui initie et pilote l'entretien professionnel, propose l'octroi d'un CIA à ses collaborateurs.

Le principe du CIA est donc proposé après évaluation des objectifs atteints, justifiés par des indicateurs ou autres éléments factuels au titre de l'année, des engagements personnels « exceptionnels » de l'agent au titre de l'année selon l'organisation du service, des besoins internes, tels qu'indiqués ci-dessous mais sans que ces motifs ne soient exhaustifs :

- Conduite, gestion et finalisation d'un projet
- Formateur interne
- Investissement au sein du service afin de pallier les absences
- Polyvalence accrue
- Force de proposition
- Implication dans un projet collectif
- Innovation apportée au sein du service

Au terme de la campagne d'entretien professionnel, le directeur, examine, avec ses responsables, dans un souci de réelle équité, le bien-fondé des demandes d'attribution de CIA individuel.

Dans le respect de l'enveloppe allouée à sa direction, il détermine pour chaque bénéficiaire un montant parmi les 3 niveaux possibles, dans la limite des plafonds maximums réglementaires.

Les propositions motivées pour chaque direction seront transmises à l'autorité territoriale après examen préalable de la direction générale.

La ventilation des parts est immédiatement liée aux entretiens professionnels ; de fait, la refonte de l'entretien professionnel harmonisera les pratiques.

- Part 1 : 150 € (objectifs partiellement réalisés du fait de nouveaux projets intermédiaires ou contraintes professionnelles reconnues par le N+1 ; manière de servir et engagement professionnel manifestes de l'agent évalué)
- Part 2 : 300 € (objectifs réalisés ; manière de servir et engagement professionnel significatifs de l'agent évalué)
- Part 3 : 750 € (au-delà des objectifs ; manière de servir et un engagement professionnel très forts de l'agent évalué)

Chaque attribution fait l'objet d'arrêté notifié.

4.2 – CIA collectif de projet(s)

Le CIA collectif de projet(s) peut être versé pour valoriser un engagement collectif sur un projet communal.

La Commune entend ainsi saisir l'opportunité du RIFSEEP pour développer un véritable outil de pilotage et opte pour l'octroi d'un CIA visant à valoriser l'engagement professionnel des équipes dans le cadre de la conduite de projets de service public d'envergure et transversaux.

Sur la base de la feuille de route de l'autorité territoriale et des ~~projets identifiés par cette~~ dernière en début d'année comme rentrant dans le champ du CIA collectif projet(s), la direction générale arrête les montants de CIA accordés aux projets identifiés et présente à l'autorité territoriale par projet les agents identifiés comme parties prenantes et de fait éligibles à ce dispositif.

En fin d'année la direction générale présente à l'autorité territoriale un bilan par projet ainsi que la ventilation de l'enveloppe allouée par agent éligible au regard de leur engagement professionnel et de l'atteinte de l'objectif.

Le CIA collectif projet(s) est cumulable avec le CIA individuel attribué à l'agent.

L'enveloppe annuelle du CIA sera communiquée chaque année aux instances et aux représentants du personnel.

IV - REGLES DE GESTION DU RIFSEEP

Il appartient à la collectivité de déterminer les modalités de gestion du RIFSEEP, afin de tenir compte de la situation de l'agent qui peut entraîner une variation réglementaire de rémunération, permanente ou momentanée.

1 – REGLES REGISSANT L'IFSE

Le versement du montant mensuel d'IFSE correspondant au métier de l'agent, ainsi que les accessoires de l'IFSE, est subordonné à l'exercice effectif des fonctions du poste occupé.

La situation statutaire ou des événements qui surviennent dans sa situation et le maintiennent momentanément éloigné du service peuvent donc occasionner un abattement du montant d'IFSE qui lui est versé.

1.1 - Abattements liés au temps de travail

a - Travail à temps partiel

L'IFSE et ses accessoires éventuels suivent le sort du traitement et sont versés aux agents qui exercent leurs fonctions à temps partiel, au prorata de leur quotité de rémunération.

b – Travail à temps non complet

L'IFSE et ses accessoires éventuels suivent le sort du traitement et sont versés aux agents qui exercent leurs fonctions à temps non complet, au prorata de leur quotité de rémunération.

c – Arrivée ou départ en cours de mois

L'IFSE et ses accessoires éventuels suivent le sort du traitement et sont versés au prorata du temps de présence de l'agent qui arrive ou quitte la collectivité en cours de mois.

1.2 - Abattements pour absences liées à l'inaptitude physique

a - Congé de maladie ordinaire

Le montant de l'IFSE et de ses accessoires suit le sort du traitement de l'agent placé en congé de maladie ordinaire.

| | | |
|----------------------------|---|-----------------|
| Fonctionnaires | 90 jours à 100% (sans préjudice du jour de carence) | 270 jours à 50% |
| Non titulaires (éligibles) | Identique à la rémunération telle que définie dans le contrat en cas de maladie | |

b – Congé de maladie sans traitement

L'IFSE et ses accessoires sont suspendus lorsque l'agent est placé en congé de maladie sans traitement.

c - Jour de carence

Chaque journée de carence appliquée à l'agent entraîne la retenue d'1/30^{ème} de l'IFSE et des accessoires éventuels qui lui sont versés.

d – Congé de longue maladie (CLM)

Le versement de l'IFSE et de ses accessoires cesse le 1^{er} du mois qui suit la décision du Comité Médical octroyant à l'agent un congé de longue maladie.

e – Congé de longue durée (CLD)

Le versement de l'IFSE et de ses accessoires cesse le 1^{er} du mois qui suit la décision du Comité Médical de placer l'agent en congé de longue durée.

f – Congé de grave maladie

Le versement de l'IFSE et de ses accessoires cesse le 1^{er} du mois qui suit la décision de la Commission de Réforme de placer l'agent en congé de grave maladie.

1.3 – Réintégration après maladie

L'IFSE et ses accessoires sont rétablis dès le premier jour de la reprise de l'agent sur ses fonctions initiales, dans les conditions préexistantes à la période d'arrêt justifiant la suspension du versement de régime indemnitaire.

1.4 - Autres causes de suspension de l'IFSE et ses accessoires

1.4.1 – Positions statutaires sans traitement

L'IFSE et ses accessoires sont suspendus à compter du 1^{er} jour de la période pendant laquelle l'agent est placé dans l'une des positions suivantes :

- Détachement externe
- Disponibilité de droit ou sur demande
- Disponibilité d'office pour raison médicale
- Congé parental
- Congé spécial
- Congé de présence parental
- Congé Individuel de Formation



1.4.2 - Absence injustifiée

Lorsqu'une retenue est appliquée à l'agent pour absence injustifiée, l'IFSE et les accessoires suivent le sort du traitement.

Ils subissent un abattement d'1/30^{ème} pour journée d'absence injustifiée.

1.4.3 - Absence de service fait pour grève

L'absence pour fait de grève donne lieu à retenue sur salaire à due proportion de l'absence relevée pour ce motif (une journée, une demi-journée, une ou plusieurs heures).

L'IFSE et ses accessoires subissent un abattement dans les mêmes proportions.

1.4.4 - Discipline

a – Suspension à titre conservatoire

La suspension à titre conservatoire dans l'attente de la réunion du Conseil de Discipline entraîne la suspension du traitement.

L'IFSE et ses accessoires suivent le sort du traitement et sont également suspendus.

b – Exclusion temporaire de fonctions

L'agent exclu temporairement de ses fonctions ne perçoit aucun traitement pendant la période d'exclusion prononcée.

L'IFSE et ses accessoires suivent le même sort que le traitement et sont donc suspendus pendant la durée de l'exclusion.

1.5 - Absences sans conséquences sur le régime indemnitaire

1.5.1 – Le congé maternité, paternité et d'adoption

L'agent placé en congé de maternité, de paternité ou d'adoption ne subit aucune perte de rémunération.

L'IFSE et ses accessoires suivent le sort du traitement et ne subissent donc aucun abattement lié à l'une de ces raisons pendant la période. Cette règle s'applique également au congé pathologie en rapport avec une grossesse.

1.5.2 – L'accident du travail, l'accident de trajet

L'agent placé en arrêt au titre d'un accident de travail ou de trajet imputables au service ne subit aucune perte de rémunération.

L'IFSE et ses accessoires subissent le sort du traitement dans ce cas et continuent d'être versés en totalité à l'agent pendant cette période.

1.5.3 – Maladie professionnelle

L'agent reconnu en congé de maladie professionnelle perçoit l'intégralité de son traitement pendant toute la période d'arrêt.

L'IFSE et ses accessoires suivent le sort du traitement pendant cette période, et ne subissent aucun abattement.

1.5.4 - Temps partiel thérapeutique

L'agent qui exerce ses fonctions à temps partiel thérapeutique continue de percevoir la totalité de son traitement, quelles que soient la durée de cet aménagement et la quotité de temps de travail autorisées.

L'IFSE et ses accessoires suivent le sort du traitement pendant cette période, et ne subissent aucun abattement.

2 – REGLES REGISSANT LE CIA

Le complément indemnitaire annuel, lorsqu'il est attribué à l'agent, à titre individuel et/ou collectif, lui est versé en une seule fois, en décembre, au titre de l'année en cours.

S'agissant du montant correspondant à l'un des 4 niveaux lorsqu'il est individuel ou d'un montant ponctuel pour le CIA collectif, il est versé à l'agent en activité, qui perçoit un traitement le mois de versement, et ne subit que les variations liées à la quotité de temps de travail de l'agent.

2.1- Travail à temps partiel

Les montants de CIA, lorsqu'ils sont attribués à un agent qui exerce ses fonctions à temps partiel suivent le sort de son traitement et lui sont versés dans les mêmes proportions que celui-ci.

2.2 – Travail à temps non complet

Les montants de CIA, lorsqu'ils sont attribués à un agent qui exerce ses fonctions à temps non complet suivent le sort de son traitement et lui sont versés dans les mêmes proportions que celui-ci.

V – ACTUALISATION DU REGLEMENT

Le présent règlement et ses annexes entrent en application à compter du 1^{er} janvier 2022, après délibération au Conseil Municipal, sur l'ensemble de leurs aspects.

Les évolutions réglementaires seront immédiatement impactées sur le présent règlement sans passage devant le Conseil Municipal.

La mise à jour du présent règlement hors évolutions réglementaires de droit se fera par délibération du Conseil Municipal.

VI - ANNEXES

| N° | OBJET |
|-----|---|
| N°1 | Référentiel des métiers |
| N°2 | Synthèse des critères retenus pour coter les postes |
| N°3 | Groupes fonctions et montants « IFSE et CIA » |
| N°4 | Les cadres d'emplois et textes réglementaires de référence correspondants |
| N°5 | Tableau : arrêté du 3 septembre 2001 relatif au taux de responsabilité susceptible d'être alloué aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et montant du cautionnement imposé à ces agents |

ANNEXE 1 – REFERENTIEL METIERS

| REFERENTIEL DES METIERS - FRANQUEVILLE SAINT PIERRE | | | |
|---|--|--|--|
| Fonctions | Ouverture grade mini possible s/ compétences et expériences professionnelles acquises | Grade minimum requis | Grade terminal possible |
| Directeur général des services | * | Attaché / Ingénieur | Attaché principal / Ingénieur principal |
| Directeur, Responsable des Services Techniques | Rédacteur ppl 2 cl | Attaché | Attaché |
| | Technicien ppal 2 cl | Ingénieur | Ingénieur |
| | * | Infirmière en soins généraux de classe normale | Infirmière en soins généraux hors classe |
| | * | Puéricultrice de classe normale | Puéricultrice hors classe |
| Directeur adjoint | Rédacteur ppal 2 cl | Rédacteur ppal 1 cl | Attaché |
| | Technicien ppal 2 cl | Technicien ppal 1 cl | Ingénieur |
| | * | EJE | EJE classe exceptionnelle |
| Responsable de service avec niveau expert, chargé de mission | Rédacteur ppal 2 cl | Rédacteur ppal 1 cl | Attaché |
| | Agent de maîtrise | Technicien ppal 2cl | Technicien ppal 1 cl |
| | * | EJE | EJE classe exceptionnelle |
| Responsable de service | Rédacteur | Rédacteur ppal 2cl | Rédacteur ppal 1 cl |
| | Agent de maîtrise | Technicien ppal 2cl | Technicien ppal 1 cl |
| Chargé de communication niveau expert | Adjoint admin | Adjoint admi ppal 1 C | Rédacteur ppal 2 cl |
| Chargé de communication | * | Adjoint administratif | Adjoint admi ppal 1 cl |
| Réfèrent / Instructeur niveau expert et agent préventeur | * | Auxiliaire de puer ppal 1 cl | Auxiliaire de puer ppal 1 cl |
| | Adjoint admin ppal 2 cl | Rédacteur | Rédacteur principal 2 cl |
| | Adj tech ppl 2 cl | Technicien | Technicien ppal 2 cl |
| | * | ATSEM ppal 1 cl | ATSEM ppal 1 cl |
| Réfèrent / Instructeur | * | Auxiliaire de puer ppal 2 cl | Auxiliaire de puer ppal 1 cl |
| | Adjoint admi | Adj adm ppl 2cl | Adj adm ppl 1 cl |
| | Adjoint techn | Adj tech pp 2cl | Adj tech ppl 1 cl |
| | * | ATSEM ppal 2 cl | ATSEM ppal 1 cl |
| Assistant, agent polyvalent, agent d'entretien, gardien de salles, agent de maintenance, agent des espaces verts, aide cuisinier, cuisinier, policier municipal, ATSEM, agent d'accompagnement crèche (Auxiliaire de puériculture), aide auxiliaire | * | Adjoint technique, adjoint administratif, agent social, auxiliaire de puériculture ppal 2cl, ATSEM | tous les grades en principal 1ère classe |

ANNEXE 2 – SYNTHÈSE CRITÈRES IFSE – BASE DE COTATION

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

ID : 076-217604750-20211216-202182-DE

DES POSTES

Berger
Levrault

| | |
|--|--|
| 1. Fonctions d'encadrement, de coordination, de pilotage ou de conception | 1.1 Niveau hiérarchique |
| | 1.2. Niveau d'encadrement |
| | 1.3. Niveau de responsabilités lié aux missions (humaine, financière, juridique, politique...) |
| | 1.4. Délégation de signature |
| | 1.5. Organisation du travail des agents, gestion des plannings |
| | 1.6. Supervision, accompagnement d'autrui, tutorat |
| | 1.7. Conduite de projet |
| | 1.8. Préparation et/ou animation de réunion |
| | 1.9. Conseil aux élus |
| 2. Technicité, expertise, expérience, qualifications | 2.1. Connaissance requise |
| | 2.2. Technicité / niveau de difficulté |
| | 2.3. Polyvalence |
| | 2.4. Diplôme |
| | 2.5. Habilitation / certification |
| | 2.6. Autonomie |
| | 2.7. Pratique et maîtrise d'un outil métier (logiciel métier) |
| | 2.8. Actualisation des connaissances |
| 3. Sujétions particulières ou degré d'exposition du poste au regard de son environnement professionnel | 3.1. Relations externes / internes (typologie des interlocuteurs) |
| | 3.2. Risque d'agression physique/verbale |
| | 3.3. Risque de blessure/santé |
| | 3.4. Itinérance/déplacements |
| | 3.5. Variabilité des horaires |
| | 3.6. Contraintes météorologiques |
| | 3.7. Travail posté |
| | 3.8. Obligation d'assister aux instances |
| | 3.9. Engagement de la responsabilité financière (régie, bon de commandes, actes d'engagement, ...) et/ou juridique |
| | 3.10. Acteur de la prévention (assistant ou conseiller de prévention) |
| | 3.11. Sujétions horaires dans la mesure où ce n'est pas valorisé par une autre prime |
| | 3.12. Gestion de l'économat (stock, parc automobile) |
| Prise en compte de l'expérience professionnelle | Expérience dans d'autres domaines |
| | Connaissance de l'environnement de travail |
| | Capacité à exploiter les acquis de l'expérience |

ANNEXE 3 – GROUPES FONCTIONS MONTANTS IFSE CIA

| CADRES D'EMPLOIS (A) : ATTACHE, INGENIEUR | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---------------------|--|
| Groupes | Fonctions Métiers | MONTANTS ANNUELS MINI (plancher) IFSE | MONTANTS ANNUELS MAXI (plafond) IFSE | IFSE PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) | PLAFONDS CIA | CIA PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) |
| A1 | DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES | 14 400 € | 21 600 € | 36 210 € | 1 000 € | 6 390 € |
| A2 | DIRECTEUR, RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES, | 12 000 € | 18 000 € | 32 130 € | 1 000 € | 5 670 € |
| A3 | DIRECTEUR ADJOINT | 8 400 € | 15 600 € | 25 500 € | 1 000 € | 4 500 € |
| A4 | CADRES STRATEGIQUES (responsables de services avec niveau expert et chargés de mission) | 7 200 € | 14 400 € | 20 400 € | 1 000 € | 3 600 € |
| CADRES D'EMPLOIS (A) : PUERICULTRICE CADRES DE SANTE - INFIRMIER CADRE DE SANTE | | | | | | |
| Groupes | Fonctions Métiers | MONTANTS ANNUELS MINI (plancher) IFSE | MONTANTS ANNUELS MAXI (plafond) IFSE | IFSE PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) | PLAFONDS CIA | CIA PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) |
| A2 | DIRECTEUR, RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES, | 12 000 € | 18 000 € | 25 500 € | 1 000 € | 4 500 € |
| A3 | DIRECTEUR ADJOINT | 8 400 € | 15 600 € | 20 400 € | 1 000 € | 3 600 € |

CADRES D'EMPLOIS (A) : PUERICULTRICE - INFIRMIER EN SOINS GENERAUX

| Groupes | Fonctions Métiers | MONTANTS ANNUELS MINI (plancher) IFSE | MONTANTS ANNUELS MAXI (plafond) IFSE | IFSE PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) | PLAFONDS CIA | CIA PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) |
|---------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|---|
| A2 | DIRECTEUR, RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES | 12 000 € | 18 000 € | 19 480 € | 1 000 € | 3 440 € |
| A3 | DIRECTEUR ADJOINT | 8 400 € | 15 300 € | 15 300 € | 1 000 € | 2 700 € |

CADRES D'EMPLOIS (A) : EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

| Groupes | Fonctions Métiers | MONTANTS ANNUELS MINI (plancher) IFSE | MONTANTS ANNUELS MAXI (plafond) IFSE | IFSE PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) | PLAFONDS CIA | CIA PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) |
|---------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|---|
| A2 | DIRECTEUR, RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES, | 12 000 € | 14 000 € | 14 000 € | 1 000 € | 1 680 € |
| A3 | DIRECTEUR ADJOINT | 8 400 € | 13 500 € | 13 500 € | 1 000 € | 1 620 € |
| A4 | CADRES STRATEGIQUES (responsables de services et adjoints avec niveau expert et chargés de mission) | 7 200 € | 13 000 € | 13 000 € | 1 000 € | 1 560 € |

CADRES D'EMPLOIS (B) : REDACTEUR, TECHNICIEN

| Groupes | | Fonctions Métiers | MONTANTS ANNUELS MINI (plancher) IFSE | MONTANTS ANNUELS MAXI (plafond) IFSE | IFSE PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) | PLAFONDS CIA | CIA PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) |
|---------|----|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|---|
| B1 | 1° | DIRECTEUR | 12 000 € | 17 480 € | 17 480 € | 1 000 € | 2 380 € |
| | 2° | DIRECTEUR ADJOINT | 8 400 € | 15 600 € | 17 480 € | 1 000 € | 2 380 € |
| | 3° | CADRES STRATEGIQUES (responsables de services et adjoints avec niveau expert et chargés de mission) | 7 200 € | 14 400 € | 17 480 € | 1 000 € | 2 380 € |
| | 4° | RESPONSABLE DE SERVICE | 4 800 € | 8 400 € | 17 480 € | 1 000 € | 2 380 € |
| B2 | | AVEC NIVEAU EXPERT : INSTRUCTEUR, REFERENT, CHARGE DE COMMUNICATION, AGENT PREVENTEUR | 2 400 € | 6 000 € | 16 015 € | 1 000 € | 2 185 € |

CADRES D'EMPLOIS (C) : ADJOINT ADMINISTRATIF, AGENT DE MAITRISE, ADJOINT TECHNIQUE

| Groupes | Fonctions Métiers | MONTANTS ANNUELS MINI (plancher) IFSE | MONTANTS ANNUELS MAXI (plafond) IFSE | IFSE PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) | PLAFONDS CIA | CIA PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) | IFSE PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) AGENTS LOGES | CIA PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) AGENTS LOGES |
|---------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|---|---|--|
| C1 | 1° CADRES STRATEGIQUES (responsables de services et adjoints avec niveau expert et chargés de mission) | 7 200 € | 11 340 € | 11 340 € | 1 000 € | 1 260 € | 7 090 € | 1 260 € |
| | 2° RESPONSABLE DE SERVICE | 4 800 € | 8 400 € | 11 340 € | 1 000 € | 1 260 € | 7 090 € | 1 260 € |
| | 3° REFERENT, INSTRUCTEUR, CHARGE DE COMMUNICATION, AGENT PREVENTEUR ET LES METIERS DU C2 AVEC NIVEAU EXPERT | 1 800 € | 4 800 € | 11 340 € | 1 000 € | 1 260 € | 7 090 € | 1 260 € |
| C2 | ASSISTANT, AGENT POLYVALENT, AGENT D'ENTRETIEN, GARDIEN DE SALLES, AGENT DE MAINTENANCE, AGENT DES ESPACES VERTS, CUISINIER, AIDE CUISINIER | 960 € | 3 600 € | 10 800 € | 1 000 € | 1 200 € | 6 750 € | 1 200 € |

CADRES D'EMPLOIS (C) : AGENT SOCIAL, ATSEM, AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

| Groupes | Fonctions Métiers | MONTANTS ANNUELS MINI (plancher) IFSE | MONTANTS ANNUELS MAXI (plafond) IFSE | IFSE PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) | PLAFONDS CIA | CIA PLAFONDS REGLEMENTAIRES (à titre indicatif) |
|---------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|---|
| C1 | REFERENT ET LES METIERS DU C2 AVEC NIVEAU EXPERT | 1 800 € | 4 800 € | 11 340 € | 1 000 € | 1 260 € |
| C2 | AIDE AUXILIAIRE, ATSEM, AUXILIAIRE DE PUERICULTURE | 960 € | 3 600 € | 10 800 € | 1 000 € | 1 200 € |

ANNEXE 4 – CADRES D'EMPLOIS ET TEXTES REGLEMENTAIRES

| | | |
|----------|---|---|
| A | Arrêté du 3 juin 2015 pris pour l'application au corps interministériel des attachés d'administration de l'Etat des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 dont le régime indemnitaire est pris en référence pour les attachés territoriaux et les secrétaires de mairie de catégorie A | ATTACHES TERRITORIAUX ET SECRETAIRES DE MAIRIE |
| A | Arrêté du 17 décembre 2015 pris pour l'application aux membres du corps des attachés d'administration de l'Etat relevant du ministre de l'intérieur des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat, . | ATTACHES TERRITORIAUX ET SECRETAIRES DE MAIRIE |
| A | Arrêté du 26 décembre 2017 pris pour l'application au corps des ingénieurs des services techniques du ministère de l'intérieur des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat | INGENIEURS |
| A | Arrêté du 17 décembre 2018 pris pour l'application au corps des éducateurs de la protection judiciaire de la jeunesse du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat | EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS |
| A | Arrêté du 23 décembre 2019 pris pour l'application au corps des conseillers techniques de service social des administrations de l'Etat ainsi qu'à l'emploi d'inspecteur technique de l'action sociale des administrations de l'Etat des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat | SAGES-FEMMES, CADRE DE SANTE INFIRMIERS, CADRE DE SANTE PARAMEDICAUX, PUERICULTRICE CADRE DE SANTE |
| A | Arrêté du 23 décembre 2019 pris pour l'application au corps des assistants de service social des administrations de l'Etat des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat | INFIRMIERS EN SOINS GENERAUX, PUERICULTRICE, ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIF |
| B | Arrêté du 19 mars 2015 pris pour l'application du décret n°2014-513 aux corps des secrétaires administratifs des administrations d'Etat dont le régime indemnitaire est pris en référence pour les rédacteurs territoriaux. | REDACTEURS TERRITORIAUX |
| B | Arrêté du 17 décembre 2015 pris pour l'application aux membres au corps des secrétaires administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat | REDACTEURS TERRITORIAUX |
| B | Arrêté du 7 novembre 2017 pris pour l'application au corps des contrôleurs des services techniques du ministère de l'intérieur des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat | TECHNICIENS TERRITORIAUX |

| | | |
|----------|---|---|
| C | Arrêtés du 20 mai 2014 et du 26 novembre 2014 pris pour l'application du décret n°2014-513 aux corps des adjoints administratifs des administrations dont le régime indemnitaire est pris en référence pour les adjoints administratifs territoriaux. | ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX |
| C | Arrêté du 18 décembre 2015 pris pour l'application au corps des adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat, | ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX |
| C | Arrêtés du 20 mai 2014 et du 26 novembre 2014 pris pour l'application du décret n°2014-513 aux corps des adjoints administratifs des administrations d'Etat dont le régime indemnitaire est pris en référence pour les agents sociaux territoriaux. | AGENTS SOCIAUX TERRITORIAUX |
| C | Arrêté du 18 décembre 2015 pris pour l'application au corps des adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat, | AGENTS SOCIAUX TERRITORIAUX |
| C | Arrêtés du 20 mai 2014 et du 26 novembre 2014 pris pour l'application du décret n° 2014-513 aux corps des adjoints administratifs des administrations d'Etat dont le régime indemnitaire est pris en référence pour les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles. | AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES |
| C | Arrêté du 18 décembre 2015 pris pour l'application au corps des adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat, | AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES |
| C | Arrêté du 28 avril 2015 pris pour l'application aux corps d'adjoints techniques des administrations de l'Etat des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat | AGENTS DE MAITRISE TERRITORIAUX |
| C | Arrêté du 16 juin 2017 pris pour l'application aux corps des adjoints techniques de l'intérieur et de l'outre-mer et des adjoints techniques de la police nationale des dispositions du décret n°2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat. | AGENTS DE MAITRISE TERRITORIAUX |
| C | Arrêté du 28 avril 2015 pris pour l'application aux corps d'adjoints techniques des administrations de l'Etat des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat | ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX |
| C | Arrêté du 16 juin 2017 pris pour l'application aux corps des adjoints techniques de l'intérieur et de l'outre-mer et des adjoints techniques de la police nationale des dispositions du décret n°2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat. | ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX |
| C | Arrêté du 20 mai 2014 pris pour l'application aux corps d'adjoints administratifs des administrations de l'Etat des dispositions du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat | AUXILIAIRES DE SOINS, AUXILIAIRES DE PUERICULTURE |

ANNEXE 5

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202182-DE

Les montants des indemnités plafond sont fixés par arrêté ministériel du 28 mai 1993 modifié dans les conditions suivantes :

| RÉGISSEUR D'AVANCES | RÉGISSEUR DE RECETTES | RÉGISSEUR D'AVANCES et de recettes | MONTANT du cautionnement (en euros) | MONTANT de l'indemnité IARAC de responsabilité annuelle (en euros) |
|--|---|--|--|---|
| Montant maximum de l'avance IARAC pouvant être consentie | Montant moyen des recettes encaissées mensuellement | Montant total du maximum de l'avance IARAC et du montant moyen des recettes effectuées mensuellement | | |
| Jusqu'à 1 220 | Jusqu'à 1 220 | Jusqu'à 2 440 | - | 110 |
| De 1 221 à 3 000 | De 1 221 à 3 000 | De 2 441 à 3 000 | 300 | 110 |
| De 3 001 à 4 600 | De 3 001 à 4 600 | De 3 000 à 4 600 | 460 | 120 |
| De 4 601 à 7 600 | De 4 601 à 7 600 | De 4 601 à 7 600 | 760 | 140 |
| De 7 601 à 12 200 | De 7 601 à 12 200 | De 7 601 à 12 200 | 1 220 | 160 |
| De 12 200 à 18 000 | De 12 201 à 18 000 | De 12 201 à 18 000 | 1 800 | 200 |
| De 18 001 à 38 000 | De 18 001 à 38 000 | De 18 001 à 38 000 | 3 800 | 320 |
| De 38 001 à 53 000 | De 38 001 à 53 000 | De 38 001 à 53 000 | 4 600 | 410 |
| De 53 001 à 76 000 | De 53 001 à 76 000 | De 53 001 à 76 000 | 5 300 | 550 |
| De 76 001 à 150 000 | De 76 001 à 150 000 | De 76 001 à 150 000 | 6 100 | 640 |
| De 150 001 à 300 000 | De 150 001 à 300 000 | De 150 001 à 300 000 | 6 900 | 690 |
| De 300 001 à 760 000 | De 300 001 à 760 000 | De 300 001 à 760 000 | 7 600 | 820 |
| De 760 001 à 1 500 000 | De 760 001 à 1 500 000 | De 760 001 à 1 500 000 | 8 800 | 1 050 |
| Au-delà de 1 500 000 | Au-delà de 1 500 000 | Au-delà de 1 500 000 | 1 500 par tranche de 1 500 000 | 46 par tranche de 1 500 000 |

Le maniement de fonds publics par les agents de la fonction publique nécessite des autorisations, le respect de procédure qui exigent de la part du régisseur une très grande méthodologie et donc une responsabilité qui doit être justement reconnue par son employeur.

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|-----------------|---------------------|------------|-----------|--------------------|------------------------|-----------|------------|-----------|---------------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ- CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN- MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAINT- AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE- THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN- CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX- VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX- VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE- CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

DCM 2021-82

REGIME INDEMNITAIRE DES AGENTS COMMUNAUX

I – LE RIFSEEP (Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel) toutes les filières hors la Police Municipale.

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment son article 20 ;

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et notamment son article 88 ;

Vu le décret n°91-875 du 6 septembre 1991 pris pour l'application du 1er alinéa de l'article 88 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 ;

Vu le décret n°2010-997 du 26 août 2010 relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'Etat et des magistrats de l'ordre judiciaire dans certaines situations de congés ;

Vu le décret n°2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat ;

Vu le décret n°2014-1526 du 16 décembre 2014 relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux ;

Vu le décret n° 2015-661 du 10 juin 2015 modifiant le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat ;

Vu le décret n°2016-588 du 11 mai 2016 portant mise en œuvre de la mesure dite du « transfert primes/points » ;

Vu les arrêtés ministériels du 28 mai 1993 et du 3 septembre 2001 relatifs respectivement aux taux de l'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et montant du cautionnement imposé à ces agents et à l'adaptation de la valeur en euros de certains montants exprimés en francs ;

Vu l'arrêté du 27 août 2015 pris en application de l'article 5 du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat ;

Vu la circulaire NOR : RDFF1427139C du 5 décembre 2014 relative à la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel ;

Vu les délibérations n°2016-079 et n°2017-055 en date des 08 décembre 2016 et 28 septembre 2017 du Conseil Municipal portant régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel.

Considérant que par délibérations n°2016-079 et n°2017-055 en date des 08 décembre 2016 et 28 septembre 2017, la Commune de Franqueville-Saint-Pierre a mis en place un nouveau régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP), instauré par le décret n°2014-513 du 20 mai 2014 pour les fonctionnaires d'Etat ;

Considérant qu'un nouveau décret du 27 février 2020 relatif au régime indemnitaire des agents de la fonction publique territoriale a établi une équivalence provisoire avec des corps de l'Etat afin que l'ensemble des agents territoriaux non encore éligibles puissent en bénéficier, à l'exception de la filière police municipale et des cadres d'emplois des professeurs et assistants territoriaux d'enseignement artistique ;

Considérant que la dernière évolution de la réglementation permet aujourd'hui d'amender les règles en matière indemnitaire applicables aux agents communaux ;

Considérant qu'au-delà de l'ajout des nouveaux cadres d'emplois, la Commune souhaite au travers de cette réforme, dynamiser et moderniser sa Politique de gestion des Ressources Humaines tout en faisant du régime indemnitaire un levier managérial répondant aux objectifs de recherche de lisibilité, d'équité et de transparence avec en point d'orgue la mise en place d'un dispositif valorisant les métiers ;

Considérant que la Commune a souhaité à l'instar du travail réalisé dans le cadre de la refonte du temps de travail associer les agents communaux et les représentants du personnel ;

Considérant qu'il est proposé la mise en place d'un Règlement communal pour la mise en œuvre du RIFSEEP aux agents communaux à compter du 1^{er} janvier 2022 ;

Considérant que ce règlement prévoit au-delà de la présentation du RIFSEEP, les règles liées à son périmètre, son évolution et sa gestion mais également les groupes fonctions et les montants annuels des deux composantes du RIFSEEP ;

Considérant que le Comité Technique a été sollicité pour avis lors de sa réunion en date du 07 décembre 2021. Les collègues des représentants de l'Administration et du Personnel ont rendu un avis favorable à l'unanimité ;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité à compter du 1^{er} janvier 2022 :

- **d'instaurer le régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) pour les filières et tous les cadres d'emplois éligibles ;**
- **d'approuver le règlement communal du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) ci-joint.**

II – LES AUTRES REGIMES INDEMNITAIRES ET PRIMES

A. IHTS (Indemnité horaire pour travaux supplémentaires) et Heures Complémentaires

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale ;

Vu le décret n° 2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat ;

Vu le décret n° 2001-623 du 12 juillet 2001 pris pour l'application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 ;

Vu le décret n° 2002-60 du 14 janvier 2002 relatif aux indemnités horaires pour travaux supplémentaires ;

Vu les délibérations du Conseil Municipal en date des 11 décembre 1997, 20 septembre 2001, 26 septembre 2002, 24 février 2005 et 27 septembre 2019.

Considérant que la compensation des heures supplémentaires peut être réalisée, en tout ou partie, sous la forme d'un repos compensateur et à défaut de compensation sous forme d'un repos compensateur, les heures supplémentaires accomplies sont indemnisées ;

Considérant néanmoins que seuls les agents relevant aux grades de catégorie C et B peuvent prétendre au versement d'indemnité horaire pour travaux supplémentaires ;

Considérant que les heures supplémentaires ne peuvent excéder 25 heures par mois, sauf lors de circonstances exceptionnelles, sur décision de l'autorité territoriale, le comité technique en étant immédiatement informé ;

Considérant que lorsque les heures supplémentaires effectués par un agent à temps non complet dépassent les bornes horaires définies par le cycle de travail, leur montant sera calculé conformément au décret n° 2002-60 du 14 janvier 2002 relatif à l'indemnité horaire pour travaux supplémentaires ;

Considérant enfin que pour les agents à temps non complet, les heures complémentaires sont calculées selon le taux horaires de l'agent dans la limite des 35 heures. Au-delà, l'agent rentre dans le dispositif des heures supplémentaires ;

Considérant que le calcul des IHTS est effectué comme suit :

Traitement brut annuel de l'agent + indemnité de résidence
1820

Une majoration de ce taux horaire est réalisée à hauteur de :

- 125 % pour les 14 premières heures,
- 127 % pour les heures suivantes,
- 100 % quand l'heure supplémentaire est effectuée de nuit (entre 22heures et 7heures),
- 66 % quand l'heure supplémentaire est accomplie un dimanche ou un jour férié.

La nouvelle bonification indiciaire entre dans le calcul de l'IHTS.

Les agents à temps partiel sont soumis à un mode particulier de calcul des IHTS.

Considérant que les IHTS sont cumulables avec :

- Le régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel,
- L'indemnité d'administration et de technique,
- La concession d'un logement à titre gratuit,
- Les indemnités forfaitaires pour travaux supplémentaires.

Considérant que cependant, ce dispositif indemnitaire est incompatible avec :

- Le régime spécifique des heures supplémentaires d'enseignement,
- Le repos compensateur,
- Il ne peut être versé pendant les périodes d'astreintes (sauf si elles donnent lieu à intervention),
- Pendant les périodes ouvrant droit au remboursement des frais de déplacement.

Considérant que l'indemnité horaire pour travaux supplémentaires fera l'objet d'un ajustement automatique dès lors que les montants ou les corps de référence seront revalorisés ou modifiés par un texte réglementaire. (Ne pourront y prétendre les agents soumis au forfait jour) ;

Au sein de la Commune, les grades susceptibles de bénéficier des IHTS sont les suivants :

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

Berser
Levrault

ID : 076-217604750-20211216-202182-DE

| FILIERES | GRADES | FONCTIONS |
|-------------------|---|-----------|
| TECHNIQUE | AGENT DE MAITRISE | TOUTES |
| TECHNIQUE | AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL | TOUTES |
| TECHNIQUE | TECHNICIEN | TOUTES |
| TECHNIQUE | TECHNICIEN PPAL 2EME CLASSE | TOUTES |
| TECHNIQUE | TECHNICIEN PPAL 1ERE CLASSE | TOUTES |
| ADMINISTRATIVE | REDACTEUR | TOUTES |
| ADMINISTRATIVE | REDACTEUR PPAL 2EME CLASSE | TOUTES |
| ADMINISTRATIVE | REDACTEUR PPAL 1ERE CLASSE | TOUTES |
| ADMINISTRATIVE | ADJOINT ADMINISTRATIF | TOUTES |
| ADMINISTRATIVE | ADJOINT ADMINISTRATIF PPAL 2EME CLASSE | TOUTES |
| ADMINISTRATIVE | ADJOINT ADMINISTRATIF PPAL 1ERE CLASSE | TOUTES |
| TECHNIQUE | ADJOINT TECHNIQUE | TOUTES |
| TECHNIQUE | ADJOINT TECHNIQUE PPAL 2EME CLASSE | TOUTES |
| TECHNIQUE | ADJOINT TECHNIQUE PPAL 1ERE CLASSE | TOUTES |
| MEDICO SOCIALE | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PPAL 2EME | TOUTES |
| MEDICO SOCIALE | AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PPAL 1ERE CLASSE | TOUTES |
| MEDICO SOCIALE | AGENT SOCIAL | TOUTES |
| MEDICO SOCIALE | AGENT SOCIAL PPAL 2EME CLASSE | TOUTES |
| MEDICO SOCIALE | AGENT SOCIAL PPAL 1ERE CLASSE | TOUTES |
| POLICE MUNICIPALE | GARDIEN BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE | TOUTES |
| POLICE MUNICIPALE | BRIGADIER CHEF DE POLICE MUNICIPALE | TOUTES |

Considérant que le Comité Technique a été sollicité pour avis lors de sa réunion en date du 07 décembre 2021 et que les collègues des représentants de l'Administration et du Personnel ont rendu un avis favorable à l'unanimité ;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité à effet au 1^{er} janvier 2022 :

- d'instituer le régime des indemnités horaires pour travaux supplémentaires (I.H.T.S.) en faveur des agents susceptibles de les percevoir, dès lors que l'emploi occupé implique la réalisation effective d'heures supplémentaires et que le travail supplémentaire réalisé n'a pas fait l'objet d'une compensation sous la forme d'un repos compensateur, décidée expressément par l'autorité territoriale ;
- d'arrêter la liste des grades susceptibles de percevoir l'IHTS comme présentée ci-dessus ;
- d'autoriser le paiement des heures complémentaires et supplémentaires effectuées à la demande de l'autorité territoriale par le personnel communal dans la limite réglementaire d'un volume qui n'excède pas 25 heures supplémentaires par mois et sur présentation d'un décompte dressé par le service des Ressources Humaines et de la Formation pour l'ensemble des agents (fonctionnaires stagiaires, titulaires et, le cas échéant, agents contractuels de droit public) ;
- d'arrêter que les IHTS seront allouées aux fonctionnaires stagiaires, titulaires et, le cas échéant, aux agents contractuels de droit public.

B. IFCE (indemnité forfaitaire complémentaire pour élections horaires pour travaux électoraux)

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202182-DE

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n° 2002-63 du 14 janvier 2002 modifié relatif à l'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires des services déconcentrés ;

Vu l'arrêté du 27 février 1962 modifié relatif aux indemnités forfaitaires pour travaux supplémentaires susceptibles d'être allouées à certains fonctionnaires communaux ;

Vu l'arrêté du 14 janvier 2002 modifié fixant les montants moyens annuels de l'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires des services déconcentrés ;

Vu la délibération du Conseil Municipal n°2020-04 en date du 16 janvier 2020.

Considérant que les diverses consultations électorales prévues par la législation en vigueur impliquent pour certains agents territoriaux l'accomplissement de travaux supplémentaires, occasionnés par l'organisation du scrutin et la tenue des bureaux de vote ;

Considérant que les travaux supplémentaires peuvent être compensés de trois manières :

- soit l'agent «récupère» le temps de travail effectué,
- soit l'agent perçoit des indemnités horaires pour travaux supplémentaires,
- soit l'agent perçoit l'indemnité forfaitaire complémentaire pour élections si son grade n'est pas éligible aux indemnités horaires pour travaux supplémentaires.

Considérant que les fonctionnaires de catégorie A peuvent percevoir des indemnités forfaitaires pour élections ;

Considérant que l'indemnité forfaitaire pour élections peut être allouée dans la double limite d'un crédit global ouvert au budget et d'un montant individuel calculé à partir de l'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires susceptible d'être versée aux attachés territoriaux ;

Considérant qu'en application de l'article 5 de l'arrêté du 27 février 1962 les indemnités forfaitaires pour travaux supplémentaires pour élections sont calculées sur la base de l'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires de 2^{ème} catégorie (grade d'attaché territorial) auquel est appliqué un coefficient fixé entre 0 et 8 et que ce montant ainsi défini servira de base au calcul du crédit global ;

Considérant que lorsque le scrutin donne lieu à deux tours, les taux calculés sont attribués pour chaque tour de scrutin et l'indemnité est versée autant de fois dans l'année que celle-ci comporte d'élections ;

Considérant en revanche, lorsque deux scrutins différents ont lieu le même jour, il n'est versé qu'une seule indemnité et que lorsqu'un seul agent ouvre droit à l'indemnité, le montant individuel peut être porté au maximum autorisé (arrêt du Conseil d'État du 12 juillet 1995, requête n°131247, Association de défense des personnels techniques de la fonction publique hospitalière) ;

Considérant que tous les fonctionnaires de catégorie C et les fonctionnaires de catégorie B, quel que soit leur indice, peuvent percevoir des indemnités horaires pour travaux électoraux ;

Considérant que les travaux pour élections qui n'ont pas fait l'objet d'un repos compensateur sont indemnisés selon les modalités prévues par le décret n°2002-60 du 14 janvier 2002 ;

Considérant que les heures effectuées en dépassement de la durée hebdomadaire sont payées au taux normal jusqu'à concurrence du temps complet, et au taux majoré au-delà du temps complet fixé dans la collectivité ;

Considérant que le Comité Technique a été sollicité pour avis lors de sa réunion en date du 07 décembre 2021 et que les collègues des représentants de l'Administration et du Personnel ont rendu un avis favorable à l'unanimité ;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité à effet au 1^{er} janvier 2022 :

- ***d'instituer une indemnité forfaitaire pour élections :***

Les fonctionnaires de catégorie A peuvent percevoir des indemnités forfaitaires pour élections :

- *le coefficient 6,5 (à définir, au plus égal à 8) sera appliqué au montant moyen annuel fixé pour l'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires de 2^{ème} catégorie,*
- *le montant ainsi déterminé servira de base à l'estimation du crédit global, -l'indemnité calculée dans les conditions énoncées ci-dessus sera attribuée par l'autorité territoriale en fonction du travail réellement effectué à l'occasion des élections,*
- *les agents non titulaires de droit public de même niveau exerçant des fonctions de même nature que celles des fonctionnaires pourront en bénéficier.*

- ***d'instituer une indemnité horaire pour travaux électoraux :***

- *tous les fonctionnaires de catégorie C et les fonctionnaires de catégorie B, quel que soit leur indice, perçoivent des indemnités horaires pour les travaux électoraux qu'ils effectuent dès lors que ceux-ci sont réalisés en dehors de leur durée légale de service,*
- *les agents non titulaires de droit public de même niveau exerçant des fonctions de même nature que celles des fonctionnaires pourront en bénéficier.*

C. REGIME INDEMNITAIRE APPLICABLE AUX AGENTS ET CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, et notamment son article 88 ;

Vu la loi n° 96-1093 du 16 décembre 1996 relative à l'emploi dans la fonction publique et à diverses mesures d'ordre statutaire ;

Vu le décret n° 97-702 du 31 mai 1997 relatif au régime indemnitaire des fonctionnaires du cadre d'emplois des agents de police municipale et du cadre d'emplois des gardes champêtres modifié ;

Vu le décret n° 2000-45 du 20 janvier 2000 relatif au régime indemnitaire des fonctionnaires du cadre d'emplois des chefs de service de police municipale ;

Vu le décret n° 2006-1397 du 17 novembre 2006 modifiant le régime indemnitaire des fonctionnaires des cadres d'emplois de garde champêtre, d'agent de police municipale, de chef de service de police municipale et créant le régime indemnitaire des fonctionnaires du cadre d'emplois de directeur de police municipale ;

Vu les délibérations du Conseil Municipal en date des 28 novembre 2022 et 24 février 2005.

Considérant qu'en raison de la spécificité des fonctions exercées et de l'absence de corps assurant les missions équivalentes dans la fonction publique d'Etat, le régime indemnitaire des agents relevant de la filière Police Municipale fait l'objet d'une construction autonome résultant de l'article 68 de la loi du 16 décembre 1996 et par dérogation à l'article 88 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée ;

1- IAT (indemnité d'administration et de technicité)

Peuvent en bénéficier les agents relevant de la catégorie C et ceux relevant de la catégorie B jusqu'à l'indice 380. Cette indemnité est calculée sur la base du montant de référence annuel indexé sur la valeur du point d'indice de la Fonction Publique et est versée mensuellement.

Les critères d'attribution :

Les critères de modulation individuelle seront basés, sur la responsabilité, l'importance des sujétions ou le degré d'exposition du poste au regard de son environnement professionnel.

La reconnaissance indemnitaire est fondée désormais sur l'appartenance à un groupe de fonctions et sur la détention d'un grade. Ainsi pour déterminer le niveau de régime indemnitaire auquel pourra prétendre un agent, il faudra tenir compte des fonctions sur lequel son poste est référencé.

En parallélisme au RIFSSEP, chaque poste est réparti en groupe de fonctions répartis comme ci-après autour de 3 niveaux qui tiennent compte des missions des agents et des critères professionnels suivants :

- Fonctions d'encadrement, de coordination, de pilotage ou de conception ;
- Technicité, expertise, qualification nécessaire à l'exercice des fonctions ;
- Sujétions particulières ou degré d'exposition du poste au regard de son environnement professionnel.

Le montant individuel attribué au titre de l'IAT est défini par l'autorité territoriale, par voie d'arrêté individuel, en fonction des critères fixés :

| CADRES D'EMPLOIS (B et C) - FONCTIONS | | COEFFICIENT INDIVIDUEL MAXIMUM | GRADE MINI REQUIS | GRADE TERMINAL POSSIBLE |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| NIVEAU 3 | ENCADREMENT DU POSTE - GESTION D'UN BUDGET - RESPONSABILITE DE CONDUITE DE DOSSIERS -ANALYSE TECHNIQUE ET FINANCIERES - ROLE DE PILOTAGE - CONSEIL AUX ELUS | 8 | BRIGADIER CHEF PRINCIPAL | CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE |
| NIVEAU 2 | PERSONNEL AVEC OU SANS ENCADREMENT AYANT DES RESPONSABILITES PARTICULIERES DEMANDANT DES COMPETENCES ET DES CONNAISSANCES PLUS COMPLEXES ET RELATIVE AUTONOMIE | 7 | BRIGADIER | BRIGADIER CHEF PRINCIPAL |
| NIVEAU 1 | PERSONNEL SANS ENCADREMENT QUI EXECUTE UN TRAVAIL SUR LA BASE DE CONSIGNES PLANIFIEES | 5 | GARDIEN | BRIGADIER CHEF PRINCIPAL |

2- ISMF (indemnité spéciale mensuelle de fonctions)

L'indemnité Spéciale Mensuelle de Fonctions est calculée en appliquant un taux individuel au montant mensuel du traitement indiciaire soumis à retenue pour pension de retraite perçue par le fonctionnaire concerné (hors supplément familial de traitement et indemnité de résidence).

Le taux maximum individuel est fixé comme suit :

- *Les chefs de service de police principaux de 1^{ère} classe, les chefs de service de police principaux de 2^{ème} classe (du 5^{ème} au 8^{ème} échelon) et les chefs de service de police (du 6^{ème} au 13^{ème} échelon) pourront bénéficier d'une indemnité d'un montant maximum de 30 % de leur traitement mensuel brut soumis à retenue pour pension (hors supplément familial et indemnité de résidence),*
- *Les chefs de service de police principaux de 2^{ème} classe (du 1^{er} au 4^{ème} échelon) et les chefs de service de police municipale (jusqu'au 5^{ème} échelon inclus) pourront bénéficier d'une indemnité d'un montant maximum de 22 % de leur traitement mensuel brut soumis à retenue pour pension (hors supplément familial et indemnité de résidence),*
- *Les agents relevant des autres grades du cadre d'emplois d'agents de police municipale pourront bénéficier d'une indemnité maximum de 20 % de leur traitement mensuel brut soumis à retenue pour pension (hors supplément familial et indemnité de résidence).*

Le montant individuel attribué au titre de l'ISMF est défini par l'autorité territoriale, au regard des critères ci-après par voie d'arrêté individuel et fait l'objet d'un versement mensuel.

Critères d'attribution :

- fonctions exercées,
- assiduité,
- investissement,
- implication dans les projets du service,
- compétences professionnelles et techniques.

Pour l'IAT et ISMF, les règles communes s'appliquent à savoir :

Bénéficiaires :

Les agents titulaires, stagiaires à temps complet, temps non complet et temps partiel et, le cas échéant, aux agents contractuels de droit public.

- Catégorie B : chef de service de police municipale
- Catégorie C : agent de police municipale.

Cumul :

Les agents relevant des cadres d'emplois de la police municipale de catégories B et C peuvent cumuler l'indemnité spéciale mensuelle de fonctions avec l'indemnité d'administration et de technicité et les indemnités horaires pour travaux supplémentaires.

Maintien et suppression :

Les modalités de maintien et de suppression du RIFSEEP ainsi que les modalités de réexamen du montant du régime indemnitaire s'appliquent aux cadres d'emplois de la police municipale.

Le Comité Technique a été sollicité pour avis lors de sa réunion en date du 07 décembre 2021. Les collègues des représentants de l'Administration et du Personnel ont rendu un avis favorable à l'unanimité.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité à compter du 1^{er} janvier 2022 :

- **d'instaurer l'Indemnité d'Administration et de Technicité (IAT) aux agents relevant des cadres d'emploi de la Police Municipale comme présenté dans le dispositif ci-dessus ;**
- **d'actualiser l'Indemnité Spéciale Mensuelle de Fonctions en fixant le taux maximum qui peut être accordé par l'autorité territoriale à :**

| Grades ouvrant droit à l'indemnité spéciale mensuelle de fonctions | Taux maximum individuel |
|--|--|
| Catégorie B : chef de service de police municipale principal de 1 ^{ère} classe, chef de service de police municipale principal de 2 ^{ème} classe, chef de service de police municipale | 22 % jusqu'à l'Indice Brut 380 30% au-delà de l'Indice Brut 380 du traitement mensuel brut soumis à retenue pour pension |
| Catégorie C : brigadier-chef, brigadier et gardien | 20 % du traitement mensuel brut soumis à retenue pour pension |

- **de retenir pour chaque indemnité, les bénéficiaires, les critères d'attribution et de révision tels que présentés ci-dessus.**

*

**

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

ID : 076-217604750-20211216-202182-DE



La présente délibération annule et remplace à compter du 1^{er} janvier 2022 l'ensemble des délibérations relatives au régime indemnitaire des agents communaux sans celles relatives au règlement intérieur du personnel communal et traitant de l'astreinte communale et des remboursements de frais occasionnés par une mission, une formation ou un examen / concours professionnel qui demeurent applicables.

Les dispositions du sous-chapitre 2 « le régime indemnitaire et la prime de fin d'année », articles 66 et 67 du règlement intérieur du personnel communal sont de fait abrogées à compter du 1^{er} janvier 2022.



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|-------------|-----------------|------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|------------|-----------|-----------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ-CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN-MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAINT-AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE-THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN-CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX-VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX-VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE-CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*
- *le décret n°2004-878 du 26 août 2004 relatif au compte épargne temps dans la fonction publique territoriale ;*
- *le décret n°2010-531 du 20 mai 2010 modifiant certaines dispositions relatives au compte épargne temps dans la fonction publique territoriale ;*
- *le décret n° 2018-1305 du 27 décembre 2018 relatif à la conservation des droits à congés acquis au titre d'un compte épargne-temps en cas de mobilité des agents dans la fonction publique ;*
- *la délibération du Conseil Municipal du 02 mars 2006 portant instauration du compte épargne temps ;*
- *les délibérations du Conseil Municipal en date des 05 mars 2020 et 18 mars 2021 ;*

Considérant les évolutions législatives et des textes en vigueur, il est proposé d'instaurer la possibilité d'indemniser les jours épargnés, à compter du 1er janvier 2022 ;

Considérant que les évolutions législatives et réglementaires ont pour but d'anticiper l'impact prévisible des CET des agents pouvant atteindre le plafond de jours épargnés en valorisant les jours non pris tant pour la retraite complémentaire (RAFP) ou par la voie de l'indemnisation ;

Considérant qu'elles permettent également de répondre à une attente des agents ayant été soumis à des journées de congés non pris pour nécessité de service ;

Considérant qu'une provision sera constituée au budget primitif 2022 au titre du financement du compte épargne temps ;

Considérant que le Comité Technique a été sollicité pour avis lors de sa réunion en date du 07 décembre 2021 et que les collègues des représentants de l'Administration et du Personnel ont rendu un avis favorable à l'unanimité.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité d'amender le règlement intérieur du personnel communal avec l'intégration de nouveaux articles dédiés à la monétisation du CET comme présentés ci-après à effet au 1^{er} janvier 2022 :

Sous- Chapitre 5.2 : La Monétisation du CET**Article 52****a) Conditions d'exercice du droit d'option**

La Commune autorise l'utilisation du compte épargne temps **sous forme de congés ou sa compensation financière.**

La compensation financière peut prendre deux formes :

- Paiement forfaitaire des jours épargnés ;
- Conversion des jours épargnés en points de retraite additionnelle (RAFP).

Le droit d'option est exercé par l'agent chaque année et porte sur l'intégralité des jours disponibles et non pas uniquement sur les jours épargnés au titre de la dernière année.

Il appartient en effet à l'agent seul d'exercer le droit d'option, dans les proportions qu'il souhaite, entre les différentes formes d'utilisation du CET :

- Les fonctionnaires CNRACL optent entre l'alimentation des jours épargnés sous forme de congés, le paiement forfaitaire ou la conversion en points RAFFP.
- Les fonctionnaires affiliés au Régime Général et les non titulaires optent entre l'utilisation des jours épargnés sous forme de congés et le paiement forfaitaire

Cette liberté d'option est ouverte uniquement pour des jours épargnés au-delà des 15 premiers jours du CET pour un agent à temps complet. Pour des agents à temps partiel ou à temps non complet, ce nombre est proratisé en fonction de la quotité de travail effectuée.

Si lors de l'exercice du droit d'option le nombre des jours épargnés par l'agent est inférieur ou égal à 15 jours pour un agent à temps complet, l'agent ne peut utiliser ses droits que sous forme de congés.

Le nombre des jours inscrits sur le compte épargne temps est arrêté au terme de chaque année civile.

Le droit d'option doit être exercé au plus tard le 31 janvier de l'année suivante.

En absence d'exercice d'une option :

- Les jours excédant quinze jours sont pris en compte au sein du régime de retraite additionnelle (RAFFP) pour le fonctionnaire CNRACL.
- Les jours excédant quinze jours sont indemnisés pour l'agent non titulaire et le fonctionnaire IRCANTEC.

b) Indemnisation forfaitaire du CET

Le nombre des jours inscrits sur le CET doit être supérieur à quinze au terme de chaque année civile (année n) pour que l'indemnisation forfaitaire soit possible. Il appartient à l'agent d'opter pour l'indemnisation des jours épargnés et de déterminer le nombre des jours concernés au plus tard au 31 janvier de l'année suivante.

A défaut les jours inscrits sur le CET supérieurs à quinze seront automatiquement convertis en points RAFFP.

Les jours faisant l'objet d'indemnisation sont alors retranchés du compte-épargne temps à la date d'exercice de l'option.

L'indemnisation forfaitaire des jours est effectuée en une seule fois sur le bulletin de salaire du mois de décembre.

Le montant de l'indemnisation forfaitaire est fixé en fonction de la catégorie hiérarchique à laquelle appartient l'agent.

| Montants forfaitaires d'indemnisation du CET | |
|---|--------------------|
| Pour les agents de catégorie C | 75 € bruts / jour |
| Pour les agents de catégorie B | 90 € bruts / jour |
| Pour les agents de catégorie A | 135 € bruts / jour |

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

Berger
Levrault

ID : 076-217604750-20211216-202183-DE

Il s'agit de montants bruts desquels il faut retrancher la cotisation sociale généralisée (CSG) et la contribution au remboursement de la dette sociale (CRDS).

Les taux de ces prélèvements sont respectivement de 7,5 % et 0,5 % mais leur assiette est limitée à 97 % du montant.

Les sommes qui sont versées à l'agent au titre de l'indemnisation du CET entrent, pour les fonctionnaires, dans l'assiette de cotisations RAPF dans les mêmes conditions que celles qui s'appliquent aux autres rémunérations accessoires, à savoir dans la limite de 20 % du traitement indiciaire et sur la base d'un taux de 10 %.

L'indemnité versée au titre de la monétisation du CET est imposable.

c) *Prise en compte des jours au sein du régime de Retraite Additionnelle de la Fonction Publique (RAFP)*

Cette possibilité n'est ouverte qu'aux **fonctionnaires affiliés à la CNRACL**.

Le nombre des jours inscrits sur le CET doit être supérieur à quinze au terme de chaque année civile (année N) pour que la conversion en points RAFP soit possible.

Le versement des jours au régime de la retraite additionnelle consiste :

- En conversion des jours en valeur chiffrée sur la base des montants forfaitaires d'indemnisation dans un premier temps ;
- En calcul des cotisations de la RAFP sur la base de la valeur chiffrée déterminée dans un deuxième temps ;
- En détermination du nombre des points RAFP sur la base des cotisations versées dans un troisième temps.

Le versement des jours au régime RAFP est effectué en une seule fois sur le bulletin de salaire du mois de décembre.

La valorisation des jours versés au régime RAFP n'entre pas dans l'assiette de l'impôt sur le revenu, contrairement aux jours ayant fait l'objet de l'indemnisation forfaitaire.



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

Berger
Levrault

ID : 076-217604750-20211216-202183-DE

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|-------------|-----------------|------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|------------|-----------|-----------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ-CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN-MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAINT-AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE-THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN-CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX-VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX-VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE-CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*

Considérant que la Commune de Franqueville-Saint-Pierre souhaite organiser au titre de la période « décembre 2021 à août 2022 » une activité d'éveil musical au sein de la structure Multi Accueil Les 3 Pommes ;

Considérant que l'activité entreprise constitue une tâche spécifique, discontinuée dans le temps et rémunérée à l'acte qui est, à ce titre, distincte d'un emploi de la collectivité ;

Considérant qu'il convient pour réaliser cette activité de recruter des personnels vacataires, conformément à la jurisprudence administrative, les intéressés devront être rémunérés à l'acte ;

Considérant qu'il appartient donc à l'organe délibérant de déterminer un taux de vacation ;

Le Conseil Municipal après délibération décide à l'unanimité de fixer le taux de vacation à 25 euros nets par heure réalisées sur cette mission.



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202184-DE

TABLEAU DES EMPLOIS BUDGETAIRES

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202185-DE

| GRADE ou EMPLOIS | Effectifs au 01.10.2021 | | | Effectifs au 01.01.2022 | | | | | Emplois budgétaires au 01.01.2022 | | |
|---|-------------------------|-------------------|-------|-------------------------|-------------------|-------|---------------|-------------------|-----------------------------------|-------------|---|
| | EFFECTIFS BUDGETAIRES | EFFECTIFS POURVUS | ECART | EFFECTIFS BUDGETAIRES | EFFECTIFS POURVUS | ECART | Temps complet | Temps non complet | ETP Théoriques | ETP Pourvus | Ecart |
| EMPLOI FONCTIONNEL | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1,00 | 1,00 | |
| DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1,00 | 1,00 | |
| FILIERE ADMINISTRATIVE | 20 | 19 | 1 | 22 | 19 | 3 | 21 | 1 | 21,80 | 18,80 | |
| ATTACHE PRINCIPAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | |
| ATTACHE | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1,00 | 1,00 | |
| REDACTEUR PRINCIPAL 1ere CLASSE | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1,00 | 1,00 | |
| REDACTEUR PRINCIPAL 2ème CLASSE | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | 4 | 0 | 4,00 | 3,00 | 1 détachement |
| REDACTEUR | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2,00 | 2,00 | |
| ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 1ère CLASSE | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3,00 | 3,00 | |
| ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2ème CLASSE | 5 | 5 | 0 | 6 | 5 | 1 | 6 | 0 | 6,00 | 5,00 | renfort surcroit activité - contractuels |
| ADJOINT ADMINISTRATIF | 4 | 4 | 0 | 5 | 4 | 1 | 4 | 1 | 4,80 | 3,80 | renfort surcroit activité - contractuels |
| FILIERE TECHNIQUE | 37 | 36 | 1 | 38 | 35 | 3 | 29 | 10 | 35,68 | 32,68 | |
| INGENIEUR | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1,00 | 1,00 | |
| TECHNICIEN PRINCIPAL 1ere CLASSE | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1,00 | 1,00 | |
| TECHNICIEN PRINCIPAL 2ème CLASSE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | |
| TECHNICIEN | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1,00 | 1,00 | |
| AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 0 | 3,00 | 2,00 | 1 détachement |
| AGENT DE MAITRISE | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2,00 | 2,00 | |
| ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ere CLASSE | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 1 | 4,00 | 4,00 | |
| ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2ème CLASSE | 12 | 12 | 0 | 11 | 11 | 0 | 8 | 3 | 10,49 | 10,49 | correction erreur matérielle |
| ADJOINT TECHNIQUE | 13 | 13 | 0 | 15 | 13 | 2 | 9 | 6 | 13,19 | 11,19 | renfort surcroit activité - contractuel & au 03.01.2022 retour d'un agent en disponibilité & correction |
| FILIERES SOCIALE - MEDICO SOCIALE | 18 | 16 | 2 | 20 | 16 | 4 | 13 | 8 | 17,16 | 12,63 | |
| PSYCHOLOGUE | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0,06 | 0,06 | |
| PUERICULTRICE HORS CLASSE | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1,00 | 1,00 | |
| PUERICULTRICE CLASSE NORMALE | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1,00 | 0,00 | ouverture de poste |
| EDUCATEUR JEUNES ENFANTS | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1,00 | 0,80 | |
| AGENT SOCIAL PRINCIPAL 1ere CLASSE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | |
| AGENT SOCIAL PRINCIPAL 2ème CLASSE | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1,62 | 1,62 | |
| AGENT SOCIAL | 4 | 4 | 0 | 6 | 4 | 2 | 5 | 1 | 5,20 | 3,17 | une augmentation quotité poste + une ouverture de poste accroissement d'activité |
| ATSEM PRINCIPAL 1ère CLASSE | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1,40 | 1,40 | |
| ATSEM PRINCIPAL 2ème CLASSE | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1,88 | 1,78 | |
| AUXILIAIRE PUERICULTURE PRINCIPAL 1ère CLASSE | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 2,00 | 1,80 | |
| AUXILIAIRE PUERICULTURE PRINCIPAL 2ème CLASSE | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2,00 | 1,00 | recrutement en cours par détachement sur APP2C |
| AUXILIAIRE PUERICULTURE | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | |
| FILIERE POLICE | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3,00 | 3,00 | |
| BRIGADIER CHEF PRINCIPAL | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3,00 | 3,00 | |
| | 79 | 75 | 4 | 84 | 74 | 10 | 67 | 19 | 78,64 | 68,11 | |

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|-------------|-----------------|------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|------------|-----------|-----------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ-CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN-MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAINT-AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE-THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN-CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX-VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX-VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE-CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

DCM 2021-85
MISE A JOUR DU TABLEAU DES EMPLOIS BUDGETAIRES

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*

Considérant l'avis favorable à l'unanimité des collèges des représentants de l'Administration et du Personnel du Comité Technique en date du 07 décembre 2021 ;

Dans le cadre de la mise à jour du tableau des emplois budgétaires, après en avoir délibéré le Conseil Municipal décide à l'unanimité les transformations et les créations de postes suivantes :

I. Au sein du Pôle Education, Enfance et Petite Enfance

Il est proposé l'évolution suivante à compter du 1^{er} janvier 2022 :

- La transformation d'un poste d'Auxiliaire de puériculture (AP) à 1 ETP (35H) en un poste d'Auxiliaire de puériculture principal de 2^{ème} classe (APP2C) à 1 ETP (35 H) afin de permettre le recrutement par voie de détachement d'un agent de la fonction publique hospitalière.
- L'augmentation de la quotité d'un poste d'agent social (AS) de 0,34 ETP (12H) à 1 ETP (35H) pour permettre un renfort au sein des effectifs de la structure Multi Accueil.
- La création d'un poste de Puéricultrice de classe normale (PCN) à 1 ETP (35H) afin de prendre en charge la Direction Education, Enfance et Petite Enfance ainsi que la responsabilité de la Structure Multi Accueil au départ en retraite de la responsable actuelle en 2023.

| Filière | Ancien poste | Quotité ETP | Nouveau poste | Quotité ETP | Motif |
|----------------|---------------------------------|-------------|---|-------------|--|
| Médico sociale | Auxiliaire de puériculture (AP) | 1 | Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe (APP2C) | 1 | dans le cadre d'un recrutement par voie de détachement |
| Médico sociale | Agent social (AS) | 0,34 | Agent social (AS) | 1 | quotité horaire |
| Médico sociale | | | Puéricultrice classe normale (PCN) | 1 | recrutement |

II. Au sein de la Direction des Moyens Généraux

Il est proposé l'évolution suivante à compter du 25 février 2022 :

- La transformation d'un poste d'Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe (AAP1C) à 1 ETP (35H) à un poste de Rédacteur (R) à 1 ETP (35H) sur les missions de référent des Ressources Humaines et de la Formation.

| Filière | Ancien poste | Quotité ETP | Nouveau poste | Quotité ETP | Motif |
|----------------|--|-------------|---------------|-------------|-------------------------|
| Administrative | Adjoint administratif principal de 1ère classe (AAP1C) | 1 | Rédacteur (R) | 1 | transformation de poste |

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

ID : 076-217604750-20211216-202185-DE



III. Au sein de la Direction des Services Techniques

Il est proposé l'évolution suivante à compter du 1^{er} janvier 2022 :

- La transformation d'un poste d'Adjoint technique principal de 2^{ème} classe (AAP2C) à 1 ETP (35H) à un poste de d'Adjoint technique à 1 ETP (35H) par suite d'une erreur matérielle lors de la dernière mise à jour.

| Filière | Ancien poste | Quotité ETP | Nouveau poste | Quotité ETP | Motif |
|-----------|---|-------------|------------------------|-------------|------------------------------|
| Technique | Adjoint technique principal 2ème classe (AAP2C) | 1 | Adjoint technique (AT) | 1 | correction erreur matérielle |

IV. Recours aux agents contractuels

Considérant que les cas traditionnels de recours aux agents contractuels de droit public sont limitativement énumérés par les articles 3 à 3-3 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

Considérant le besoin de flexibilité de la Commune afin de pourvoir au remplacement d'agents communaux ;

Le conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité à compter du 1^{er} janvier 2022, la création de 5 postes présentés ci-après qui pourront être pourvus par voie contractuelle pour faire face soit au remplacement d'un agent public momentanément indisponible ou lors d'une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire.

| Filière | Ancien poste | Quotité ETP | Nouveau poste | Quotité ETP | Motif |
|----------------|--------------|-------------|--|-------------|------------------|
| Médico sociale | | | Agent social (S) | 2 | renfort ponctuel |
| Administrative | | | Adjoint administratif (AA) | 1 | renfort ponctuel |
| Administrative | | | Adjoint administratif principal de 2ème classe (AAP2C) | 1 | renfort ponctuel |
| Technique | | | Adjoint technique (AT) | 1 | renfort ponctuel |



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

ID : 076-217604750-20211216-202185-DE



DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|-------------|-----------------|------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|------------|-----------|-----------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ-CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN-MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAINT-AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE-THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN-CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX-VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX-VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE-CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*

Considérant que par délibération n°2018-59 en date du 13 septembre 2018, le Conseil Municipal a adhéré au contrat de groupe « risques statutaires » proposé par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Seine-Maritime à compter du 1^{er} janvier 2019 pour une durée de 4 ans et porté par SOFAXIS (CNP Assurances) ;

Considérant qu'au travers de ce contrat de groupe, les risques garantis pour la Commune dans le cadre de l'absentéisme des agents sont les suivants :

- *Décès (la collectivité doit prendre en charge le décès toute cause) ;*
- *Accident de service et maladie imputable au service sans franchise ;*
- *Maladie de longue durée, longue maladie sans franchise ;*
- *Maternité, adoption, paternité ;*
- *Incapacité (maladie ordinaire, disponibilité d'office, invalidité temporaire) avec une franchise de 15 jours en maladie ordinaire.*

Considérant qu'au regard du marché assurantiel (peu de porteurs de risques dans ce domaine pour les collectivités) et la sinistralité importante de la Commune, le contrat de groupe s'avère intéressant quant au ratio prime/sinistres ;

Considérant que le contrat arrive à échéance au 31 décembre 2022 et que le CDG 76 entend relancer une nouvelle consultation au cours de l'année 2022 ;

Considérant que le Comité Technique a été sollicité pour avis lors de sa réunion en date du 07 décembre 2021 et que les collègues des représentants de l'Administration et du Personnel ont rendu un avis favorable à l'unanimité ;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité :

- **d'adopter le principe du recours à un contrat d'assurance mutualisant les risques statutaires entre collectivités et établissements publics et charge le Centre de Gestion de la Seine-Maritime de souscrire pour le compte de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre des conventions d'assurance auprès d'une entreprise d'assurance agréée.**

Dans ce cadre, les contrats devront couvrir tout ou partie des risques suivants :

- Pour les agents affiliés à la C.N.R.A.C.L. : Congé de maladie ordinaire, congé de longue maladie et congé de longue durée, temps partiel thérapeutique, invalidité temporaire, congé pour invalidité temporaire imputable au service, congé de maternité, de paternité ou d'adoption, versement du capital décès ;
- Pour les agents non affiliés à la C.N.R.A.C.L. : Congé de maladie ordinaire, congé de grave maladie, congé pour accident de travail ou maladie professionnelle, congé de maternité ou d'adoption.

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202186-DE

Pour chacune de ces catégories d'agents, les assureurs consultés devront proposer à la Commune une ou plusieurs formules.

Ces contrats d'assurance devront présenter les caractéristiques suivantes :

- Durée fixée à 4 ans à compter du 1^{er} janvier 2023.
- Contrats gérés en capitalisation.

Au terme de la mise en concurrence organisée par le Centre de Gestion et en fonction des résultats obtenus (taux, garanties, franchises ...), le Conseil Municipal demeure libre de confirmer ou pas son adhésion au contrat.

Enfin, les services du Centre de Gestion assurant la gestion complète du ou des contrats d'assurances, en lieu et place de l'assureur, des frais de gestion seront dus au Centre de Gestion par chaque collectivité assurée. Ces frais s'élèvent à 0.20% de la masse salariale assurée par la collectivité.

- **d'autoriser le Maire à signer les contrats en résultant.**



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le

Berser
Levrault

ID : 076-217604750-20211216-202186-DE

DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 16 décembre 2021

| Nombre de conseillers | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| Effectifs | Présents | Pouvoir(s) |
| 29 | 22 | 5 |

Le 16 décembre 2021, le Conseil Municipal de la Commune de Franqueville-Saint-Pierre légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Bruno GUILBERT.

Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis le 10 décembre 2021.

| Vote |
|----------------------|
| A l'unanimité |
| Abstention : 0 |
| Pour : 27 |
| Contre : 0 |

La convocation et l'ordre du jour ont été affichés sur le panneau réservé à la Mairie le 10 décembre 2021.

Le quorum étant atteint (10 membres) avec 22 membres présents, l'assemblée peut valablement délibérer.

| | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir | | | Présent(e) | Absent(e) | Pouvoir |
|-------------|-----------------|------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|------------|-----------|-----------------------------|
| GUILBERT | BRUNO | X | | | LOUVET | ISABELLE | X | | |
| BETOUS | MARYSE | X | | | LE BLEIZ-CHATELAIN | CORINNE | X | | |
| QUESNEL | VICTOR | | X | | EVE | THIERRY | X | | |
| PACHECO | VICTORIA | X | | | COUSIN | SEVERINE | X | | |
| LEJEUNE | JEAN-MICHEL | X | | | HAREL | NICOLAS | | X | |
| FISSET | VALERIE | X | | | DELVALLEE | SYLVAIN | X | | |
| LARIDON | THIERRY | X | | | PARA | DOMINIQUE | | X | LEJEUNE JEAN-MICHEL |
| SAINT-AUBIN | ANNETTE | X | | | DECATOIRE | DAVID | X | | |
| JOUTEL | MARIE-THERESE | | X | FISSET VALERIE | DUPERRON | ERIC | X | | |
| PEUDEVIN | JEAN-CHARLES | X | | | MALLET | PASCAL | X | | |
| RIOULT | BERTRAND | X | | | CARABY | MARTINE | X | | |
| DEHAYS | FRANCIS | X | | | VALEUX-VAN-HOVE | NATHALIE | X | | |
| REBOUL | CATHERINE | X | | | LUCAS | NATHALIE | | X | VALEUX-VAN-HOVE NATHALIE |
| DELATRE | MARIE-CHRISTINE | | X | DECATOIRE DAVID | CHOLLOIS | HERVE | | X | MALLET PASCAL |
| PETIT | OLIVIER | X | | | | | | | |

M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Rouen (53, avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.

De même, en cas de recours ne nécessitant pas la présence d'un avocat, vous pourrez saisir le tribunal susmentionné par le site « Télérecours Citoyens » à l'adresse suivante : www.telerecours.fr, et ce en application de l'article R421-1 du Code de justice administrative.

Vu :

- *le Code Général des Collectivités Territoriales ;*

Considérant que l'action sociale, collective ou individuelle, vise à améliorer les conditions de vie des agents publics et de leurs familles, notamment dans les domaines de la restauration, du logement, de l'enfance et des loisirs, ainsi qu'à les aider à faire face à des situations difficiles ;

Considérant que l'assemblée délibérante doit donc déterminer le type des actions et le montant des dépenses qu'elle entend engager pour la réalisation des prestations d'action sociale et les modalités de leur mise en œuvre mais la loi n'impose aux employeurs ni montant minimum ni contenu de prestations (article 88-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée) ;

Considérant qu'à l'occasion des fêtes de fin d'année, il est proposé au Conseil Municipal de reconduire le dispositif de chèques cadeaux pour « Noël 2021 » à l'égard des personnels employés par la Commune, d'un montant de 50 € à l'ensemble du personnel communal (fonctionnaires et contractuels en activité depuis plus de 3 mois) au sein de la collectivité au 31 décembre 2021 ;

Considérant que le nombre d'agents concernés au 31 décembre 2021 est de 75 agents. Le coût prévisionnel de cette action est estimé à un maximum de 3 900 € après consultations sachant que l'ADAS, association à laquelle la Commune est adhérente, n'offre pas cette prestation ;

Considérant que le Comité Technique a été sollicité pour avis lors de sa réunion en date du 07 décembre 2021 et que les collègues des représentants de l'Administration et du Personnel ont rendu un avis favorable à l'unanimité;

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide à l'unanimité :

- **d'approuver l'octroi de chèques cadeaux pour « Noël 2021 » d'un montant de 50 € à chaque agent communal, fonctionnaires et contractuels (depuis plus de 3 mois) en poste au sein de la Commune au 31 décembre 2021 ;**
- **d'autoriser le Maire à effectuer toutes les démarches et à signer les actes et les documents se rapportant à l'exécution du présent dispositif ;**



Pour copie conforme au registre
Le 20 décembre 2021

Le Maire,
Bruno GUILBERT

Envoyé en préfecture le 20/12/2021

Reçu en préfecture le 20/12/2021

Affiché le



ID : 076-217604750-20211216-202187-DE